



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

AREA DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Servizio 3: Cultura — Pubblica Istruzione — Servizi al cittadino

Ufficio 1: Biblioteca — Diritto allo Studio — Pubblica Istruzione

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA CULTURALE IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DAL 01.01.2014 AL 31.12.2015.

Allegato al Bando di Gara relativo alla procedura aperta indetta con Determinazione n. n.538 del 23.12.2013. CIG: 552091425C

1) ENTE APPALTANTE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Ente appaltante: Comune di GALLICANO NEL LAZIO – Via Tre Novembre, 7 – 00010 – Galliciano nel Lazio (RM) - Italia

Punto di contatto – Responsabile del Procedimento:

Responsabile Area Servizi al Cittadino e alle imprese – Dott.ssa Daniela Glonfoni

Telefono: 0695460093 int. 205 - Fax 0695460043

e-mail: d.glonfoni@comune.gallicanonellazio.rm.it

P.E.C. gallicanonellazio@pec.it

Sito web: www.gallicanonellazio.rm.gov.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI, SPECIFICHE

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura indetta con Determinazione del Responsabile della Direzione Servizi al Cittadino e alle Imprese n. n.538 del 23.12.2013.

relativa all'affidamento del servizio di assistenza educativa culturale ad alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Galliciano nel Lazio dal 01.01.2014 al 31.12.2015.

Il servizio oggetto della presente procedura ricade all'interno dell'allegato II B con applicazione dei soli art.65, 68, e 225 del D. Lgs. n.163/2006 a fronte di quanto stabilito dall'art.20 e correlativamente dall'art.27 del predetto D. lgs n. 163/2006.

Il Servizio è di seguito specificato con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV: attività/prestazione/fornitura CPV servizi di assistenza sociale per disabili 85311200-4

L'istituto giuridico cui si è fatto ricorso è l'appalto di servizi.

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità con applicazione specifica delle seguenti specifiche normative e procedure amministrative: legge 328/2000, D.P.C.M. 30.03.2001.

2.a - Importo a base di gara: L'importo dell'appalto, per tutto il periodo di affidamento (dal 01.01.2014 al 31.12.2015), è stimato in complessivi € **110.356,96** (*centodiecimilatrecentocinquantasei/96*) oltre I.V.A., e gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono stati valutati come pari a € **0,00** (*zero/00*), giacché le prestazioni oggetto del servizio da affidare non prevedono rischi da interferenza né oneri per la sicurezza diretti da non assoggettare a ribasso.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., e dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dalla direzione scolastica e dal Committente.

L'importo di € **110.356,96** viene stimato su complessive **70 (settanta)** settimane circa di servizio ed un totale complessivo di ore di servizio pari a €5.290. L'importo orario dell'appalto è stimato in €**20,86/ora (venti/86)** come meglio specificato nell'allegato A al capitolato speciale d'appalto.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere - espresso e non, dai documenti di gara- inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

2.b - Modalità di finanziamento e pagamento: il finanziamento sarà assicurato con risorse proprie dell'Ente. Il pagamento del corrispettivo mensile avverrà su presentazione di regolari fatture secondo quanto previsto dal Capitolato d'appalto.

2.c - Luogo principale di esecuzione: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado dell'Istituto Comprensivo di Gallicano nel Lazio.

2.d - Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative: artt. 65, 68 e 225 del D. Lgs. n. 163/2006 a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 e correlativamente dall'art. 27 del predetto D. lgs n. 163/2006, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e ss.mm.ii. nelle parti espressamente richiamate nel Capitolato d'Appalto, nel Bando di gara e allegati allo stesso, e nella relativa Determinazione a contrattare n.538 del 23.12.2013.

2.f - Obbligo di menzionare i nomi e le qualifiche del personale: sì, l'obbligo sussiste solo per l'aggiudicatario.

2.g - Divisione in lotti: no.

2.h - Varianti: no.

2.i - Durata del contratto o termine per il completamento del servizio: dal 01.01.2014 al 31.12.2015. L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto in pendenza della stipula del contratto. Alla data di scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di disdetta da parte del Comune.

2.l - Richiesta di documenti e informazioni: Le eventuali richieste di documenti, informazioni e/o chiarimenti, dovranno pervenire esclusivamente per via elettronica, all'indirizzo gallicanonellazio@pec.it. Attraverso lo stesso mezzo, il Comune di Gallicano nel Lazio provvederà a fornire tempestivamente le risposte alle informazioni e/o chiarimenti pervenuti. Per quanto riguarda richieste di chiarimenti, l'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i quesiti che perverranno tre giorni feriali prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

In caso di indisponibilità oggettiva e momentanea della posta elettronica le comunicazioni all'Amministrazione potranno essere inoltrate al seguente numero di fax 06.95460043-

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, verranno altresì pubblicate sul sito del Comune di Gallicano nel Lazio, nell'area riservata alla gara.

