



**COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO**  
**Città Metropolitana di Roma**

---

**Numero Registro Generale 5**

**DECRETI DEL SINDACO**

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILE AREA D.

**IL SINDACO**

**VISTO** l'articolo 109, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per effetto del quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le relative funzioni di cui all'art.107 comma 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili di uffici e servizi, indipendentemente dalla relativa qualifica funzionale, purché apicale;

**VISTO** l'art.50 comma 10 del precitato ordinamento degli Enti locali, che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e servizi, l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

**VISTO** l'art. 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni –Autonomie Locali sottoscritto il 31 marzo 1999, ai sensi del quale: *“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;..... omissis .....2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art.37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella qualifica D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9.”;*

**VISTO** il successivo articolo 9 del medesimo Contratto Nazionale il quale, ai commi dal 1° al 5°,

testualmente recita: “1. Gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 5 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. 3.Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall’ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all’art. 10, comma 3. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell’incarico di cui al comma 3.5. La revoca dell’incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all’art. 10 da parte del dipendente titolare. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.”;

**VISTI**, ancora, i commi 1 e 2 dell’art. 10 del detto CCNL i quali testualmente recitano: ”1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all’art.8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compensoper il lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998-2001.2. L’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di L.25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate.”;

**RICHIAMATO** l’art.7 del vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica –norme di accesso, approvato con deliberazione della G.C. n°151 del 12.10.2001 successive modifiche ed integrazioni che istituisce le aree, i servizi e gli uffici di cui al seguente prospetto:

## **AREA A- DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE**

### **Servizio 1: Affari Generali — Segreteria — Organi Istituzionali**

Ufficio 1 : Protocollo, Ufficio 2 : Deliberazioni — Determinazioni e Contratti — Assistenza Organi Consiliari — Ufficio 3 : Messi

### **Servizio 2 : Servizi Demografici ed Elettorali**

Ufficio 1 : Anagrafe — Stato Civile — Leva — Elettorale

### **Servizio 3 : Cultura — Pubblica Istruzione — Servizi al cittadino**

Ufficio 1 Biblioteca — Diritto allo Studio — Pubblica Istruzione ,Ufficio 2 : Assistenza Sociale **AREA**

## **B FINANZE E CONTROLLO**

### **Servizio 1 : Programmazione e Controllo di Gestione**

Ufficio 1 : Programmazione, Ufficio 2 : Controllo di Gestione

### **Servizio 2 Bilancio**

Ufficio 1 : Contabilità Generale — Bilancio

### **Servizio 3 : Finanze**

Ufficio 1 : Tesoreria, Ufficio 2 : Ciclo Attivo — Ciclo Passivo

## **AREA C URBANISTICA E TERRITORIO**

### **Servizio 1 : Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici**

Ufficio 1 : Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici, Ufficio 2 : Interventi e Manutenzione del Territorio,

Ufficio 3 : Nettezza. Urbana — Pulizia Uffici ed Immobili Comunali

### **Servizio 2 : Urbanistica ed Assetto del Territorio**

Ufficio 1 : Urbanistica e Assetto del Territorio — Commercio, Ufficio 2 : Edilizia Privata

## **AREA D POLIZIA MUNICIPALE**

### **Servizio 1 : Vigilanza del Territorio**

Ufficio 1 : Viabilità — Contravvenzioni — Polizia Amministrativa Ufficio 2 : Controllo Abusivismo

Edilizio — Rapporti Istituzioni Esterne, Ufficio 3 : Messi

**PRESO ATTO** che il comma 7 del precitato art.7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica in riferimento alle

competenze delle aree, servizi ed uffici specifica che si debba fare riferimento alla declaratoria riportata nell'allegato 3 alla deliberazione del consiglio comunale n°48/95, che è stato riportato parte integrante e sostanziale, quale allegato 3, nell'ultimo adeguamento del regolamento sopra citato;

**PRECISATO** che con riferimento ai servizi compresi nell'AREA D VIGILANZA il predetto allegato 3 riporta la seguente declaratoria:

