

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IOLE TOMMASINI**

E-mail [segretario@comune.gallicanonellazio.rm.it](mailto:segretario@comune.gallicanonellazio.rm.it)

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Roma, 10 marzo 1968

**Segretario Generale di Fascia A**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 22 maggio 2017 al 27 agosto 2017 Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Fiuggi (FR) e Gallicano nel Lazio (RM).
- Dal 22 maggio 2017 al 27 agosto 2017 Reggente a tempo pieno della convenzione di segreteria tra i comuni di Gallicano nel Lazio (RM) e Ciciliano (RM), Reggente della segreteria del comune di Gallicano nel Lazio, Titolare della segreteria del comune di Fiuggi (FR).
- Dal 1 settembre 2016 al 2 maggio 2017 Titolare della sede di segreteria del comune di Bracciano (RM).
- Giugno 2016 Membro effettivo della commissione esaminatrice del corso di specializzazione per l' idoneità a Segretario generale denominato Se.F.A. 2014. Nomina con decreto prefettizio prot. n. 8386 del 30/05/2016.
- Dal 7 marzo 2016 al 31 agosto 2016 Titolare della sede di segreteria del comune di Fiuggi (FR).
- Luglio 2015 Membro supplente della commissione esaminatrice del corso di specializzazione per l' idoneità a Segretario generale denominato Spe.S 2014. Nomina con decreto prefettizio n. 253 del 21/07/2015.
- Dal 5 maggio 2015 al 6 marzo 2016 Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Capalbio e Manciano (GR)
- Dal 16 marzo 2013 al 4 maggio 2015 In posizione di comando presso il Ministero dell'interno, Dipartimento Affari interni e territoriali, Direzione centrale della finanza locale.  
Ufficio Consulenza e studi per la finanza locale:  
compiti di supporto all'attività del Capo Ufficio Staff nell'attuazione delle linee generali di intervento dell'Ufficio, partecipazione a tavoli tecnici in sede di Conferenza Stato-Città ed

- autonomie locali propedeutici alla predisposizione di provvedimenti amministrativi in materia di finanza locale, analisi e valutazione progetti di legge. Attualmente anche attività di consulenza istruttoria ai lavori della Commissione ARCONET in tema di armonizzazione contabile.
- Maggio – Giugno 2014 Membro della commissione esaminatrice del concorso Ripam IACP – Provincia di Napoli presso il Formez. Nomina con decreto della Commissione per l'attuazione del progetto Ripam del 26/5/2014, prot. 294/14.
  - Dal 16 marzo 2009 al 15 marzo 2013 In posizione di comando presso il Ministero dell'interno, Dipartimento Affari interni e territoriali, Direzione centrale per gli Uffici territoriali di Governo e per le autonomie locali. Area V – Vigilanza: attività di vigilanza sull'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e sui casinò di Sanremo, Venezia e Campione d'Italia. Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato e consulenza in materia di ordinamento degli enti locali.
  - Dal 1 ottobre 2008 a marzo 2009 Segretario Comunale Supplente a tempo pieno della Sede di segreteria convenzionata – comuni di Scandriglia e Orvinio (RI)
  - Dal 22 settembre 2003 al 10 agosto 2008 Segretario comunale titolare della Segreteria del comune di Sacrofano (RM). Presidente del nucleo di valutazione e della delegazione trattante di parte pubblica.
  - Da aprile a giugno 2002 Incarico di consulenza giuridico – amministrativa presso l'Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini
  - Dal 24 settembre 2001 al 21 settembre 2003 Segretario Comunale titolare della Segreteria del comune di Filettino (FR). Presidente del nucleo di valutazione e della delegazione trattante di parte pubblica. Dal novembre 2001 al novembre 2002 incarico di Direttore Generale.
  - Dal 1 giugno 2001 al 23 settembre 2001 Segretario comunale Supplente a tempo pieno presso la Segreteria del comune di Mazzano Romano (RM) e Segretario comunale a scavalco presso la segreteria del comune di Anguillara Sabazia (RM)
  - Dal 1 giugno 2000 Al 31 maggio 2001 In posizione di comando presso Ministero dell'interno – Segreteria particolare del Ministro. Attività di supporto del Segretario particolare del Ministro in materia di ordinamento degli enti locali. Lettera di encomio del Ministro al termine dell'incarico.
  - Dal 7 febbraio 2000 Al 31 maggio 2000 In posizione di comando presso il comune di Roma, Segreteria del Presidente della VIII Commissione Consiliare permanente, competente in materia di commercio
  - Dal 19 luglio 1999 Al 6 febbraio 2000 Segretario comunale titolare della Segreteria del comune di Labro (RI)

