



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

00010 - Via Tre novembre, 7 – Tel 06/95460093 - Fax 06/95460043 – www.gallicanonellazio.rm.gov.it

**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO
DEL SINDACO
MARCELLO ACCORDINO
Proclamazione del 27 maggio 2013**

(Art. 4 bis del Decreto Legislativo n. 149/2011)

INDICE

1. QUADRO NORMATIVO	<i>pag.</i> 3
2. MANDATO AMMINISTRATIVO E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI	» 4
3. LINEE PROGRAMMATICHE	» 6
3.1 PROGRAMMI:	
3.1.1 UN COMUNE ORIENTATO AL SERVIZIO	» 7
3.1.2 UN COMUNE FATTO DI PERSONE CHE OPERANO PER IL SERVIZIO	» 8
3.1.3 IL COMUNE A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DELLA SALUTE	» 9
3.1.4 IL COMUNE PER I GIOVANI	» 11
3.1.5 IL COMUNE PER PROTEGGERE E RISPETTARE GALLICANO	» 12
3.1.6 IL COMUNE PER DECIDERE E REALIZZARE	» 14
3.1.7 IL COMUNE PER COSTRUIRE IL FUTURO	» 15
4. SITUAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE DELL'ENTE	
4.1 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	» 16
4.2 RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	» 18
4.3 CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI	» 19
4.4 SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31.12.2012	» 20
5. RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	
5.1 VERIFICA DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO	» 21
6. INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO	
6.1 EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO	» 22
6.2 RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO PREVISTO ALL'ART. 204 DEL D.LGS 267/2000	» 22
6.3 ONERI FINANZIARI PER RIMBORSO DI PRESTITI	» 23
6.4 RINEGOZIAZIONE MUTUI	» 23

1. QUADRO NORMATIVO

L'art. 4-bis del D.Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011 recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", dispone che il Comune è tenuto a redigere una Relazione di Inizio Mandato, predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'Ente.

L'esposizione di molti dei dati è stata effettuata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, ciò al fine di operare un raccordo sistematico fra i vari dati e non aggravare il carico di adempimenti dell'Ente.

Nello specifico il presente documento si ricollega, alla precedente Relazione di Fine Mandato, relativa all'Amministrazione 2008-2013 sottoscritta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, dal Sindaco Danilo Sordi in data 06.05.2013 e certificata dal revisore unico dei Conti Dott. Giampiero Sammartini in data 08.05.2013, debitamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nonché trasmessa alla Corte dei Conti Sez. Regionale di Controllo per il Lazio, a norma di legge.

Tale Relazione di Fine Mandato, a cui espressamente si rimanda, contiene l'illustrazione delle attività normative e amministrative svolte durante il mandato del Sindaco Danilo Sordi, per l'Amministrazione 2008-2011, ma non riporta i risultati della gestione 2012, in quanto non disponibili al momento della stesura.

Infatti, il Consiglio comunale ha approvato il Rendiconto della gestione 2012 successivamente, con deliberazione n. 20 dell'11 luglio 2013 di cui si riportano i dati essenziali nella presente relazione.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ai sensi dell'art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

2. MANDATO AMMINISTRATIVO E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

Il Sindaco viene eletto direttamente dai cittadini che esprimono quindi la scelta e la fiducia su un programma politico amministrativo che costituisce un vero e proprio impegno del primo cittadino e dei componenti delle liste che lo appoggiano.

Il Sindaco è il rappresentante legale dell'ente, nomina i componenti della Giunta e la convoca ed è responsabile dell'amministrazione del Comune.

Il Sindaco esercita tutte le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e inoltre attua gli indirizzi di politica amministrativa del Consiglio Comunale, coordina l'attività degli Assessori, ne mantiene l'unità di indirizzo finalizzata alla realizzazione del programma amministrativo.

Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo del Comune. Viene convocato e presieduto dal Presidente, eletto tra i consiglieri nella seduta di insediamento del Consiglio comunale.

Il Presidente rappresenta il Consiglio comunale, cura la programmazione dei lavori del Consiglio, la formazione dell'ordine del giorno delle riunioni, assicura il collegamento istituzionale con il Sindaco ed i gruppi consiliari ed è garante del rispetto delle norme sul funzionamento del Consiglio. Il Presidente del Consiglio è coadiuvato per gli adempimenti di legge dal Segretario Comunale che in apertura di seduta fa l'appello di rito di presenza dei vari consiglieri per verificare il raggiungimento del numero legale necessario per lo svolgimento del Consiglio stesso, in seguito il Presidente nomina due scrutatori (uno di maggioranza e uno di minoranza) per funzioni di notaio in caso di votazioni a scrutinio segreto.