### **POLZIA MUNICIPALE**

#### VIABILITA' - EDILIZIA – ANNONARIA – PRONTO INTERVENTO E PROTEZIONE CIVILE

Normativa legislativa vigente in materia, codice della strada, vigilanza sull'osservanza di leggi, decreti statali o regionali, regolamenti e ordinanze comunali in materia di: polizia urbana, polizia rurale, polizia amministrativa, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia sanitaria, polizia veterinaria, polizia mortuaria, servizio contravvenzioni; mercato settimanale, supporto servizio messi per notifiche della P.A. del Comune, I. antiterrorismo, D.P.R. 616/77, statistiche specifiche, attività connesse all'annona e alla protezione civile, disbrigo della corrispondenza inerente ai compiti d'istituto, predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi inerenti le materie anzidette, gestione degli altri lavori non classificati riconducibili a servizi;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Edvige Colagrossi, assunta in servizio presso il Comune di Galliciano nel Lazio con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato del 1.01.2009 nel ruolo di funzionario di area di Vigilanza Cat. D1, dotata di adeguata competenza professionale, possiede le capacità gestionali idonee:

- 1) alla direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;
- 2) alla stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;
- 3) Alla sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo;

**RICHIAMATO** l'art. 8 del regolamento per il funzionamento dei servizi di polizia locale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 66/92;

**ESAMINATO** al riguardo il fascicolo personale del suddetto funzionario ed il relativo curriculum dal

quale si evince che il profilo professionale ricoperto e nel quale è inquadrato è adeguato alla tipologia delle funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs n°267/2000;

**VISTO** al riguardo quanto previsto dall'ordinamento professionale del personale appartenente al comparto enti locali, che in merito al trattamento economico spettante al personale titolare di posizioni organizzative caratterizzate da elevata responsabilità, lo svolgimento di funzioni di direzione ad elevata autonomia gestionale ed organizzativa, si compone di una retribuzione di posizione da assegnarsi previa valutazione annuale, con il supporto di un organo specializzato quale il nucleo di valutazione;

**DATO ATTO** che con deliberazione della giunta comunale del 05.12.2000, recependo le risultanze della concertazione sindacale tenutasi in data 14.06.2000, sono state quantificate le risorse da destinare al pagamento delle retribuzioni di cui sopra stabilendo l'importo di €10.329,14;

**RICHIAMATO** il precedente decreto e dato atto dell'avvenuta scadenza;

**DATO ATTO** nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e comunque fino a giugno 2016, di stabilire in € 5.164,00 la retribuzione di posizione fatta salva l'eventuale diversa determinazione che nel corso delle successive programmazioni finanziarie si dovesse quantificare a seguito di procedimento di ri-pesatura delle posizioni organizzative;

Quanto sopra premesso e considerato

### **DECRETA**

Di **NOMINARE** per le ragioni espresse in premessa, la dott.ssa Edvige Colagrossi, nata a Tivoli il 20.07.1975 C.F. CLG DVG 75L60 L182D responsabile della posizione organizzativa che l'art.7 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica –norme di accesso, approvato con deliberazione della G.C. n°151 del 12.10.2001 successive modifiche ed integrazioni, identificata con il n°04 "Vigilanza".

Di **STABILIRE** che la sopracitata nomina abbia efficacia fino al 31/12/2016.

Di **ASSEGNARE** la responsabilità dell'Area d VIGILANZA.

Di **CONFERIRE** al predetto funzionario con la posizione organizzativa, il potere

- 1) di svolgere tutte le funzioni previste dall'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.lgs n°267/2000 relativi ai servizi ed uffici compresi nella predetta area nel rispetto della declaratoria delle competenze riportata nell'allegato 3 alla deliberazione del consiglio

comunale n°48/95, meglio descritta in premessa e qui da intendersi integralmente richiamata;

2) di assumere la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta.

3) Di stipulare tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, nonché tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;

Di **STABILIRE**, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e comunque fino a giugno 2016, in € 5.164,00 la retribuzione di posizione fatta salva l'eventuale diversa determinazione che nel corso delle successive programmazioni finanziarie si dovesse quantificare a seguito di procedimento di ri-pesatura delle posizioni organizzative.

Di **DEMANDARE** il presente provvedimento al responsabile dell'Area "finanze e controllo" per tutti gli adempimenti conseguenti e necessari

Di **DISPORRE** l'affissione del presente provvedimento all'albo Pretorio per 15 giorni.

Di **CONFERIRE** al presente provvedimento efficacia immediata dalla data di emissione dello stesso.

Galliciano nel Lazio, 29-01-2016

**IL SINDACO**  
F.TO MARCELLO ACCORDINO

---