L'accesso ai documenti di gara è possibile anche nel sito internet: www.gallicanonellazio.rm.gov.it.

2.m - Termine ultimo e perentorio per la ricezione delle offerte: A pena di esclusione dalla gara, l'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Gallicano nel Lazio, sito in via Tre Novembre n. 7, entro e non oltre le ore **12,30 del 10 GENNAIO 2014**.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

2.n - Indirizzo: Comune di Gallicano nel Lazio, c/o Ufficio Protocollo, Via Tre Novembre n. 7, 00010 – Gallicano nel Lazio (RM).

2.o - Lingua: italiano. I documenti, le certificazioni, le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnati, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, da una traduzione in lingua italiana

certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

2.p - Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte: All'apertura delle offerte, nonché alle altre sedute pubbliche, sono ammessi i rappresentanti di ciascuna ditta partecipante alla gara. A tali sedute sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti appositamente delegati dagli stessi rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

2.q - Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: La data prevista per la 1^a seduta pubblica è il **13 GENNAIO 2014 alle ore 16:00**, nella quale si procederà alla verifica dei plichi pervenuti e all'apertura della "**Busta A - Documentazione**". Le date relative alle sedute pubbliche successive alla prima, saranno comunicate ai concorrenti ammessi tramite fax, al numero dagli stessi indicato ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs n. 163/2006, così come ogni ulteriore ed eventuale variazioni relativa alla prima seduta. L'espletamento delle procedure di gara avverrà presso la sede comunale, sita in Galliciano nel Lazio, in Via Tre Novembre n. 7.

3) CAUZIONI E GARANZIE

Cauzioni e garanzie: le ditte concorrenti devono presentare, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, un deposito cauzionale provvisorio del **2% (due percento)** dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, e comunque non inferiore a € **2.207,14** costituito mediante una delle seguenti modalità:

- *versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato* al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere del Comune di Galliciano nel Lazio (Banca di Credito Cooperativo di Palestrina – Agenzia di Galliciano nel Lazio), specificando al Tesoriere che trattasi di deposito cauzionale provvisorio;
- *fideiussione*, che a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. lgs 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve, a pena di esclusione:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs.vo n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- prevedere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui, al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura;
- deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;

L'atto con cui si provvederà alla comunicazione di aggiudicazione ai non aggiudicatari, equivale allo svincolo della garanzia provvisoria. I concorrenti che intendono la restituzione della garanzia, debbono provvedere a fare richiesta ai contatti indicati al punto I.1. del Bando di Gara. I concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica I.1 contenuta nell'allegato al D. M. 12.03.2004, n. 123, **integrata**, a pena di esclusione, con la previsione della "*rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile*", debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi

accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, deve essere **intestata a tutte** le imprese componenti il costituendo raggruppamento e la riduzione del 50% del valore della cauzione provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovato, con le modalità sopra indicate, da tutte le imprese.

Non saranno ritenute valide - e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara - le fidejussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fideiussori inottemperanti istituito presso gli organi preposti.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alle gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, s. m. i. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di offerta.

È ammessa, inoltre, la partecipazione di consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa, ovvero, di imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, alle condizioni previste dall'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti e/o percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. e). In caso di RTI, costituiti o costituendi, i singoli operatori dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento come dichiarata in sede di gara, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, s.m.i.-

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione.

Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento o del consorzio dichiarato in sede di offerta. In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o raggruppamento, sia esso già costituito o da costituire.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti ammessi sono quelli del terzo settore previsti dall'art. 1, comma 5, della legge n. 328/2000 e dall'art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le associazioni e gli enti di promozione sociale, e altri soggetti privati non a scopo di lucro, che abbiano tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con

il servizio oggetto dell'affidamento. Per l'ammissione alla gara è necessario il possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economica e finanziaria di seguito riportati:

5.a Requisiti di carattere generale: Per partecipare alla gara ciascun concorrente non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006.

Pena l'esclusione dalla gara, l'assenza delle cause ostative ed il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati da tutti i soggetti previsti dalla legge, e le dichiarazioni dovranno essere rilasciate esclusivamente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 o con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. La dichiarazione relativa ai requisiti di carattere generale è meglio esplicitata al punto 7.c.I del presente disciplinare, alle lettere A1, A2, A3 e A4.