A seguito delle elezioni amministrative svoltesi in data 26 e 27 maggio 2013, il 14 giugno 2013, previo esame delle condizioni di candidabilità, eleggibilità ed incompatibilità è stato proclamato Sindaco il sig. Marcello Accordino e sono stati proclamati eletti alla carica di Consigliere comunale i seguenti candidati:

- per la lista n. 2, "INSIEME PER GALLICANO" collegata con il candidato eletto sindaco:

- 1) PIETRO COLAGROSSI
- 2) LETIZIA GUADAGNOLI
- 3) DANILO SORDI
- 4) RICCARDO FERRARESI
- 5) FABIO BERTOLDO

6) VALERIO BONAMORE

7) FABIOLA SALVATI

- per la lista n. 4, “PROGETTO COMUNE”:

1) MARIO GALLI, *candidato alla carica di Sindaco*

2) FABRIZIO BETTI

- per la lista n. 3, “IL POPOLO DELLA LIBERTÀ PER GALLICANO”:

1) LUCIA D’OFFIZI, *candidato alla carica di Sindaco*

Successivamente nella medesima seduta consiliare del 14 giugno 2013, si prendeva atto del giuramento prestato dal Sindaco Marcello Accordino e si procedeva all’elezione del Presidente del Consiglio comunale Valerio Bonamore.

Quindi, con deliberazione n. 16 del 14.06.2013 il Consiglio comunale prendeva atto della nomina dei componenti la Giunta comunale e del Vice-Sindaco approvando le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

La Giunta comunale risultava composta come segue:

MEMBRI DELLA GIUNTA	CARICA	DELEGA
ACCORDINO Marcello	SINDACO	
COLAGROSSI Pietro	VICESINDACO	VICE SINDACO - SERVIZI SOCIALI
BERTOLDO Fabio	ASSESSORE	BILANCIO, COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E POLITICHE SANITARIE
SALVATI Fabiola	ASSESSORE	CULTURA E CONTENZIOSO
SORDI Danilo	ASSESSORE	URBANISTICA E SVILUPPO AREA PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (PIP)

3. LINEE PROGRAMMATICHE

In questa prima fase non si può far altro che ribadire quanto affermato e sottoscritto nel programma amministrativo e negli indirizzi di governo che l'Amministrazione si è data e prendere atto della situazione economico-finanziaria dell'Ente, di seguito descritta.

In corso di svolgimento del presente mandato verranno posti in essere, ove fosse necessario, tutti i correttivi tecnici, amministrativi e contabili, per migliorare ed implementare la gestione, l'efficienza e la qualità dei servizi di tutta l'attività comunale.

Inoltre è importante specificare che, a causa dell'incertezza dei tempi di trasferimento dei finanziamenti statali e nelle more di una continua evoluzione legislativa, i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 sono stati differiti al 30.09.2013.

Ciò comporta l'impossibilità di poter svolgere una ricognizione precisa degli equilibri finanziari e della loro salvaguardia. Sarà pertanto cura dell'Amministrazione comunale esplorare quanto più possibile ogni opportunità di finanziamento delle attività dell'ente attingendo a risorse trasferite dagli Enti superiori e razionalizzandone al meglio l'utilizzo, per quanto possibile attraverso una severa politica di controllo dei costi di spesa corrente.

Allo stesso modo si opererà una puntale programmazione delle spese di investimento, destinate a produrre benefici sul lungo periodo.

I principi ispiratori delle azioni programmatiche che si intendono intraprendere dovranno privilegiare:

- la **partecipazione democratica** ed il coinvolgimento dei cittadini utilizzando ogni strumento, anche informatico, in grado di avvicinare tutta la cittadinanza.
- l'**informazione** necessaria al cittadino per attuare una partecipazione attiva e quindi poter influire sulle scelte e utile all'amministrazione per acquisire piena consapevolezza dei bisogni e degli interessi pubblici prevalenti.
- la **trasparenza** in grado di creare quelle condizioni necessarie per eliminare imparzialità e/o favoritismi, e valorizzare il confronto e la collaborazione costruttiva.
- l'**efficacia/efficienza attraverso** un monitoraggio costante sulla nostra azione amministrativa e sulla capacità di raggiungere gli obiettivi politici prefissati.

3.1 PROGRAMMI:

3.1.1 UN COMUNE ORIENTATO AL SERVIZIO

L'attuazione di questi fondamenti richiede anzitutto l'attuazione di un deciso intervento per ridurre le distanze, anche fisiche, tra alcuni servizi amministrativi e l'utente, in modo da produrre un valore aggiunto significativo in termini di facilitazione all'accesso ai servizi, con conseguente miglioramento del livello di soddisfazione dell'utente.

Il programma ha un contenuto e un'estensione assolutamente complessa ed intreccia politiche, norme, metodi di lavoro e soprattutto crescita delle persone e della loro cultura.

Il programma è finalizzato ad introdurre un **metodo nuovo di governare con i cittadini**.

