



COMUNE DI
GALLICANO NEL LAZIO
PROVINCIA DI ROMA

REGOLAMENTO
per il Servizio di
Trasporto Scolastico

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.59 DEL 28.11.2008

ART. 1 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio è rivolto ai bambini residenti al di fuori del centro abitato del Comune di Gallicano nel Lazio che frequentano le scuole del locale Istituto Comprensivo (scuola primaria, scuola secondaria di I grado e scuola dell'infanzia).

Il Servizio di norma viene assicurato anche agli alunni residenti nel perimetro del centro abitato in caso di disponibilità dei posti sugli scuolabus, in base ad una graduatoria elaborata seguendo le priorità appresso riportate:

alunni che, affetti da una particolare patologia debitamente certificata, non possono percorrere la distanza;

alunni individuati secondo il criterio della maggiore distanza fra residenza e scuola frequentata;

alunni individuati secondo il criterio della minore età;

alunni i cui genitori lavorano entrambi

Il Servizio potrà inoltre essere assicurato ai bambini residenti nelle vie Campo di Grazia e delle Piccozze del confinante territorio del Comune di Roma. Tale situazione sarà regolamentata mediante convenzione con il Municipio VIII del Comune di Roma ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio può essere svolto mediante appalto e/o mediante gestione diretta, perseguendo obiettivi di efficacia e di efficienza.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, nel Piano annuale del Servizio, approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Scolastico, sentito l'Assessore competente; tale provvedimento terrà conto:

delle richieste pervenute dagli aventi diritto;

degli orari effettuati dai diversi plessi scolastici;

del calendario scolastico

dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del Servizio.

Nel caso di più moduli orari previsti per i vari plessi scolastici, si individueranno in collaborazione col Dirigente Scolastico le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

ART. 4 FERMATE DELLO SCUOLABUS

La salita e la discesa dei bambini avviene esclusivamente nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale ed approvate nell'ambito del Piano Annuale dei trasporti, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

Oltre alle fermate principali possono essere istituite altre fermate in base alle richieste degli utenti, rispettando i seguenti criteri:

- il numero dei bambini per ogni fermata non deve essere, di norma, inferiore a tre;
- le fermate devono avere tra di loro una distanza non inferiore a 200 metri;
- deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
- la fermata per quanto possibile deve evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dello scuolabus;
- in ogni caso la suddetta individuazione deve avvenire evitando un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per i bambini o per esigenze segnalate dai servizi sociali.

Nel corso dell'anno scolastico potranno essere effettuate, con determinazione del Responsabile del Servizio, variazioni nel piano delle fermate in relazione ad esigenze sopravvenute.

ART. 5 AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dall'ufficio Scuola del Comune, entro il 30 Giugno di ogni anno. Le richieste presentate oltre tale termine potranno essere soddisfatte se e in quanto compatibili con l'organizzazione già in essere del servizio stesso e con i posti disponibili.

La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico. Entro tale termine gli interessati dovranno richiedere all'Ufficio Scuola l'orario di massima di partenza e arrivo dello scuolabus e il luogo delle fermate.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori, nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro del bambino.

L'iscrizione al servizio ha validità annuale; eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Non saranno accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente, fatti salvi i casi in cui l'irregolarità sia collegabile a situazioni di disagio socio-economico per le quali il Servizio Sociale comunale accerti che la non ammissione al servizio costituisca pregiudizio per l'alunno.

ART. 6 RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

La discesa dallo scuolabus, così come la salita, devono avvenire sotto la sorveglianza dei genitori, pertanto nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni assumeranno anche l'obbligo ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio, garantendo che in caso di impedimento provvederanno espressamente a delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLA SCUOLABUS È CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola media, ovvero le classi IV e V della scuola primaria¹ la famiglia può autorizzare l'accompagnatore a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

Non essendo previsto presso la scuola primaria e secondaria di I grado il servizio di pre-scuola, nel caso gli alunni dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo rispetto agli orari delle lezioni, il genitore, nel sottoscrivere la domanda del servizio di trasporto, solleva l'amministrazione da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente tra la discesa dello scuolabus e l'entrata in classe.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli

¹ Soppresso con emendamento presentato dal Consigliere comunale Valerio Bonamore ed approvato nella seduta consiliare del 28.01.2008

addetti (accompagnatore e/o autista) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari.

ART. 7 TESSERINO IDENTIFICATIVO

A ciascun utente verrà consegnato, dall'Ufficio Scuola o da altro ufficio allo scopo destinato, un tesserino identificativo personale la cui esibizione dà diritto ad usufruire del servizio.

Gli elenchi degli iscritti verranno consegnati alle rispettive scuole ed agli operatori del servizio (autisti ed accompagnatori).

ART. 8 ACCOMPAGNATORI

Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus l'Amministrazione Comunale prevede un servizio di accompagnamento sugli scuolabus.