5.b Capacità economico-finanziaria: Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006, da comprovarsi mediante:

- idonea referenza di almeno un Istituto bancario;

Tali requisiti sono altresì esplicitati al successivo punto 7.c.

Se il concorrente non è in grado per, **giustificati motivi**, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo da questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 3 del D. Lgs n. 163/2006.

6) AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs.vo 12 aprile 2006, n. 163, e nel caso, dovrà essere prodotta la documentazione indicata dallo stesso articolo 49e precisamente:

6.a Dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

6.b Dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

6.c Dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D. Lgs n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

6.d Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

6.e Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

6.f Contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

6.g *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera 6.f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.a - Presentazione dell'Offerta: Pena l'esclusione, le imprese che intendono partecipare alla gara devono inviare, in un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, tutti i documenti previsti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare,

rispettivamente all'interno delle Buste, come di seguito indicati, e devono essere redatti in lingua italiana. Non verrà preso in esame il plico contenente l'offerta o domanda di partecipazione non integro, ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

7.b Termine e modalità di presentazione: Il suddetto plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,30 del 10.01.2014**, al Comune di Galliciano nel Lazio, c/o Ufficio Protocollo, Via Tre Novembre n. 7, 00010 – Galliciano nel Lazio (RM), a mezzo posta o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Ente appaltante non assumerà responsabilità alcuna.

Sull'esterno del plico, oltre alle generalità del mittente, denominazione o ragione sociale della ditta, dovrà essere riportata la dicitura:

“Offerta relativa alla procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza educativa culturale in favore degli alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado dal 01.01.2014 al 31.12.2015”.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con le stesse modalità sopra indicate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”

“B – Offerta tecnica”

“C – Offerta economica”

7.c Busta “A–Documentazione amministrativa”

Nella busta “A–Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

7.c.I Istanza di ammissione alla gara (*si invita ad utilizzare l'apposito modulo allegato n. 1 al presente disciplinare di gara – modulo consigliabile e non prevedibile a pena di esclusione*) contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, telefono, telefax o indirizzo di posta elettronica, partita IVA o codice fiscale, domicilio e n. di fax autorizzato per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o dal procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata, a pena di nullità, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione), attestante:

A/1 - di avere adeguata capacità economico/finanziaria, che può essere comprovata da idonea referenza bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate da almeno un istituto di credito.

Nel caso di RTI (Raggruppamento temporaneo di Imprese) l'impresa capogruppo dovrà possedere almeno il 70% dei requisiti economici richiesti, la restante percentuale dovrà essere cumulativamente posseduta dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

A/2 - l'iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia di appartenenza, per attività economica svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della presente gara, con l'indicazione di numero, data e cariche sociali, o ad analogo organismo europeo ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 (*Per le ditte con sede in altri Stati membri, non residenti in Italia, è richiesto il certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D. Lgs. 163/2006*);

A/3 - che la ditta stessa è regolarmente costituita.

A/4 - In caso di società devono essere specificati quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno essere indicati tutti i soci, per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari, per le altre società, tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza, compresi i procuratori speciali con potere di rappresentanza e di sottoscrizione di contratti), soggetti che

nell'ultimo anno anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del presente appalto sono cessati dalla carica;

A/5 - che nei confronti dei soggetti indicati al precedente punto A/5 non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste nell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e con specifico riferimento alla posizione penale (art.38, comma 1, lettere b) e c), D. Lgs. n. 163/2006);

A/6 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

A/7 - che nei confronti del titolare (se si tratta di impresa individuale), di tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo) di tutti i soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza compresi i procuratori speciali con potere di rappresentanza e di sottoscrizione di contratti, non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'*articolo 6 del D. lgs n. 159/2011* o di una delle cause ostative previste dall'*articolo 67 del D. Lgs n. 159/2011 (Codice leggi antimafia)*;

A/8 - che nei confronti del titolare (se si tratta di impresa individuale), di tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo) di tutti i soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza compresi i procuratori speciali con potere di rappresentanza e di sottoscrizione di contratti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un convivente;

A/9 - che nei confronti del titolare (se si tratta di impresa individuale), di tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo) di tutti i soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza compresi i procuratori speciali con potere di rappresentanza e di sottoscrizione di contratti, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*indicare anche le eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione*);

A/10 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria;

A/11 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

A/12 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dal Comune di Galliciano nel Lazio e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

A/13 - di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'impresa;

A/14 - di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di cui al presente affidamento false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