**Esperienze professionali  
precedenti all'iscrizione  
all'Albo dei Segretari  
Comunali**

- Da novembre 1993 a novembre 1995 Pratica forense presso lo Studio Legale Tomaselli, Via Piemonte 39/a, 00187 Roma e presso lo Studio Legale Rubino, Via Panama 77, 00198 Roma.
- Novembre 1996 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Roma indetto con D.M. 1/6/1995 (prove scritte dicembre 1995 – prova orale novembre 1996)
- Da settembre 1997 Attività privata di consulenza relativa alla ricerca bibliografica per alcune tesi di laurea della facoltà di giurisprudenza

ad aprile 1998	
• Da settembre 1997 a luglio 1999	Collaborazione con lo Studio Tecnico Vincenzo Tommasini, Via Tronto 32, 00198 Roma in materia di pratiche R.C.A. (sinistri attivi)
• Da luglio 1998 ad aprile 1999	Attività privata di insegnamento di materie giuridiche ed economiche
• Novembre 1998 – Aprile 1999	Concorso pubblico per esami a 10 posti di Funzionario Amministrativo nel ruolo del personale della Direzione Generale M.C.T.C. (pubblicato in G.U. 18/6/96 n.49). Chiamata successivamente a ricoprire l'incarico, ha rinunciato in quanto già Segretario Generale.
• Dicembre 1998 – Giugno 1999	Idonea al Concorso pubblico a 47 posti di Collaboratore Tributario per gli Uffici Finanziari dipendenti dalla Direzione Regionale Entrate per il Lazio (pubblicato in G.U. 27/10/1998). Chiamata successivamente a ricoprire l'incarico ha rinunciato in quanto già Segretario Comunale.
<b>Istruzione e formazione</b>	
• Luglio 1986	Maturità linguistica presso l'Istituto Virgilio di Roma
• Ottobre 1993	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Relatore Prof. C.M. Bianca. votazione 110/110.
• Da dicembre 1993 a Marzo 1994	Scuola forense di Roma.
• Da marzo 1994 a giugno 1998	Corso per la preparazione al concorso per Uditore Giudiziario tenuto a Roma dal Giudice Rocco Galli.
• Da aprile a maggio 2001	Corso di specializzazione per Segretari Comunali e Provinciali denominato NIA organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. (Votazione 30/30).
• Da aprile 2002 a marzo 2003	Corso SPES III – Corso di formazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia B organizzato dalla S.S.P.A.L. (Votazione: orali 30/30 – scritti 9/10). Iscritta nella fascia professionale B con deliberazione n. 76 del 12/3/03 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'AGES.
• Da novembre 2013 a febbraio 2015	Corso Se.Fa 2013 – Corso di formazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia A organizzato dal Ministero dell'interno – ex SSPAL (votazione: orali 28/30 – scritti 23,5/30). Iscritta nella fascia professionale A con Decreto prefettizio prot. n. 5579 del 3/3/2015.
<b>Altre esperienze formative più recenti</b>	
• marzo 2015	Corso di formazione "contratti pubblici e appalti: l'adeguamento della normativa sulla base delle direttive europee e l'unificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti" presso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Roma Tre.
• dicembre 2014	Corso di formazione istituzionale "la riforma contabile degli Enti Territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011" organizzato dalla Fondazione FORMAP.

- giugno 2012 Seminari sui temi “la semplificazione dell’azione amministrativa” e “il trattamento dei dati personali” organizzati dalla S.S.P.A.L.
- maggio 2012 Seminari sui temi “concorrenza, regolazione e affidamento dei servizi pubblici locali alla luce del D.L. 1/2012” e “il procedimento di gara alla luce del Regolamento di esecuzione del Codice e dei recenti orientamenti giurisprudenziali” organizzati dalla S.S.P.A.L.
- novembre 2011 Seminari sui temi “il federalismo fiscale” e “i servizi pubblici locali” organizzati dalla S.S.P.A.L.
- novembre 2009 Seminario sul tema “le società partecipate dagli Enti locali: novità normative e controllo” organizzato dalla S.S.P.A.L.

**Madrelingua** ITALIANO

**Altre lingue**

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

Francese

Buona

Buona

Buona

Inglese

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

Basic

Basic

Basic

**Capacità e competenze tecniche**

Padronanza nell'uso del sistema operativo Windows e dei principali pacchetti di Office.

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003