Nei confronti dei bambini trasportati, l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;

Cura la consegna dei bambini della scuola dell'infanzia o della scuola primaria agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;

Non deve consegnare il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati secondo le generalità indicate nella domanda di ammissione al servizio;

Nel caso di alunni che frequentano la scuola media, ovvero le classi IV e V della scuola primaria², autorizzati dai genitori con le modalità previste nel precedente art. 6, verifica che non sussistano situazioni di pericolo per l'incolumità dell'alunno;

Negli altri casi, qualora il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà dato in consegna al Comando di Polizia Municipale dove il genitore dovrà ritirarlo, a meno che il genitore o l'adulto dallo stesso delegato al ritiro del bambino, non sia presente alla fermata successiva.

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il SERVIZIO SARÀ SOSPESO ed i genitori dovranno motivare il loro comportamento, oltre ad impegnarsi a ritirare il proprio figlio alla fermata.

ART. 9 COMPORTAMENTO UTENTI

² Soppresso con emendamento presentato dal Consigliere comunale Valerio Bonamore ed approvato nella seduta consiliare del 28.01.2008.

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista; non portare sull'autobus oggetti pericolosi.

Autisti ed accompagnatori sono tenuti a comunicare all'ufficio scuola l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il responsabile del servizio segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato ed alla scuola frequentata. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi di trasporto dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

ART. 10 PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune ogni anno con provvedimento della Giunta Municipale stabilisce la quota da porre a carico delle famiglie degli utenti.

Detta quota è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta in due rate:

La prima pari al 50% entro il 30 settembre;

La seconda pari al restante 50%, oltre l'eventuale conguaglio per l'adeguamento del nuovo prezzo stabilito dalla Giunta Comunale, entro il 31 Gennaio.

In caso di mancato pagamento, dopo due solleciti, si procederà alla sospensione del servizio.

Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario non dà diritto ad alcuno sconto od esenzione.

Nel caso in cui il genitore che ha fatto richiesta del servizio non desideri più avvalersene, deve presentare formale RINUNCIA scritta all'Ufficio Scuola del Comune; per chi rinuncia successivamente al 31 dicembre, verrà addebitato l'intero importo.

Medesimo trattamento verrà riservato alle iscrizioni presentate nel corso dell'anno: agli utenti iscritti entro il 31 dicembre verrà addebitata l'intera quota, per iscrizioni successive al 31 dicembre verrà addebitato una quota pari al 50%, oltre l'eventuale conguaglio per l'adeguamento del nuovo prezzo stabilito dalla Giunta Comunale.

ART. 11 ESENZIONI

Coloro che intendono ottenere l'esonero dal pagamento del servizio, per motivi collegati a particolari condizioni di disagio economico o sociale, devono inoltrare richiesta su apposito modulo all'Ufficio Scuola al momento della presentazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 5 oppure al momento in cui si manifestano le condizioni di disagio. La

richiesta di esonero dovrà essere corredata dalla attestazione I.S.E.E. indicante la situazione economica familiare.

Sono previsti i seguenti criteri di esenzione:

- a) Esenzione 100% per alunni portatori di handicap;
- b) Esenzione 100% con le modalità disciplinate dall'art. 9 del Regolamento per l'erogazione di interventi assistenziali di natura economica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 15/11/2006;
- c) Riduzione del 50%, in deroga alla disciplina di cui all'art. 9 del Regolamento per l'erogazione di interventi assistenziali di natura economica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 15/11/2006, per gli utenti richiedenti il cui reddito del nucleo familiare ai fini ISEE sia inferiore ad € 4.960,00.
- d) Riduzione per quelle famiglie dove sono presenti più di due alunni che usufruiscono del servizio:
 - Terzo figlio riduzione del 30%
 - Quarto figlio riduzione del 40%
 - Quinto figlio riduzione del 50%

ART. 12 CONTRIBUTI

Il Comune di Gallicano nel Lazio, nell'abito degli interventi rivolti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, prevede un contributo a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado che, per raggiungere quotidianamente le sedi scolastiche, in assenza del servizio scuolabus, sono costretti a ricorrere a servizi di linea.

ART. 13 TRASPORTI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE

Gli scuolabus comunali sono a disposizione in orari non coincidenti con il normale servizio per viaggi a scopo culturale-didattico regolarmente autorizzati e richiesti dall'autorità scolastica competente.

La Dirigenza Scolastica deve trasmettere un calendario di richieste annuale entro il 30 ottobre di ogni anno, con l'indicazione della destinazione, della motivazione, il numero delle classi e dei relativi alunni. In caso di sovrapposizione di richieste l'Ufficio Scuola provvederà a segnalarlo alla Dirigenza Scolastica, al fine della valutazione delle priorità, da parte dello stesso.

Servizi di trasporto per esigenze straordinarie dovranno comunque essere richiesti dalla Dirigenza Scolastica con almeno una settimana di anticipo.