A monte di questa strategia vi è la consapevolezza che la funzione pubblica è specifica e insostituibile.

Il Comune è diverso dal privato: deve attuare soluzioni organizzative mirate e originali.

Il Comune deve essere orientato al servizio: non tutela solo diritti, ma soddisfa bisogni collettivi e individuali. Il Comune deve riconoscere assoluta centralità al cittadino-utente: il servizio va focalizzato sull'utente.

L'obiettivo finale è quello di ottenere un'amministrazione vicina ai bisogni dei cittadini, che lavora con qualità e tende a migliorare l'efficienza delle strutture per tutti coloro che abitano e vivono sul territorio.

Si riferisce a questo programma il progetto prioritario di attivazione di alcuni sportelli polifunzionali di zona collocati in aree strategiche del territorio. Il progetto mira a portare *il Comune di Gallicano il più vicino possibile ai cittadini*, fornendo loro un'immagine omogenea e funzionale, informazioni e servizi utili a soddisfare le loro esigenze ed i loro bisogni. Questo obiettivo primario passa attraverso la costituzione di una rete di sportelli comunali decentrati, fortemente connotati ed in grado di dialogare in tempo reale tra di loro replicando, a livello territoriale, il sistema di informazione e di servizi dello Sportello al Cittadino e alle Imprese. Tali sportelli polifunzionali, grazie alla funzionalità del sistema informativo comunale di operare via web, potranno operare come **sportelli per le informazioni e le relazioni con il pubblico:** prima accoglienza, informazioni di pubblica utilità, richieste di documentazione, spazi per l'ascolto/dialogo e per il recepimento di proposte, suggerimenti nonché accesso agli atti amministrativi.

Servizi amministrativi decentrati: per il rilascio di certificazioni anagrafiche, l'autenticazione di firme (es. anche per il passaggio di proprietà di veicoli), copie e foto; ricevimento di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Istituzione **Giornate della trasparenza**, giornate in cui l'edificio del Comune si trasforma in "palazzo di vetro" per consentire agli amministratori e ai dipendenti di poter entrare in diretto contatto con i cittadini attraverso incontri con esperti del settore in grado di spiegare il funzionamento della macchina amministrativa.

Potenziamento del sito internet istituzionale, che già prevede la pubblicazione degli atti di Consiglio, Giunta e bilanci, con quella della pianificazione per la realizzazione di opere pubbliche e creazione/potenziamento dell'interazione tra il cittadino e l'amministrazione con un sistema on-line.

Attivazione di un **numero verde comunale**.

Rendere il **Consiglio comunale** effettivamente pubblico con la promozione della partecipazione di Comitati Cittadini e attraverso la messa in streaming degli incontri consiliari;

Rimodulazione **orari di apertura al pubblico degli uffici comunali**.

3.1.2 UN COMUNE FATTO DI PERSONE CHE OPERANO PER IL SERVIZIO

Servizi al cittadino efficienti e competitivi con un adeguamento continuo al cambiamento sociale richiedono di migliorare la qualità del lavoro e ad incrementare i livelli di soddisfazione delle persone addette ai servizi.

Per ottenere, come impatto finale, un aggiornamento dei servizi resi ai cittadini occorre passare per la valorizzazione e il benessere delle persone che operano in tali servizi comunali contemperando peraltro l'interesse di quest'ultimi al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, con l'esigenza di incrementare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi stessi. Infatti, favorendo una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa e la valorizzazione delle risorse umane, si realizza un miglioramento dei rapporti tra Ente-Comune, Cittadini-Imprese e Amministrazione.

I progetti funzionali alla realizzazione di tal programma saranno:

- graduale superamento del modello organizzativo di tipo gerarchico verso una gestione per progetti/obiettivi;
- ricostruzione di un modello di relazione sindacale fondata sul principio di pari dignità;
- formazione strategica e trasversale del personale;
- sviluppo delle competenze e condivisione della conoscenza;
- implementazione di un modello di valutazione basato sulla premialità.

3.1.3 IL COMUNE A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DELLA SALUTE

Il presente programma accanto al mantenimento e alla prosecuzione dei progetti già attivati (GENITORINSIEME: servizio di assistenza educativa domiciliare rivolta a minori; Sostegno alla genitorialità rivolto ai NEO GENITORI di minori (0-3 anni); POLO INFANZIA ADOLESCENZA: sostegno psicologico a minori e famiglia; POLO AFFIDO: progetto a valenza interdistrettuale, in collaborazione con la Provincia di Roma, per la formazione di famiglie disponibili ad accogliere minori in difficoltà; ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE, rivolta a persone in situazioni di handicap e prive dell'autonomia personale), mira ad una revisione dei modelli di gestione per una maggiore integrazione dei servizi da offrire al cittadino a livello locale ma soprattutto per una decisa concentrazione del servizio sugli utenti e sulle molteplici necessità e difficoltà che gli stessi hanno ad accedervi.