A/15 - che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, del D. Lgs n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

A/16 - di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui ha sede l'impresa;

A/17 - che nei confronti della ditta partecipante e dei soggetti che la rappresentano non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito dalla L. 248/2006;

A/18 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ed ottemperare agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della legge citata;

A/19 - di rispettare le norme di cui al D. Lgs n. 81 del 09/04/2008 e tutta la normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

A/20 - Di aver preso esatta conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto, delle condizioni contrattuali attinenti all'esecuzione del servizio e di aver ritenuto il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da giustificare l'offerta prodotta;

A/21 - di essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (indicare posizione e numero matricola INPS e INAL);

A/22 - che l'offerta presentata tiene conto degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;

A/23 - di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzi di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

A/24 - di non presentare offerta per la gara in oggetto singolarmente e in RTI o in Consorzio, e non trovarsi con altra impresa partecipante in rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile e aver formulato l'offerta autonomamente;

A/25 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

A/26 - per quali ditte consorziate il consorzio concorre (solo in caso di consorzio);

A/27 - di aver acquisito ed esaminato il capitolato speciale di appalto, il bando di gara, gli allegati e la documentazione relativa alla presente gara di appalto e di accettarne integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile senza riserve e condizioni tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara e di accettare le norme e condizioni che regolano la procedura di gara;

A/28 - di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, la ditta sarà obbligata ad applicare le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità degli addetti al servizio e dei terzi, con l'osservanza delle norme in vigore;

A/29 - di assumersi tutta la responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o da cose, tanto dall'Amministrazione concedente che da terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni, sollevando al riguardo l'Amministrazione appaltante;

A/30 - di applicare verso i propri dipendenti e/o soci, le norme contrattuali vigenti di settore, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

A/31 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs n. 163/2006;

A/32 - di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

A/33 - di essere in possesso dei prescritti requisiti previsti dalle disposizioni in materia di servizi oggetto della presente procedura di affidamento;

A/34 - di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

A/35 - di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica, o, se risulta aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia a corredo dell'offerta; inoltre, qualora la

non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
A/36 - Designare il coordinatore del servizio a cui l'amministrazione comunale potrà rivolgersi per le necessità inerenti lo svolgimento del servizio;

A/37 - Di impegnarsi ad attivare il servizio di assistenza educativo culturale agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo di competenza del Comune di Galliciano nel Lazio, anche nelle more della stipulazione del contratto;

A/38 - di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere gli operatori attualmente impiegati nel servizio;

A/39 - di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

A/40 - indicazione del numero di fax al quale effettuare le comunicazioni;

Costituiscono causa d'esclusione l'omissione ovvero l'incompletezza sostanziale delle dichiarazioni di cui sopra (dal punto A/1 al punto A/40).

Il modulo n. 1 dovrà essere completato in ogni sua parte; il concorrente dovrà opzionare chiaramente le dichiarazioni alternative contenute nel modello Modulo n. 1, o apponendo un segno sull'ipotesi che interessa oppure cancellando l'ipotesi che non interessa.

7.c.II Almeno un' idonea referenza bancaria rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/93. Per quanto attiene la dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del D. Lgs n. 163/2006.

7.c.III Cauzione provvisoria di cui al precedente punto 3.

7.c.IV Solo nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, deve essere presentata, pena l'esclusione, anche la documentazione elencata nel precedente punto 6.

7.c.V Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o di ciascuno dei sottoscrittori.

7.c.VI Copia del capitolato speciale d'appalto e relativi allegati siglato in ogni pagina in segno di piena accettazione (nel caso di RTI, ancora non costituita, il capitolato deve essere siglato da tutte le imprese che comporranno il raggruppamento);

AVVALIMENTO. In caso di avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa il concorrente dovrà, a pena di esclusione, presentare:

- una dichiarazione resa dal concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. lgs 12 aprile 2006 n. 163, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006;
- una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si impegna a mettere a disposizione del concorrente tutte le risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento non in possesso del concorrente stesso;
- una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante che la stessa non partecipa alla gara né singolarmente né in forma associata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D. Lgs n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia conforme del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione del concorrente per tutta la durata dell'intervento gli strumenti indicati nella dichiarazione sopra riportata e tutti gli altri ulteriori che si rendessero necessari, come prescritto dall'art. 88 del Regolamento dei contratti (D.P.R. n. 207/2010);
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si ricorda che, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

