



# COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

00010 - Via Tre Novembre, 7 - Tel 06/95460093 - Fax 06/95460043 - [www.gallicanonellazio.rm.gov.it](http://www.gallicanonellazio.rm.gov.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

(NORME INTEGRATIVE AL BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA)  
ai sensi dell'articolo 55 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE RELATIVO ALLA GESTIONE, UTILIZZO E SVILUPPO DEL CAMPO SPORTIVO IN LOC. VIGNACCIA

**CIG 5915653748**

*La gestione avrà la durata degli anni risultanti dal punteggio raggiunto in gara dal singolo concorrente come da allegato tabella 2 art. 7 del Capitolato. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la presente concessione per la metà degli anni della durata della presente concessione, fino al massimo di anni 5*

### TITOLO PRIMO - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

#### CAPO 1 - Recapito del plico

L'offerta, a garanzia dei principi generali eletti a salvaguardia del corretto, imparziale e trasparente dispiegarsi della procedura di gara deve, necessariamente e perentoriamente, per tutti i concorrenti, **pena l'esclusione dalla gara**, essere recapitata e redatta secondo le modalità di seguito elencate:

#### **1. Modalità di recapito:**

1.1. il plico contenente la busta della documentazione e la busta dell'offerta tecnica deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione ex art. 8 D.Lgs. 261/1999, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo di Via Tre Novembre n.7 - 00010 - Galliano nel Lazio (RM), entro il termine perentorio del **26 SETTEMBRE 2014 ore 12.00**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, durante le ore di apertura al pubblico, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali, escluso il sabato e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 dei giorni di lunedì e giovedì, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Via Tre Novembre n.7, che in tal caso ne rilascerà ricevuta;

1.2. il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara.

#### **2. Indicazioni sul plico e sulla busta:**

2.1. la documentazione e l'offerta devono essere inserite in apposite buste, le quali devono recare all'esterno l'indicazione del concorrente, del lavoro per il quale è presentata la documentazione e l'offerta e la data prevista per l'inizio delle operazioni di gara, nonché rispettivamente la dicitura "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta Tecnica**";

2.2. la busta dell'offerta e quella della documentazione di cui al presente titolo, devono essere inserite in apposito plico di invio il quale deve recare all'esterno l'intestazione del mittente con il relativo indirizzo, le indicazioni relative all'oggetto dei lavori posti in gara (oggetto, CIG) nonché il giorno dell'espletamento della medesima;

2.3. i lembi di chiusura del plico di invio e delle buste interne della documentazione e dell'offerta devono essere incollati, sigillati con ceralacca e ciascuno recante una controfirma o una sigla autografa, anche se non leggibile; per lembi di chiusura del plico e della busta dell'offerta sui quali è obbligatoria l'apposizione della ceralacca e la

controfirma o sigla, si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

## **CAPO 2 - Contenuto del plico "A"**

Nella busta "A" devono essere contenuti, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:  
**2.1 Istanza di partecipazione**, resa in carta legale, sottoscritta dal legale rappresentante della società e/o Presidente, (associazione sportiva dilettantistica, Ente di promozione sportiva, Federazione, gruppo, associazione sportiva) o da un procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario), resa nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con specifica indicazione del singolo impianto sportivo oggetto della gara che si intende ricevere in gestione. All'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

**Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.**

**2.2 Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

**N.B.** Con riferimento alla posizione penale si precisa che dovranno essere dichiarate tutte le sentenze passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., eventualmente subite dai soggetti elencati dall'articolo 38, comma 1, lett. c), quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente siano incidenti sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, perché tale valutazione non spetta al concorrente ma esclusivamente alla stazione appaltante, e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della sospensione della pena e/o della non menzione ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale, al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del prudente apprezzamento in ordine all'attinenza dei reati stessi con l'affidabilità morale e professionale.