L'assistenza socio-sanitaria si sta gradualmente spostando verso il territorio, vista la chiusura di molteplici ospedali, l'alto numero di persone anziane che vivono in piccolissimi nuclei familiari, spesso soli e residenti in periferia, la cronicità di molte patologie, la ridotta capacità motoria e la disabilità che ne consegue, la difficoltà di accesso ad essenziali servizi alla persona come quelli sanitari.

Per questo fra i progetti prioritari del programma c'è l'**attivazione di una COMEASY CARD** e cioè una carta prepagata ricaricabile che dovrà consentire di accedere in modo semplice e veloce a tutti i servizi comunali ma soprattutto ai servizi sociali per offrire agli utenti un sostegno economico indiretto basato sul risparmio, grazie ad agevolazioni, sconti e vantaggi economici offerti in molteplici settori merceologici dai soggetti convenzionati con il Comune.

Sempre nella medesima ottica programmatica si inseriscono i progetti di:

- promozione presso la ASL di un concreto **decentramento degli studi medici convenzionati** tale da assicurare la presenza degli stessi presso aree periferiche del territorio nonché la creazione di strutture specialistiche associate in grado di assicurare al cittadino di disporre in maniera più immediata e diretta di un presidio medico h24;
- avvio di una fase di confronto fra i Sindaci che hanno sottoscritto l'accordo di programma per la realizzazione del **Distretto socio-sanitario RMG/5**, (attraverso il quale vengono finanziati e gestiti numerosi progetti socio-assistenziali di carattere comprensoriale), per verificare le potenzialità di miglioramento della qualità dell'offerta di servizi erogati, attraverso la de-localizzazione della sede del Distretto presso il Comune di Gallicano nel Lazio, con una posizione territoriale più facilmente raggiungibile rispetto a San Vito Romano;

- attivazione della **struttura a ciclo residenziale** realizzata nell'area scolastica di piazzale caduti di tutte le guerre per l'accoglienza di minori del distretto socio-sanitario RM G/5;
- riaffermazione del ruolo propulsivo dell'ente locale rispetto alle scelte strategiche del servizio sanitario nazionale con riferimento a problematiche sanitarie ed assistenziali connessi a grandi malattie neo-plastiche. Nell'area della valorizzazione del patrimonio e dello sviluppo territoriale si il precitato programma mira a creare un nuovo modello relazione con i cittadini;
- **Centro Residenziale Comprensoriale** (piano di zona G/5) per minori con disagi psichici;
- **Centro Ricreativo Estivo** (giugno-settembre) per minori (6-13 anni);
- attivazione delle procedure per una **Postazione 118** a Gallicano nel Lazio;
- **Gallicano accessibile**: progetto a sostegno dei portatori di handicap, con l'istituzione di un'équipe di professionisti (psicologo, terapeuta occupazionale, consulente legale, infermiere, architetto), al fine di fornire consulenze e strategie mirate ad una perfetta integrazione della persona disabile nell'ambiente costruito e relazionale.

Distretto sanitario:

- medico h24 in collaborazione con ASL RMG e medici di base;
- centro ambulatoriale;
- screening sanitari gratuiti programmati in accordo con ASL RMG e strutture ospedaliere universitarie territoriali;
- attivazione di un servizio on-line per la prenotazione di visite specialistiche ed esami presso il Distretto;
- assistenza domiciliare integrata;
- apertura centro ANTEA per pazienti neoplastici ed istituzione del centro del volontariato.

Farmacia comunale:

- attivazione di un servizio on-line per la prenotazione di visite specialistiche ed esami;
- farmaci a domicilio: servizio rivolto a pazienti anziani in disabilità e/o affezione temporanea o cronica;
- medico di base ad Acquatraversa;
- ambulatorio veterinario comunale.

Politiche dell'integrazione e delle pari opportunità:

- istituzione di un **Centro per l'integrazione** in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, il Consiglio Comunale e le associazioni presenti sul territorio;
- istituzione del registro delle **coppie di fatto**.

Politiche per la casa:

- rimodulazione del **Progetto Casa** per favorire la sempre più crescente emergenza abitativa;
- registro comunale delle giovani coppie e dei giovani per affidamento case in locazione in località Colonnelle (zona 167);
- approvazione del regolamento comunale per il piano casa;
- assegnazione con bando pubblico di n. 14 alloggi di edilizia economica popolare (ATER);
- regolamento comunale per favorire la realizzazione di nuove costruzioni con normative eco-sostenibili.

