

COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

IL SINDACO

RICHIAMATA la legge 150 del 07.06.2000 di disciplina di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che

- l'art.6 della sopracitata legge stabilisce che ciascuna amministrazione definisce al proprio interno le strutture e i servizi finalizzati all'attività di comunicazione ed informazione, stabilendo che le attività di informazioni si realizzano mediante la figura del portavoce e dell'ufficio stampa-;
- l'art. 7 della stessa, che testualmente prevede: *1. L'organo di vertice dell'Amministrazione Pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale, con gli organi di informazione. Il portavoce incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna Amministrazione per le medesime finalità;*
- alla stregua del regolamento attuativo n°422 del 21.09.2001, le pubbliche amministrazioni dispongono degli strumenti per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziare ed armonizzare i flussi di informazione al loro

interno e concorrere ad affermare un vero e proprio diritto dei cittadini all'informazione e ad un'efficace comunicazione;

PRESO ATTO di quanto riportato nella direttiva n. 7 del 07.02.2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, di individuazione degli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica;

DATO ATTO che la predetta norma è applicabile agli Enti locali ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 07.06.2000 n° 150, nel quale è richiamato l'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

VISTO che l'art.90 del Testo Unico degli enti locali approvato con d.lgs n°267/2000, testualmente recita *“-Uffici di supporto agli organi di direzione politica-1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato i quali se dipendenti da una pubblica amministrazione sono collocati in aspettativa senza assegni. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti locali”*

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni della giunta comunale

- n°102 del 27.08.2010 con la quale è stata approvata una variazione urgente al bilancio di previsione 2010 e pluriennale 2010/2012, nell'ambito della

quale è stata iscritta una maggiore spesa per spese di personale nell'ambito della funzione 01 "*funzioni generali di amministrazione, gestione e di controllo*";

- n°103 del 27.08.2010, con la quale sono state adottate modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, onde istituire il servizio "Segreteria del sindaco-ufficio della comunicazione", posto in posizione di staff al Sindaco e determinare la consistenza quali –quantitativa del personale assegnato alla struttura in n°01 addetto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato inquadrato nella categoria D1 secondo il CCNL Enti locali, mediante incarico intuito personale da attribuirsi con provvedimento sindacale;
- n°105 del 27.08.2010 con la quale stata modificata la precedente deliberazione di G.C. n°86/2010 relativamente all'istituzione dell'ufficio di staff del sindaco per lo svolgimento delle attività di comunicazione e informazione da svolgersi tramite la figura del portavoce di cui all'art.7 della legge n°150/2000 da assumersi mediante contratto a tempo determinato;
- n°74 del 28.06.2013 avente ad oggetto "Ricognizione limiti e vincoli normativi in materia di spesa e di assunzione di personale. Verifica rispetto dei vincoli 2013. Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 piano occupazione annuale 2013. Determinazioni";

VISTO il parere favorevole su ricognizione limiti e vincoli normativi in materia di spesa e di assunzione di personale, verifica rispetto vincoli 2013, piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 e piano occupazionale 2013 del

revisore unico dei Conti dott. Giampiero Sammartini registrato al prot.9890 del 01.08.2013;

CONSIDERATO che con l'assunzione di cui sopra l'Ente intende supportare operativamente le funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco, per lo svolgimento dei seguenti processi strategici:

- migliorare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- svolgere attività di comunicazione –filtro degli indirizzi del sindaco e della giunta verso organi e enti esterni alla struttura amministrativa;
- quant'altro sia individuato dal sindaco e dalla giunta per le funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

VISTO quanto espresso dalla Corte dei Conti (sez. giur. Puglia 17 aprile 2007, n. 241 e Sezione delle autonomie – adunanza del 14 marzo 2008), in merito all'individuazione di professionalità **intuitu personae** da parte del Sindaco;

VALUTATO il curriculum professionale della dott.ssa Giovanna Galli acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 05.08.2013 al n.10061 dal quale risultano tutte le necessarie qualità ed esperienze professionali per lo svolgimento ottimale delle funzioni di portavoce del Sindaco;

RITENUTO quindi opportuno procedere intuitu personae, giudicando idonee, per l'assunzione dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi sopra descritti, le specifiche qualificazioni professionali e culturali maturate dalla predetta dott.ssa Galli, che, tra l'altro, è in possesso di ^(*) un diploma di laurea in scienze della comunicazione;

(*) laurea in Scienza dei media e della comunicazione

ACQUISITA la dichiarazione resa dall'interessato da cui emerge che non esercita alcuna attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo della stampa e delle relazioni pubbliche;

DECRETA

DI CONFERIRE per le ragioni espresse in premessa e qui da intendersi integralmente richiamate l'incarico di "portavoce" (L. 150/2000), da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco ai sensi dell'art. 7, della legge n° 150 del 07.06.2000 alla dott.ssa Giovanna Galli affinché curi i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, in diretta collaborazione con il Sindaco per il conseguimento degli obiettivi indicati in premessa e qui da intendersi integralmente richiamati e per l'espletamento dei compiti di cui in narrativa.

DI STABILIRE che il Comune di Galliciano nel Lazio nella persona del responsabile dell'Area Finanze e controllo, in esecuzione dell'attribuzione di cui sopra, provveda alla stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato (a tempo pieno) con scadenza pari alla cessazione del mandato del sindaco, con inquadramento della dott.ssa Giovanna Galli nella categoria D1 secondo il CCNL Enti locali e riconoscimento del relativo trattamento economico

Di **DISPORRE** l'affissione del presente provvedimento all'albo Pretorio per 15 giorni.

Di **CONFERIRE** al presente provvedimento efficacia immediata dalla data di emissione dello stesso.

Per presa visione
ed accettazione

Galliciano nel Lazio, 8/8/2013

Il Sindaco

(Marcello Accordino)