Si fa presente, inoltre, che:

- nel Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) e, in particolare, non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione ai sensi dell'art 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara, **a pena di esclusione**; pertanto, la sola produzione in sede di gara del certificato del casellario giudiziale, non esime il concorrente dall'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva;

- non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria; si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 c.p.p.);

E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CEE 2004/18 e che resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445 comma 2 del c.p.p.

- b) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- c) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266; oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) dichiara di aver preso conoscenza delle caratteristiche tutte, strutturali e funzionali dell'impianto sportivo che intende ricevere in gestione e oggetto di gara, di accettarlo così come si configura e di riconoscerlo incondizionatamente idoneo agli usi pertinenti e autorizzati;
- e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e suoi allegati, nel capitolato d'appalto e nello schema di contratto;
- f) dichiara di aver preso visione degli impianti sportivi interessati al servizio e specificatamente di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta;
- g) dichiara che la Società, Gruppo, Associazione, Ente, Federazione, che rappresenta è riconosciuta dal CONI o affiliata ad Enti di promozione;
- h) dichiara di possedere adeguata attrezzatura tecnica e capacità gestionali e finanziarie necessarie per far fronte agli impegni assunti presentando offerta;
- i) dichiara di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale di Galliciano nel Lazio e/o altre Amministrazioni Pubbliche;
- j) di non avere inadempienze verso l'Amministrazione comunale di Galliciano nel Lazio;
- k) dichiara di non vantare pretese o crediti nei confronti dell'Amministrazione comunale di Galliciano nel Lazio;
- l) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- m) dichiara di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per la sicurezza e delle condizioni di lavoro;
- n) indica il numero di fax al quale vanno inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;
- o) attesta di mantenere le posizioni previdenziali ed assistenziali, indicando sede e numero di matricola, e di essere in regola con i relativi versamenti;
- p) *(nel caso di associazioni non ancora costituite)* indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- q) autorizza, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Nel caso di concorrenti riuniti e non ancora costituiti le suddette dichiarazioni devono essere attestate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati potrà essere attestato mediante ricorso a dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con assunzione da parte del dichiarante delle

responsabilità penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ovvero attraverso la presentazione delle relative certificazioni e/o attestazioni; l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

**2.3 Copia atto costitutivo** e/o statuto redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata;

**2.4) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, in conformità al modello C) allegato al presente disciplinare, relativa all'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 38 comma 1 del D.Lgs. n.163/2006, relativamente alle lettere b) e c) e di non aver commesso alcuno dei reati che comportano l'interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**2.5) Quietanza del versamento**, ovvero fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa originale, corredata da una dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 11. del bando di gara valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto 9.1 del bando di gara, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs.163/2006.

La fideiussione bancaria ovvero la polizza assicurativa devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; dovrà altresì contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**La presentazione di cauzione di importo inferiore a quello sopra indicato, così come la mancata presentazione della cauzione medesima, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.**

**2.6) - nel caso di raggruppamento già costituito:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

**2.7) - nel caso di raggruppamento non ancora costituito:**

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee.

La documentazione di cui ai punti **2.5** e **2.6**, deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Tutti i documenti contenuti nella Busta A, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto al punto 2).

La mancanza o l'incompletezza di uno solo dei sopra indicati documenti comporterà l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di procedere all'apertura della busta successiva.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 71 del D.P.R. 445/2000), acquisendo la relativa

documentazione, nel rispetto dell'art. 46 del D.Lgs.163/2006, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

La mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta dalla Commissione medesima, comporterà l'esclusione del concorrente.