3.1.4 IL COMUNE PER I GIOVANI

Istruzione:

- **wi-fi gratuito** nei principali luoghi di aggregazione giovanile;
- istituzione di **Centri collettivi gratuiti** per recupero scolastico;
- conferma **protocollo d'intesa** con l'Istituto Comprensivo;
- completamento e attivazione dell'**asilo nido comunale**;
- realizzazione **ludoteca comunale**;
- mantenimento ed incentivazione assistenza **Assistenza Educativa Culturale (AEC)**;
- **Banca del libro** in collaborazione con la Banca del libro Nazionale con istituzione di punti di scambio;
- istituzione della **giornata ecologica**;
- attivazione di **laboratori informatici** fruibili dalla cittadinanza presso Biblioteca comunale e Centro anziani;
- istituzione di **borse di studio** per gli studenti più meritevoli.

Sport:

- nuovo bando per assegnazione **impianti sportivi**;
- promozione per l'apertura di scuole di **calcio, pallavolo, tennis, basket e mountain bike**;
- realizzazione di **nuove strutture sportive** in località La Vignaccia (fondi Regionali);
- istituzione di una **Consulta dello sport** tra Amministrazione e società sportive presenti sul territorio comunale.

Cultura:

- apertura dello **Sportello della cultura** presso la Biblioteca comunale che dovrà realizzare:
 - a. applicazioni per Android e I-Phone per promuovere il territorio comunale facendo attenzione ai siti di maggior interesse come il Percorso degli Acquedotti, il Castello di Passerano e la Via Francigena del Sud;

- b. promozione del “Mercato delle idee” (mercatino dell’usato, rifiuti come risorsa) con cadenza mensile presso Centro Storico;
- c. promozione del Mercato dei prodotti agricoli con cadenza mensile presso il parco La Pineta;
- d. istituzione di un archivio fotografico: “La nostra storia” presso la Biblioteca comunale “Albio Tibullo”;
- e. apertura Casa della Cultura (ex mattatoio) come nuovo punto di riferimento per tutte le attività culturali giovanili;
- f. promozione delle band locali e delle associazioni culturali col supporto dell’Associazione Turistica Nuova Pro Loco;
- g. promozione di iniziative per la ricezione turistica e pernottamento a basso costo (low cost - albergo diffuso) per l’incremento di un turismo giovane;
- h. promozione interscambio culturale fra i giovani dei Paesi della U.E. attraverso le associazioni culturali esistenti ed operanti sul territorio.

Rapporti internazionali:

- **Gemellaggio:** 30 Agosto 2013 - festeggiamenti per i 10 anni di gemellaggio con Saint Quentin-Fallavier e sottoscrizione gemellaggio con la città di Freigericht a dieci anni dal Patto d’Amicizia. Dieci anni di scambi culturali, sociali e soprattutto dieci anni di opportunità per i giovani di Gallicano. Una realtà consolidata che deve essere sempre supportata al fine di offrire un’ulteriore interazione tra i cittadini dei tre Paesi promotori;
- **Guinea Bissau:** rafforzare e favorire interventi per il distretto sanitario realizzato in collaborazione con la Comunità Montana dei Castelli Romani e Prenestini;
- incentivazione della collaborazione con **Terra Madre** per la costruzione degli orti in Africa con il villaggio di Kapatris in Guinea Bissau.

3.1.5 IL COMUNE PER PROTEGGERE E RISPETTARE GALLICANO

- **Adottiamo... Gallicano:** per una maggiore partecipazione alle attività amministrative da parte delle associazioni presenti sul territorio vogliamo proporre l’adozione di monumenti o aree verdi da noi individuate in:
 - a. Ponte Amato e antichi Acquedotti romani;
 - b. Fontane del Centro Storico;
 - c. Macchiarella;
 - d. Fontanile del Linaro;
 - e. Pineta;

- f. Parco giochi (Viale Aldo Moro);
- g. Pista Ciclabile;
- h. Via Francigena del Sud.

Questa idea già nel passato ha trovato riscontro positivo con l'Associazione Ambientale Naturalistica Nibbio Bruno (Percorso degli antichi acquedotti romani) e l'Associazione Sportiva Culturale Green Bullets - Shooting Club (Monumento ai Caduti).

- **Raccolta differenziata:** la raccolta differenziata ha raggiunto il 63% in meno di un anno:
 - a. obiettivo è ZERO RIFIUTI nei prossimi due anni;
 - b. realizzazione impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile mediante la combustione di biogas proveniente dalla fermentazione anaerobica della FORSU (umido da raccolta differenziata) con relativo spostamento dell'Isola Ecologica;
 - c. progetto "RIFIUTI COME RISORSA" in collaborazione con le scuole e le associazioni locali;
 - d. cassonetti a scomparsa nel Centro Storico a tutela del decoro urbano;
- condivisione di progetti ambientali, culturali e sociali prevista da un **protocollo d'intesa** tra la Tenuta Agro Patrimoniale Passerano e l'Amministrazione comunale:
 - a. orto sociale e orto per diversamente abili (percorsi olfattivi, Horticultural-Therapy);
 - b. parco botanico;
 - c. fiera;
 - d. recupero casali località Colle Sant'Angeletto per attività museale in accordo con la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Lazio;
 - e. promozione percorso Via Francigena del Sud;
 - f. mostra fotografica permanente LA NOSTRA STORIA;
 - g. Progetti Nuovo Piano di Sviluppo Rurale (PSR);
 - h. progetto "**Expo Agricoltura** (Life For Life)" per la valorizzazione del verde e dei prodotti tipici locali. Il progetto, che vedrà il Comune di Gallicano come comune capofila, verrà realizzato in collaborazione con la Regione Lazio e la Tenuta Agro Patrimoniale Passerano e sarà presentato all'EXPO 2015.