- Dichiarazioni sostitutive per concorrenti comunitari ed extracomunitari. Alle dichiarazioni sostitutive prodotte, rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, presentate dai cittadini della Comunità europea si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari, residenti in Italia, secondo le disposizioni del Regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti, qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, richiederà di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nella presente gara di appalto (il fatturato potrà essere comprovato mediante presentazione dei relativi bilanci depositati 2010-2011-2012, dichiarazioni IVA, o attraverso idonea documentazione; idonea referenza bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciata da almeno un istituto di credito; la ditta inoltre dovrà presentare ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in sede di gara relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa);

ATTENZIONE: Comunicazioni, avvisi, conferma e/o variazioni del giorno ed orario di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara saranno comunicati e pubblicati sul sito web istituzione del Comune di Galliciano nel Lazio (www.gallicanonellazio.rm.gov.it). Le pubblicazioni sul sito web istituzionale avranno valore di notifica agli interessati.

7.d Busta "B – Offerta tecnica"

La Busta "B – Offerta tecnica", a pena di esclusione, deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA TECNICA", e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, da redigere in carta semplice senza abrasioni o correzione di sorta.

L'offerta tecnica deve essere composta da una Relazione descrittiva redatta secondo gli elementi qualitativi di valutazione, oltre che gli obiettivi e i contenuti di cui al presente disciplinare alla voce "criteri e modalità di valutazione dell'offerta tecnica".

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituiti;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta tecnica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

I dati dichiarati nell'offerta tecnica dovranno essere posseduti alla data di inizio del servizio e comprovati, se richiesto dalla stazione appaltante, con idonea documentazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o dal consorzio ed il punteggio complessivo attribuito al raggruppamento o al consorzio non potrà essere superiore al punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

7.e Busta "C – Offerta Economica" - La Busta "C – Offerta Economica", a pena di esclusione, deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e deve contenere l'offerta economica, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato n. 2 al presente disciplinare di gara con allegata la fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

L'offerta deve a pena di esclusione:

7.c.I) Indicare il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta complessivo e orario offerto per l'intera durata contrattuale (IVA esclusa), in cifre e in lettere;

7.d.II) Essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. La mancata sottoscrizione è causa di esclusione dalla gara;

7.d.III) Essere redatta tenendo in considerazione anche le seguenti specifiche:

- a) In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;
- b) Ciascun concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso, espresso in termini percentuali, sul prezzo a base d'asta, con facoltà di esprimere sino ad un massimo di due decimali.
- c) Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara;
- d) Non saranno ammesse le offerte condizionate o parziali o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto e il concorrente, nella presentazione della stessa, dovrà tenere conto di tutte le componenti e spese che saranno a carico dell'esecutore del servizio;
- e) La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte comporterà l'esclusione dalla gara;
- f) Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/24;
- g) In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica;
- h) In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
- i) Nelle ipotesi di cui al punto 4) ultimo capoverso, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- j) La Commissione giudicatrice può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni sostitutive e/o della documentazione presentata, ai sensi dell'art. 46, D. Lgs 12.04.2006, n. 163.
- k) **Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Il punteggio sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$X = \text{Pi} \times C / \text{Po}$$

Dove:

X = *punteggio totale attribuito al concorrente*

Pi = *ribasso offerto*

C = *punteggio massimo (pari a 30)*

Po = *maggior ribasso offerto in sede di gara*

8) CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara sarà svolta da una commissione giudicatrice, che opererà secondo le modalità indicate nel bando e nel presente disciplinare di gara.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi.

Stabilito in 100 punti il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta, gli elementi di valutazione applicati saranno:

OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70 PUNTI;

OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI;

Il punteggio massimo da assegnare alla valutazione dell'offerta tecnica non potrà superare il punteggio massimo per ciascuno degli elementi:

Progetti aggiuntivi e migliorativi che si intendono attuare nel corso dell'affidamento, esclusivamente a carico della ditta.	Punti 16
Attività di formazione e aggiornamento del personale (programma formativo)	Punti 5
Strumenti e materiale utilizzato per lo svolgimento del servizio (quantità e qualità del materiale e delle attrezzature che si intende utilizzare per lo svolgimento delle attività)	Punti 10
Proposta di gestione del servizio, con specifici riferimenti alla proposta educativa ed alle modalità di gestione dei rapporti con le scuole, alla struttura organizzativa e di coordinamento del personale, Misure per il contenimento del turnover degli operatori a garanzia della continuità del servizio	Punti 16
Esperienza nel settore: servizio svolto per anni scolastici	Punti 15
Forme di monitoraggio e valutazione delle attività svolte	Punti 8