### **CAPO 3 - Contenuto del plico "B".**

Nella busta B) "OFFERTA TECNICA " deve essere contenuta, per l'assegnazione dei punteggi di cui all'art. 6 del Capitolato d' Appalto, la seguente documentazione:

- art.6 lett.a) Documentazione attestante le esperienze pregresse di gestione di impianti sportivi e numero di tesserati anno 2013 e fino al 30 maggio 2014;

- art.6 lett.b) Progetto di lavori e/o opere migliorative, finalizzate alla sicurezza, all'impianto sportivo oggetto di gara con oneri a carico del richiedente (a pena di esclusione **dovrà essere presentato il progetto per gli importi minimi indicati all'art.5 lettera e) e art. 6 lettera b), tab. b/1, punto 1.b, del capitolato;**

- art.6 lett.c) Programma di iniziative informative e promozionali dell'attività del complesso sportivo, in particolare modo per le attività motorie e sportive rivolte agli alunni delle scuole, agli anziani, ai diversamente abili e ai giovani dei centri ricreativi estivi.

In caso di carenza e/o assenza di alcuni elementi occorrenti per la valutazione complessiva dell'offerta, la Commissione giudicatrice non assegnerà alcun punteggio agli stessi.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o mandatario in caso di raggruppamento di imprese già costituite.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

### **PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno esaminate e valutate da una Commissione appositamente nominata, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto per quel Concorrente che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti nel capitolato speciale d'appalto.

All'apertura delle offerte sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi.

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità:

#### **Fase 1**

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, per ogni lotto, procederà:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione rilasciate, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

c) a verificare che le singole imprese che partecipano in Raggruppamento non abbiano presentato offerta in forma individuale ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

e) a verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversi Raggruppamenti, pena l'esclusione di tutte le offerte;

#### **Fase 2**

La commissione successivamente, in una o più sedute riservate procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

#### **Fase 3**

Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica, saranno effettuate le seguenti operazioni:

a) comunicazione dell'esito delle valutazioni di cui alla precedente fase 2;

b) comunicazione dei concorrenti provvisoriamente aggiudicatari.

L'ora e il giorno in cui avrà luogo la seduta pubblica sarà comunicato ai concorrenti mediante i numeri fax da loro indicati in sede di partecipazione ed avviso sul sito internet del Comune di Galliciano nel Lazio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'amministrazione Comunale dalla Commissione.

Si rammenta che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Galliciano nel Lazio, mentre il Comune di Galliciano nel Lazio si riserva la facoltà di non aggiudicare la concessione o di ridurre le prestazioni per motivi di convenienza e di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, senza che le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, non sottoscritte.

In caso di necessità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'inizio del servizio nelle more di stipula del contratto stesso.

I documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dall'Ente appaltante, senza che ad essi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa od onere sostenuto per la partecipazione alla gara; i documenti inseriti nella BUSTA A potranno essere restituiti, se richiesti.

## **ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà:

- inoltrare all'ufficio contratti, previa richiesta dell'Ufficio medesimo, tutti i documenti richiesti, necessari per le dovute verifiche e per l'adempimento di quanto previsto dalle vigenti norme di legge;

- prestare, a garanzia degli obblighi contrattuali, la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 17 del Capitolato d'appalto;

- stipulare polizze assicurative negli importi e con le modalità di cui all'art. 17 del Capitolato d'appalto;

- costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;

- documentare, su richiesta della stazione appaltante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

- sottoscrivere il contratto, non appena richiesto dall'Amministrazione comunale, mediante atto pubblico/amministrativo a rogito del Segretario Generale di questo Comune.

Il mancato adempimento a quanto richiesto nei punti sopra riportati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e coperture assicurative richieste, per mancata presentazione di documentazione o per altra causa, il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili, di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i..

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per il termine di giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per tutte le altre condizioni non previste nel bando, nel presente disciplinare e nel Capitolato d'appalto, si fa riferimento a quanto disposto dalla vigente normativa in materia.

**TRATTAMENTO DATI**

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara, necessari per la gestione del procedimento d'appalto, sono raccolti dal Comune di Galliciano nel Lazio allo scopo di adempiere a specifica istanza degli interessati e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti allo specifico procedimento, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

**FORO COMPETENTE**

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello di Roma.

**IL R.U.P.**

F.to Geom. Enzo FRASSON

**LA STRUTTURA DI SUPPORTO**

F.to Rag. Filippo RAVAGNOLI