3.1.6 IL COMUNE PER DECIDERE E REALIZZARE

Infrastrutture:

- demolizione e ricostruzione in project financing della **Scuola dell'infanzia** "Suor Giovanna Romano";
- completamento strada **Circonvallazione nord**;
- realizzazione della **rete fognaria** ed impianto di depurazione nella zona di Acqua Traversa;
- completamento **rete fognaria** Via Traglione, Via Pescina e Via del Collacchio;
- realizzazione nuovo **cimitero** a carattere comprensoriale (futura Area Metropolitana) in project financing;
- riqualificazione ed ammodernamento della **rete pubblica di illuminazione** con predisposizione degli impianti ai servizi di Smart City;
- realizzazione di un'**area verde** e di un **parco giochi** in località Le Colonnelle;
- realizzazione di un'**area verde** e di un **parco giochi** in località Acquatraversa;
- realizzazione di una delegazione degli **uffici comunali** ad Acquatraversa;
- richiesta alla Curia di Palestrina per la costruzione di una **Chiesa** in località Acquatraversa;
- sistemazione **accesso Colle Selva** (fondi sovra comunali);
- riqualificazione **Macchiarella** e collegamento con Via degli Scalini;
- acquisizione della proprietà De Cupis con l'obiettivo di adibirla a **parco pubblico** e a **centro sociale per anziani** e polo aggregativo per i giovani;
- realizzazione di un **parking multipiano** nello spazio sottostante Viale Diaz;
- **canile comprensoriale**;
- moderna gestione delle **strade**;
- riqualificazione **scale** di accesso al centro storico.

Urbanistica:

- approvazione definitiva **Piano Particolareggiato Località Colonnelle**;
- approvazione definitiva **Piano Particolareggiato Località Acquatraversa**;
- **Piano Insediamento Produttivo (P.I.P.)**.

Territorio e sicurezza:

- Implementazione del servizio di **video sorveglianza** con l'utilizzo di servizi di Smart City;
- potenziamento del corpo della **Polizia locale**;
- nuova sede per la **Protezione Civile** (area ex depuratore Via del Roseto);
- collaborazione con le associazioni locali gallicanesi in merito alla tutela dell'ambiente e del patrimonio artistico.

3.1.7 IL COMUNE PER COSTRUIRE IL FUTURO

Lavoro e sviluppo economico

- possibilità di **creare occupazione** grazie allo sviluppo del Piano Insediamento Produttivo;
- possibilità di **creare occupazione** presso il nuovo cimitero;
- incentivazione e promozione di una **cooperativa lavoro**;
- **bando gestione** asilo nido comunale;
- **bando affidamento** servizio ludoteca;
- Sportello **Informagiovani**: censimento, formazione e sostegno lavorativo per favorire l'occupazione giovanile; possibilità di stage e formazione per giovani;
- **stage** per laureandi, laureati ed esodati con imprese operanti sul territorio;
- **servizio civile**;
- creazione di un **albo di arti e mestieri**, delle professioni e delle associazioni;

Sistema tributi:

- proposta di abolizione della tassa di ingombro di suolo pubblico per gli esercizi commerciali che presenteranno un **progetto di sviluppo** continuativo di riqualificazione e di arredamento delle aree richieste;
- acquisizione al patrimonio comunale delle strade territoriali in riferimento alla futura applicazione della TARES.

4. SITUAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE DELL'ENTE

4.1 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

L'ente, nel periodo del mandato del Sindaco Danilo Sordi, non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto finanziario di cui agli artt. 243/244 del D.Lgs 267/2000.

L'ente, inoltre, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 del D.Lgs 267/2000 né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.Lgs 174/2012.