La valutazione qualitativa dell'Offerta Tecnica sarà effettuata in base ai sottostanti criteri, cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 70 così suddivisi:

1.a Progetti aggiuntivi e migliorativi che si intendono attuare nel corso dell'affidamento, esclusivamente a carico della ditta. Il punteggio viene attribuito in base ai progetti aggiuntivi e migliorativi. La valutazione della commissione è legata alla quantità dei progetti aggiuntivi e migliorativi e soprattutto alla relativa qualità ed importanza:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO 16
Coefficiente da 0 a 1 in base ai progetti aggiuntivi e migliorativi	MAX16

2.a Attività di formazione e aggiornamento del personale (programma formativo). Il punteggio viene attribuito in base al programma formativo presentato e alla frequenza dell'attività di formazione e agli operatori coinvolti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO 5
Coefficiente da 0 a 1 in base ai progetti aggiuntivi e migliorativi	MAX 5

3.a Strumenti e materiale utilizzato per lo svolgimento del servizio (quantità e qualità del materiale e delle attrezzature che si intende utilizzare per lo svolgimento delle attività. Verranno valutati la quantità e la qualità del materiale e delle attrezzature proposte per lo svolgimento delle attività nel corso del servizio (materiale didattico; libri; software; materiale per attività ricreative):

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO 10
Coefficiente da 0 a 1 in base ai progetti aggiuntivi e migliorativi	MAX 10

4.a Proposta di gestione del servizio, con specifici riferimenti alla proposta educativa ed alle modalità di gestione dei rapporti con le scuole, alla struttura organizzativa e di coordinamento del personale. Misure per il contenimento del turnover degli operatori a garanzia della continuità del servizio. Misure per garantire la reperibilità ordinaria e di emergenza. Verrà valutata la proposta di gestione del servizio con specifico riferimento alla proposta educativa ed alle modalità di gestione dei rapporti con le scuole, alla struttura organizzativa e di coordinamento del personale:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO 16
-------------------------	--------------

Coefficiente da 0 a 1 in base ai progetti aggiuntivi e migliorativi	MAX 16
---	--------

5.a Esperienza nel settore: servizio svolto per anni scolastici. Verrà attribuito un punteggio di 3 punti per ogni anno scolastico, negli ultimi cinque anni scolastici di servizio di assistenza educativa culturale e per un massimo di 15 punti. Il punteggio viene attribuito poiché per la particolarità del servizio si ritiene necessario valutare anche l'esperienza specifica;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO 15
Attribuzione di punti 3 per ogni anno scolastico di servizio espletato di assistenza educativa culturale negli ultimi cinque anni scolastici e per un massimo di 15 punti	MAX 15

6.a Forme di monitoraggio e valutazione delle attività svolte. Verranno valutate le forme di monitoraggio svolte e la modulistica che si propone di utilizzare per i vari servizi e sistemi di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO 8
Coefficiente da 0 a 1 in base alle forme di monitoraggio svolte e alla modulistica che si propone di utilizzare	Punti 8

L'assegnazione dei punteggi di cui alle precedenti lettere 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a e 6.a, sarà determinata secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^N [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

N = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

Il coefficiente V(a), relativo agli elementi qualitativi, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti tra zero e uno, dai singoli commissari.

Il coefficiente V(a), relativo agli elementi qualitativi, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti, tra zero e uno, dai singoli commissari secondo i seguenti giudizi: eccellente=1; ottimo=0,8; buono=0,6; discreto=0,4; sufficiente=0,2; insufficiente=0.

Il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti in base alla precedente formula - C(a) = Σ_n [W_i*V(a)_i], e dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti in base agli elementi di valutazione di cui alle precedenti lettere 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a e 6.a

Costituisce motivo di esclusione dalla gara, e preclude l'apertura dell'offerta economica, l'assegnazione di un punteggio inferiore a 35 punti risultante dalla somma del punteggio assegnato per l'offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuato assegnando a quella più bassa (prezzo più basso determinato applicando il ribasso offerto al prezzo giornaliero a base di gara) il punteggio di 30 punti. I punteggi da attribuire alle altre offerte verranno calcolati rispettivamente secondo la seguente formula:

$$P_m \times 30$$

$$\text{Punteggio} = \frac{\dots\dots\dots}{P}$$

P

Dove P_m è il prezzo minimo offerto e P è il prezzo di ciascuna offerta economica.

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

Il prezzo offerto dovrà essere definito sulla base di valutazioni che tengano in debita considerazione la specificità e complessità dei servizi da realizzare, i costi reali, attuali e concorrenti di ogni fattore, ed adempimento necessario per la perfetta esecuzione del servizio in esame.

