



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Tre Novembre, 7 - 00010 Galliciano nel Lazio - tel 0695460188 fax 069549040

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 24 ORE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 – DA ASSEGNARE ALL'AREA A – DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE DEL COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA A – DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 20.03.2017 avente ad oggetto "AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019. MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE", con la quale si dà atto che è in corso di espletamento la procedura di copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C1 part-time 24 ore- presso l'Area A - Servizi al Cittadino e alle Imprese del comune di Galliciano nel Lazio, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68.

Preso atto della Convenzione per enti pubblici ai sensi dell'art. 11 legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i., stipulata e firmata con prot. n. 15132 del 21.11.2016 e prot. n. 1182 del 31.01.2017 con la quale il Comune di Galliciano nel Lazio si impegna a seguire il programma di assunzioni rivolto a n. 1 (una) unità disabile da reclutare mediante procedure selettive ad evidenza pubblica e criteri di trasparenza;

Richiamati:

- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 68/1999;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Fatto presente che è stata esperita la procedura prevista ex art. 30 bis del D.Lgs. 165/2011 di cui alla determina dirigenziale n. 187/2017 e che al protocollo dell'ente non è pervenuta alcuna richiesta;

RENDE NOTO

INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 da assegnare all'Area A- Direzione Servizi al cittadino e alle imprese interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L.68/99.

Sede del posto di lavoro: Comune di Galliciano nel Lazio – Area A – Direzione servizi al cittadino e alle imprese.

Il posto messo a Concorso con il presente Bando concorre alle percentuali di assunzioni obbligatorie di cui all'Art. 3, comma 1, della legge 68/99.

Il presente Bando è emesso nel rispetto del principio di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro nel rispetto della Legge 10.4.1991, n. 125 e del D.Lgs.11.4.2006 n.198.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso del certificato di accertamento delle condizioni di disabilità e relazione conclusiva di cui alla legge 68/99;
 - 2) iscrizione nell'apposito elenco dei soggetti disabili;
 - 3) cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati appartenenti all'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e ss.mm.;
 - 4) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) che consenta l'accesso all'Università. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente;
 - 5) età non inferiore agli anni 18;
 - 6) conoscenza di almeno una lingua straniera (indicare la lingua straniera prescelta per la prova orale);
 - 7) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - 8) idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto messo a concorso;
 - 9) assenza di condanne penali o altre misure o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 10) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscono il possesso;
 - 11) non essere stato destituito e/o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento o dichiarato decaduto da un impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127 c.1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- Per i soli concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

I cittadini degli altri Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) essere in possesso del predetto titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio italiano previsto dal presente bando. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati nell'istanza di partecipazione al concorso.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto dell'assunzione, pena esclusione.

Non possono partecipare alla selezione pubblica i dipendenti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e transitorio.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione sopra indicati, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire al Comune di Galliciano nel Lazio entro il termine di trenta giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di ammissione dovrà essere debitamente firmata in originale e corredata dall'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di € 7,75 (contributo concorso), da effettuare esclusivamente a mezzo c/c postale n. 98452287 .

Le modalità di presentazione delle domande potranno essere le seguenti:

- mediante consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, Via Tre Novembre, 7 – Galliciano nel Lazio, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.00; lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00);
- mediante spedizione con raccomandata A.R. (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante) purché la stessa sia recapitata all'Ufficio Protocollo entro dieci giorni dall'anzidetta scadenza. Sul retro della busta i candidati dovranno indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo nonchè la dicitura – Domanda di partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. econ. C1, da assegnare all'Area A- riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso imputabili;

- mediante il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo – gallicanonellazio@pec.it, con la stessa dicitura di cui sopra nell'oggetto. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato. Le domande di partecipazione inoltrate a mezzo pec dovranno essere sottoscritte dal candidato e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.
- le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate con mezzi diversi da quelli indicati.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Allegati obbligatori:

- 1) fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- 2) fotocopia del certificato di accertamento delle condizioni di disabilità e relazione conclusiva legge 68/99;
- 3) ricevuta attestante il pagamento del contributo per concorso sopra specificato;

La mancata allegazione dei documenti sopra elencati comporta la non ammissione al concorso.

REQUISITI DA DICHIARARE

Il concorrente deve dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, e tale dichiarazione vale quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- 2) stato civile;
- 3) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 4) possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della L. 68/99 art 1 e iscrizione nell'apposita lista dei soggetti disabili;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea o la condizione prevista dall'art. 2, c. 1 punto 1 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- 8) il recapito, compreso il numero di codice di avviamento postale, e il numero telefonico al quale chiede che siano indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso e di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dell'anno di conseguimento, della Scuola Media Superiore da cui è stato rilasciato e la votazione conseguita (in mancanza di tale indicazione, e qualora il punteggio non si rilevi dal contesto della domanda, verrà considerato il punteggio minimo);
- 10) di non essere mai stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere dipendente pubblico collocato a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e transitorio;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto messo a concorso;
- 12) (per i soli concorrenti portatori di handicap) di essere portatore di handicap e di chiedere l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi mediante presentazione di idonea certificazione medica da cui risulti la necessità dell'ausilio, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- 13) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 14) di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni del bando, delle disposizioni vigenti al momento della nomina in materia di accesso e di rapporti di lavoro con gli EE.LL., nonché le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti comunali applicabili nella suddetta materia;
- 15) il possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenze e/o precedenza, di cui alla sezione successiva del bando, nella graduatoria di merito e/o degli eventuali titoli che danno diritto alla riserva dei posti. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 16) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- 17) di essere consapevole delle veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto, e del fatto che l'Amministrazione Comunale procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rese

nella domanda dovesse risultare non veritiera, non procederà alla stipula del contratto di assunzione;

18) la lingua straniera sulla quale si intende sostenere la prova orale di accertamento della conoscenza della stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso;

- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza e domicilio del concorrente;
- L'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
- La domanda e la busta che la contiene, prive dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- La mancanza anche di un solo requisito richiesto nel bando ai fini dell'ammissione.
- La mancata documentazione richiesta come allegato obbligatorio.

MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul relativo sito istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione alla procedura concorsuale, si procederà ad una preselezione, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti le prove.

Alla eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il giorno, la sede della suddetta prova e gli orari saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Galliciano nel Lazio. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Eventuali rinvii saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente almeno tre giorni prima della data prevista per le prove.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

L'espletamento della prova preselettiva potrà avvenire mediante procedure automatizzate, eventualmente gestite da enti o da società specializzate in selezione del personale.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi 10 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria finale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C posizione economica C.1, previsto dal vigente C.C.N.L., l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) ed i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti

dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, nonché il curriculum, ai fini della progressione in graduatoria, saranno valutati secondo le procedure contenute nel Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi.

PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma di esame prevede due prove scritte ed una prova orale.

1. prova scritta a contenuto teorico consistente nella redazione di un elaborato al fine di accertare il grado di conoscenza posseduto in ordine alle seguenti materie:
 - ordinamento delle Autonomie Locali;
 - elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, attività contrattuale della pubblica amministrazione, legislazione in tema di documentazione amministrativa, attività inerente i servizi demografici, normativa in materia di Polizia Mortuaria;
 - elementi generali di contabilità degli Enti Locali;
 - normativa di disciplina del rapporto nel pubblico impiego;
 - legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza.
 - regolamenti comunali;
2. prova scritta (a contenuto teorico-pratico), consistente in una simulazione di un caso concreto concernente le materie oggetto della prima prova scritta e redazione dei relativi atti amministrativi;
3. prova orale che verterà sulle materie delle prove scritte, nonché elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi. La stessa comprenderà la verifica della conoscenza di una lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione e delle capacità di utilizzo dei programmi applicativi Microsoft Office, con particolare riguardo a Word, Excel e posta elettronica. Verrà utilizzata la tastiera italiana tipo "Qwerty".

Con detta prova si procederà anche alla valutazione delle capacità di esposizione, di sintesi e di risoluzione dei problemi del candidato.

L'idoneità conseguita nella lingua straniera e nell'informatica non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria ma è condizione necessaria al superamento del concorso.

Il punteggio massimo per ciascuna prova è di 30 (trenta) punti. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30 e la prova orale stessa si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento delle prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun testo normativo, cellulari, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno soltanto consultare i testi autorizzati dalla Commissione.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte, la sede, l'ammissione o l'eventuale esclusione, così come tutte le comunicazioni inerenti al concorso, saranno pubblicate sul sito internet ufficiale del Comune di Galliciano nel Lazio, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di un valido documento di riconoscimento e dell'avviso di presentazione.

L'avviso per la presentazione al colloquio verrà pubblicato almeno venti giorni prima di quello in cui deve essere sostenuta la prova orale.

Per l'espletamento delle prove per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una delle lingue straniere scelte dal candidato potranno essere aggiunti uno o due membri alla commissione esaminatrice.

I candidati informati saranno tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo che verranno indicati nell'avviso di presentazione. La mancata presentazione per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dal concorso.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge, non sarà pertanto resa alcuna ulteriore comunicazione personale in merito. Eventuali rinvii saranno resi noti con le medesime modalità.

La mancata partecipazione alle prove, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice del concorso formerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria finale così formulata verrà quindi trasmessa al Responsabile dell'Area che provvederà ad approvarla con propria determinazione. Essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale e verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Galliciano nel Lazio. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative e la decorrenza della validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria finale del presente concorso potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale:

- per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato che dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;
- per eventuali assunzioni a tempo parziale e/o a tempo determinato della stessa categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso, subordinatamente alla verifica delle condizioni di assumibilità in servizio stabilite dalla normativa vigente all'atto dell'approvazione della graduatoria, sarà invitato a presentare i certificati e i documenti di cui l'Amministrazione non sia in possesso o che non possa acquisire attraverso richiesta ad altre Amministrazioni. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine indicato.

L'Amministrazione sottoporrà il candidato vincitore della presente procedura ai dovuti accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti generali e speciali, sia presenti che futuri, nonché dalle

disposizioni particolari che potranno essere emanate dall'Amministrazione Comunale di Arcola in riferimento alla qualifica e profilo messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare, riaprire (in caso di insufficiente numero di domande) o revocare il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e, ove occorra, alla normativa vigente in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi. I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione del concorso. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di leggi speciali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Gallicano nel Lazio. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Gallicano nel Lazio.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile Area A- Direzione servizi al cittadino e alle imprese – Dott.ssa Edvige Colagrossi

Gallicano nel Lazio, 21 settembre 2017

IL RESPONSABILE AREA A
Dott.ssa Edvige Colagrossi