Dal rendiconto della gestione per l'esercizio 2012, approvato dal Consiglio comunale in data 11.07.2013 si evidenzia il permanere di una situazione di equilibrio finanziario ed economico patrimoniale come di seguito riportato

SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE

<i>Entrate</i>		<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	2.534.098,09	2.553.272,56	3.313.360,56
<i>Titolo II</i>	Entrate da contributi e trasferimenti correnti	1.145.291,69	1.061.168,04	435.629,96
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	475.243,12	605.263,46	814.353,56
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	1.614.218,62	295.158,39	223.783,96
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti	66.196,78		453.167,17
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per c/ terzi	538.092,21	421.327,92	340.819,45
<i>Totale Entrate</i>		6.373.140,51	4.936.190,37	5.581.114,66
<i>Spese</i>		<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>
<i>Titolo II</i>	Spese correnti	4.005.829,23	4.020.141,53	4.223.090,56
<i>Titolo II</i>	Spese in c/capitale	1.835.320,19	524.025,17	223.783,96
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	149.669,46	84.939,00	615.211,71
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per c/ terzi	538.092,21	421.327,92	340.819,45
<i>Totale Spese</i>		6.528.911,09	5.050.433,62	5.402.905,68
Avanzo (Disavanzo) di competenza (A)		-155.770,58	-114.243,25	178.208,98
Avanzo di amministrazione applicato (B)		236.528,61	287.712,81	
Saldo (A) +/- (B)		80.758,03	173.469,56	178.208,98

4.2 RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2012, presenta un avanzo di Euro 172.895,94, come risulta dai seguenti elementi:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2012			129.098,33
RISCOSSIONI	2.580.607,67	3.542.809,14	6.123.416,81
PAGAMENTI	3.627.058,33	2.625.456,81	6.252.515,14
Fondo di cassa al 31 dicembre 2012			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			0,00
RESIDUI ATTIVI	18.382.268,14	2.038.305,52	20.420.573,66
RESIDUI PASSIVI	17.470.228,85	2.777.448,87	20.247.677,72
<i>Differenza</i>			172.895,94
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2012			172.895,94

Suddivisione dell'avanzo (disavanzo) amministrazione complessivo	di	Fondi vincolati	172.895,94
		Fondi per finanziamento spese in conto capitale	
		Fondi di ammortamento	
		Fondi non vincolati	
		Totale avanzo/disavanzo	172.895,94
		Quota di avanzo disponibile	0,00

4.3 CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Gestione di competenza

Totale accertamenti di competenza	+	5.581.114,66
Totale impegni di competenza	-	5.402.905,68
SALDO GESTIONE COMPETENZA		178.208,98

Gestione dei residui

Maggiori residui attivi riaccertati	+	39.220,92
Minori residui attivi riaccertati	-	349.926,17
Minori residui passivi riaccertati	+	86.655,82
SALDO GESTIONE RESIDUI		-224.049,43

Riepilogo

SALDO GESTIONE COMPETENZA		178.208,98
SALDO GESTIONE RESIDUI		-224.049,43
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		218.736,39
AVANZO (DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2012		172.895,94

Il risultato di amministrazione negli ultimi tre esercizi è stato il seguente:

	2010	2011	2012
Fondi vincolati	337.800,58	218.736,39	172.895,94
Fondi per finanziamento spese in c/capitale			
Fondi di ammortamento			
Fondi non vincolati			
Quota di avanzo disponibile			
TOTALE	337.800,58	218.736,39	172.895,94

4.4 SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31.12.2012

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

ATTIVO	Consistenza al 31 dicembre				
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Immobilizzazioni immateriali	52.276,42	35.188,30	24.318,40	27.048,50	17.612,60
Immobilizzazioni materiali	16.218.889,39	18.309.869,44	20.200.695,96	21.486.517,63	22.833.472,98
Immobilizzazioni finanziarie	10.954,53	10.954,53	10.474,41	10.474,41	36.116,94
Totale immobilizzazioni	16.282.120,34	18.356.012,27	20.235.488,77	21.524.040,54	22.887.202,52
Rimanenze					
Crediti	8.430.693,60	22.707.818,09	22.991.647,04	21.468.913,56	20.628.673,71
Altre attività finanziarie	-				
Disponibilità liquide	479.785,78	484.918,85		129.098,33	
Totale attivo circolante	8.910.479,38	23.192.736,94	22.991.647,04	21.598.011,89	20.628.673,71
Ratei e risconti	49,10				
Totale attivo	25.192.648,82	41.548.749,21	43.227.135,81	43.122.052,43	43.515.876,23

PASSIVO	Consistenza al 31 dicembre				
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Patrimonio netto	2.337.812,96	3.833.358,75	4.766.810,72	5.280.717,00	6.018.369,20
Conferimenti	16.908.068,18	31.379.439,00	31.966.531,77	31.098.413,71	30.339.501,67
Debiti di finanziamento	3.159.171,27	3.079.756,59	2.996.283,91	2.924.966,57	2.745.094,76
Debiti di funzionamento	2.070.802,56	2.484.044,02	2.717.402,34	3.055.060,14	3.220.947,38
Debiti per anticipazione di cassa			66.196,78		453.167,17
Debiti per somme anticipate da terzi	74.155,85	129.512,85	71.272,29	120.257,01	96.158,05
Altri debiti	642.638,00	642.638,00	642.638,00	642.638,00	642.638,00
Totale debiti	5.946.767,68	6.335.951,46	6.493.793,32	6.742.921,72	7.158.005,36
Ratei e risconti					
Totale passivo	25.192.648,82	41.548.749,21	43.227.135,81	43.122.052,43	43.515.876,23

5. RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA

5.1 VERIFICA DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Il Comune di Gallicano nel Lazio è soggetto alla disciplina relativa al Patto di Stabilità e di Crescita il quale obbliga anche gli enti territoriali a partecipare al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica dello Stato Italiano derivanti dall'appartenenza alla Ue.

