

COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO
Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato part time 24 ore di Istruttore Amministrativo categoria C – posizione economica C1 ai sensi dell'art. 11, legge 12.3.1999, n. 68 s.m.i. “norme per il diritto al lavoro dei disabili”

IL RESPONSABILE DELL'AREA A

Viste le delibere G.M n.68 del 11.7.2016 e n. 20 del 20.3.2017 con le quali è stata approvata la modifica al programma triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 e 2017/2019 e al piano annuale delle assunzioni, in cui si dispone la copertura del posto nel profilo di cui al presente avviso di selezione;

Visto l'art. 30, comma 2-bis, del DLds n.165/2001;

Esperito, contestualmente, l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001, in attesa di riscontro, a cui le presenti procedure rimangono comunque subordinate e condizionate all'esito negativo della procedura citata

RENDE NOTO

Che il Comune di Gallicano nel Lazio indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, per la copertura di un posto a tempo indeterminato part time 24 ore di Istruttore Amministrativo categoria C – posizione economica C1 ai sensi dell'art. 11, legge 12.3.1999, n. 68 s.m.i. “norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. inquadrati nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, con esperienza professionale nel profilo professionale richiesto,

sono stati richiesti i seguenti requisiti:

1 – Titolo di studio : diploma di scuola secondaria di secondo grado;

2 – la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.;

MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata, apposita domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, indirizzata a :

COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO – AREA A SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Via Tre novembre, 7 – 00010 Gallicano nel Lazio, entro il termine perentorio del giorno 21 giugno 2017.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 24 ore di Istruttore Amministrativo categoria C – posizione economica C1 ai sensi dell'art. 11, legge 12.3.1999, n. 68 s.m.i. “norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque non imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato:

1. copia fotostatica (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. curriculum vitae firmato in originale
3. autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Al fine della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Galliciano nel Lazio prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità esposte.

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e luogo di nascita.
2. l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C, posizione giuridica-economica C1, nonché il profilo professionale.
3. Che l'assunzione è avvenuta ai sensi della l. n.68/99 e che ne sono stati verificati i requisiti dall'Ente di appartenenza;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità;
5. di conoscere e usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso, (per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede.)
7. il possesso dell'idoneità fisica al pubblico impiego.
8. (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge 104/1992). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario.
9. di essere in possesso della prescritta autorizzazione. da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
10. di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione dalla procedura.

ESAME DELLE DOMANDE

Il Responsabile dell'Area A valuterà le domande pervenute e l'ammissione avverrà in base al contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi delle domande e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità non si procederà a colloquio orientativo.

Gli ammessi al colloquio orientativo saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite telefonata o mezzo telegramma entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio orientativo nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio verterà sulla descrizione dell'attività svolta presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza.

Ultimati i colloqui, si indicheranno i nominativi dei candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi, i relativi risultati e la relativa graduatoria (a parità di merito avrà la precedenza il più giovane di età secondo la normativa vigente) che sarà successivamente pubblicata sul sito internet del Comune di Gallicano nel Lazio all'indirizzo www.gallicanonellazio.rm.gov.it

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente AVVISO non costituisce in alcun caso diritto di assunzione che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Gallicano nel Lazio il contratto individuale di lavoro.

NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità volontaria, saranno trattati nel rispetto del Codice approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza il Comune alla pubblicazione del proprio nome sul sito internet del Comune di Gallicano nel Lazio per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

PUBBLICAZIONE – INFORMAZIONI

Il presente AVVISO viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Gallicano nel Lazio dal 23 maggio 2017 al 21 giugno 2017 termine ultimo per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

Comune di Gallicano nel Lazio – Area A Servizi al Cittadino e alle Imprese
Via Tre novembre, 7.

MODULO DOMANDA

mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.Lgs. n.165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato part time 24 ore di Istruttore Amministrativo categoria C – posizione economica C1 ai sensi dell'art. 11, legge 12.3.1999, n. 68 s.m.i. “norme per il diritto al lavoro dei disabili”

Al Comune Gallicano nel
Lazio
Area A
Servizi al Cittadino e alle
imprese
Via Tre novembre, 7
00010 Gallicano nel Lazio

Il/La sottoscritto/a _____
Residente nel Comune di _____ prov. (____) CAP
(____) in via _____, n. _____,
n. telefonico _____ (eventualmente anche
cellulare) _____ Codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato part time 24 ore di Istruttore Amministrativo categoria C – **posizione economica C1 ai sensi dell'art. 11, legge 12.3.1999, n. 68 s.m.i. “norme per il diritto al lavoro dei disabili”**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

(barrare ciò che interessa)

1. di essere dipendente a tempo indeterminato (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) _____;
2. di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria _____ posizione economica _____ e il seguente profilo professionale attualmente ricoperto _____;
3. di essere stato assunto ai sensi della l. 68/99;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
5. di essere in possesso del N.O. da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

6. di possedere i seguenti ulteriori requisiti: conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

7. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso, (per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede.)

8. di essere in possesso dell'idoneità fisica al pubblico impiego;

9. di essere nella condizione di portatore di handicap (legge 104/1992). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario (dichiarazione eventuale);

10. di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Si allega curriculum vitae firmato in originale

Data.....

Firma

.....