8) VERIFICA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

La commissione in seduta aperta, che si svolgerà il 13.01.2014 alle ore 16.00 presso la Sede Comunale, procederà all'apertura dei plichi e al riscontro della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara e alla verifica dei requisiti di partecipazione.

La commissione giudicatrice può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alle dichiarazioni sostitutive e/o della documentazione presentata. La stessa ha la facoltà di verificare ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione rese dai concorrenti in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nei documenti di gara.

Alla seduta può presenziare un rappresentante/delegato munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente all'operazione di gara tramite un proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

In una o più sedute riservate procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione dopo l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica, procederà, in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica. L'ora e il giorno in cui avrà luogo la seduta pubblica di apertura dell'offerta economica sarà comunicata mediante fax/e-mail, ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche.

9) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio e previa applicazione dell'art. 86 del D. Lgs n. 163/2006 per la determinazione della soglia dell'anomalia delle offerte.

In caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione (Art. 72 R.D. 827/1924).

In caso di offerte valutate con il punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto l'offerta con il prezzo più basso orario offerto.

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'art.77 del R.D. n.827 del 23 maggio 1924;

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

10) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. In ogni caso l'amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, il responsabile del procedimento procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 avvalendosi della commissione di gara.

Il responsabile del procedimento procederà a richiedere per iscritto all'offerente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione per iscritto delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, operando secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Ove il responsabile del procedimento non ritenga che le giustificazioni presentate siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti. A tal fine sarà assegnato un termine non inferiore a cinque giorni per presentare per iscritto le precisazioni richieste.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, l'amministrazione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'amministrazione può prescindere dalla sua audizione. L'amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

11) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle modalità di partecipazione ed ai sensi del co.1 bis dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. saranno escluse dal presente procedimento e quindi considerate nulle o come non presentate:

11.a le offerte non presentate e/o non pervenute con le modalità sopra specificate e quelle i cui plichi o buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione, che ne possano pregiudicare la segretezza;

11.b le offerte pervenute in ritardo, per qualsiasi causa compresa la forza maggiore;

11.c le offerte non riportanti sull'esterno del plico e/o delle buste interne le indicazioni indicate nel punto 7 del presente disciplinare;

11.d le offerte non corredate da tutta la documentazione richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;

11.e le offerte carenti di una o più delle dichiarazioni richieste ovvero con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;

11.f le offerte non compilate in conformità alle modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;

11.g le offerte che rechino cancellazioni od abrasioni che non siano state espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante;

11.h le offerte o dichiarazioni carenti di sottoscrizione da parte del soggetto competente o non recanti in allegato copia di documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, di copia conforme all'originale della procura;

11.I le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;

11. j le offerte non corredate dalla cauzione provvisoria di cui al punto 3 del presente disciplinare, ovvero corredate da cauzione provvisoria di importo inferiore a quello stabilito ovvero intestate ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carenti di una delle clausole prescritte dagli atti di gara;

11.k Sono esclusi dalla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006 o che non abbiano ottemperato, se obbligati, alle disposizioni previste dalla legge n. 68/1999.

12) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, e pertanto tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Dopo l'aggiudicazione e propedeuticamente alla sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata, con apposita comunicazione trasmessa mediante (PEC o fax) a presentare, entro il termine perentorio all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la seguente documentazione:

12.a Il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo);

12.b La cauzione definitiva, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale di aggiudicazione, e dovrà essere prodotta secondo le prescrizioni di cui al successivo punto 3.I.I del Bando di Gara, e sarà liberata nel momento in cui l'appaltatore avrà dimostrato il completo adempimento degli obblighi contrattuali o l'estinzione di ogni ragione di credito nei suoi confronti, sempre che non sussistano motivi di contestazione o contenzioso pendente;

12.c L'originale o la copia autenticata delle assicurazioni previste nell'art. 16 del capitolato speciale d'appalto;

12.e I documenti di cui al presente punto dovranno essere presentati in caso di anticipazione del servizio, prima del suo inizio;

12.f La documentazione relativa alla comprova del possesso dei requisiti previsti al punto 5 del presente disciplinare;

12.g Ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni e la segnalazione all'AVCP, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dai documenti di gara, compresa l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

13) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, si perfezionerà solo al momento della sua sottoscrizione, che avverrà non più tardi dei 35 giorni, dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 10 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato in sede di gara, la data, l'ora ed il luogo in cui l'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

La verifica dei requisiti interesserà, a titolo esemplificativo:

- a) i requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia;
- b) la regolarità delle posizioni previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.);
- c) la regolarità della posizione fiscale;
- d) i requisiti autocertificati e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;

Gli adempimenti a carico dell'assegnatario consisteranno, in particolare:

- e) Nella consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- f) Nella consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- g) Nella consegna di copia delle polizze assicurative;
- h) Nella costituzione della cauzione definitiva;
- i) Nella consegna dell'attestato di versamento delle spese contrattuali;
- j) Negli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione o, ancora, non si presentasse nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati dall'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In tale caso l'amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.

14) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ad eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- d) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

15) AFFIDAMENTO ANTICIPATO

Nelle more dell'espletamento delle formalità, occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio, determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

In caso di affidamento anticipato del servizio, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta, entro il termine all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di revoca dell'aggiudicazione; a provvedere:

- a) alla consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- b) alla consegna di copia delle polizze assicurative
- c) alla costituzione della cauzione definitiva;
- d) agli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

16) REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'aggiudicatario non produca, entro i termini fissati, la documentazione richiesta dall'Amministrazione o, a seguito delle verifiche, non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, o, ancora, non si presenti nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati per la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

17) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

18) ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

18.a Tutti i documenti presentati in sede di gara dalla ditta risultante aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante;

18.b Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza fissata dal Bando di Gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

- 18.c** Trascorso il termine fissato ultimo indicato nel presente disciplinare, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata;
- 18.d** La mancata presentazione e allegazione dei documenti e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente disciplinare determina esclusione dalla gara; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e l'eventuale documentazione afferente le situazioni di controllo non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino le scritte sopra indicate;
- 18.e** Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, nei modi e forme di cui all'art. 38 comma 5 del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163;
- 18.f** Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara;
- 18.g** Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in originale o in copia autentica l'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura);
- 18.h** I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955;
- 18.i** Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Le imprese straniere sono tenute a presentare tutte le dichiarazioni, i documenti e i certificati richiesti in lingua italiana o corredate di traduzione giurata, a pena di esclusione.
- 18.j** Non sono ammesse alla gara offerte in variante, incomplete, condizionate, assoggettate a riserva o espresse in modo indeterminato né che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. Non è consentito presentare offerta per una sola parte del servizio in questione: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile. Non sono ammesse offerte in aumento;
- 18.k** In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e lettere così come in caso di discordanza tra il l'importo complessivo espresso in cifre e lettere, prevale l'importo più favorevole per l'Amministrazione;
- 18.l** Il Presidente della commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi. Il Presidente inoltre avrà facoltà di sospenderla e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa;
- 18.m** La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto;
- 18.n** Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia alla data di pubblicazione dei documenti di gara;
- 18.o** Nel caso di discordanza tra il presente Disciplinare, il Bando o il Capitolato speciale d'appalto, deve considerarsi valido quanto riportato nel Bando di gara;

18.p L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa;

18.q L'aggiudicazione definitiva della gara si intende condizionata all'acquisizione delle informazioni previste dal D. Lgs n. 159/2011 (legislazione antimafia) e del Certificato Generale del Casellario Giudiziale nei confronti dei soggetti della ditta aggiudicataria indicati dalla legge, nonché del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) nei confronti della ditta medesima;

18.r La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale della stazione appaltante e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza relativi è pari a zero;

18.s Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la ditta appaltatrice deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. 81/2008;

18.t L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'art.140 del D.Lgs n. 163/2006;

18.u Il presente Bando è emesso in esecuzione della Determinazione a contrarre n n.538 del 23.12.2013 del Responsabile Area Servizi al Cittadino e alle imprese;

18.v E' vietato all'appaltatore cedere direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi oggetto del capitolato senza la preventiva approvazione scritta e deliberata dell'Ente appaltante sotto la pena della risoluzione del contratto;

18.z La partecipazione alla gara comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Bando e suoi allegati, nel Disciplinare di Gara, nonché nel Capitolato d'Appalto;

Allegati al presente Disciplinare di Gara:

Allegato 1 – MODULO ISTANZA AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI;

Allegato 2 – MODULO OFFERTA ECONOMICA;

Responsabile esecuzione del contratto: Dott.ssa Daniela Glonfoni

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela Glonfoni

Tutti i documenti sono disponibili sul profilo del committente www.gallicanonellazio.rm.gov.it

Gallicano nel Lazio, li 24.12.2013

Il Responsabile dell'Area
"Direzione Servizi al Cittadino e alle Imprese"
(F.to Dott.ssa Daniela Glonfoni)