L'ente sin dall'esercizio 2008 **ha sempre** rispettato il patto di stabilità interno. Le azioni intraprese per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica sono state le seguenti:

- incremento delle entrate correnti anche per mezzo del contrasto all'evasione fiscale;
- contenimento della spesa corrente;
- contenimento degli investimenti;
- attenta programmazione incassi e pagamenti;
- blocco dei pagamenti;
- contenimento spesa di personale.

Il contributo dell'ente al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica è stato il seguente:

(dati in migliaia di euro)

Descrizione	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2008	2009	2010	2011	2012
Saldo utile	405	-655	-538	-321	41
Saldo obiettivo	355	-156	-353	-190	-375
Scostamento	50	499	185	131	416

Nella determinazione del saldo obiettivo per l'anno 2012, sono escluse le somme derivanti dai patti regionali verticali e orizzontali di cui al comma 17 dell'articolo 32 della citata legge n. 183 del 2011 che ha confermato, per l'anno 2012, le disposizioni di cui ai commi da 138 a 143 dell'articolo 1 della Legge 13 dicembre 2010, n. 220.

In particolare, il comma 138 dell'articolo 1 della Legge n. 220 del 2010 ha disposto che le regioni possono riconoscere maggiori spazi di spesa ai propri enti locali compensandoli con un peggioramento del proprio obiettivo. I maggiori spazi di spesa possono essere utilizzati dagli enti locali esclusivamente per effettuare pagamenti in conto capitale di cui al comma 11 dell'art.77 ter della Legge 133/08.

L'ente ha provveduto in data 29 luglio 2013 a trasmettere, al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione definitiva secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n. 0015162 del 25.02.2013.

6. INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

6.1 EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

L'indebitamento dell'ente ha seguito la seguente evoluzione nel corso del quinquennio 2008/2012

Descrizione	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Debito mutui al 1° gennaio	3.261.483,94	3.159.171,27	3.079.756,59	2.996.283,91	2.924.966,57
Nuovi mutui	-	-	-	-	
Mutui rimborsati	102.312,67	79.414,68	83.472,68	71.317,34	75.144,54
Estinzioni anticipate	-	-	-	-	104.727,27
Altre variazioni (+/-)	-	-	-	-	
Debito mutui al 31 dicembre	3.159.171,27	3.079.756,59	2.996.283,91	2.924.966,57	2.745.094,76

mentre l'indebitamento pro-capite presenta il seguente andamento:

Descrizione	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Residuo debito mutui al 31/12	3.159.171,27	3.079.756,59	2.996.283,91	2.924.966,57	2.745.094,76
Popolazione al 31/12	6051	6172	6300	6146	5823
Debito pro-capite	522,09	498,99	475,60	475,91	471,42

6.2 RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO PREVISTO ALL'ART. 204 DEL D.LGS 267/2000

Nella tabella seguente viene indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno

Descrizione	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Interessi passivi su mutui (A)	156.892	153.037	148.979	147.514	143.687
Entrate correnti penultimo esercizio precedente (B)	3.201.379	3.980.009	3.804.054	4.343.773	4.154.632
Incidenza (A/B)	4,90%	3,85%	3,92%	3,40%	3,46%
Limite massimo previsto dall'articolo 204 del Tuel	15%	15%	15%	12%	8%

6.3 ONERI FINANZIARI PER RIMBORSO DI PRESTITI

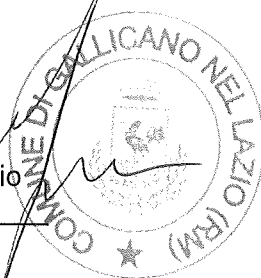
Descrizione	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2008	2009	2010	2011	2012
Quota capitale	102.312,67	79.414,68	83.472,68	71.317,34	179.871,81
Quota interessi	156.891,94	153.037,40	148.979,40	147.514,10	143.686,90
Totale	259.204,61	232.452,08	232.452,08	218.831,44	323.558,71

6.4 RINEGOZIAZIONE MUTUI

L'Ente, nel corso del 2012, ha proceduto all'estinzione anticipata dei mutui ai sensi del d.l. 95/2012 sulla c.d. "spending review".

Data 02/08/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Il Sindaco