COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 145 Data 23/12/2013	Oggetto: Approvazione protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo di Gallicano nel Lazio. Anno scolastico 2013/2014.

L'anno Duemilatredici, il giorno 23 del mese di DICEMBRE, alle ore 16.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza ed assenza dei Sigg.

MEMBRI DELLA GIUNTA	CARICA	FIRMA
ACCORDINO MARCELLO	SINDACO	
COLAGROSSI PIETRO	ASSESSORE	
SORDI DANILO	ASSESSORE	
BERTOLDO FABIO	ASSESSORE	
SALVATI FABIOLA	ASSESSORE	

Partecipa il Segretario Comunale, D.ssa Daniela Glonfoni;
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il d.lgs 18 agosto 2000 n.267;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

PREMESSO che sulla predetta proposta di deliberazione:
il responsabile del servizio interessato, ha espresso il seguente parere per quanto concerne la regolarità tecnica come segue:

- ☒ Favorevole
- ☐ non favorevole

note_____

_____

il responsabile del servizio finanze e controllo, ha espresso parere per quanto concerne la regolarità contabile come segue:

- ☒ Favorevole
- ☐ non favorevole

note_____

_____

RITENUTO di dover provvedere in merito;

ad unanimità di voti espressi nelle consuete forme di legge:

D E L I B E R A

Di approvare la proposta deliberativa nel testo allegato che forma parte integr4nte e sostanziale del presente provvedimento";

Successivamente sentito il Presidente:
Con voti unanimi espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.L.vo 18/8/2000, n. 267.

COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

AREA DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ASS.TO PROPONENTE	*UFFICIO PROPONENTE*	SERVIZIO INTERESSATO
PUBBLICA ISTRUZIONE	UFFICIO 1 Biblioteca-Diritto allo Studio-Pubblica Istruzione LUCIANO GALLI	SERVIZIO 3 Cultura-Pubblica Istruzione-Servizi al cittadino D.ssa Daniela Glonfoni

OGGETTO	Approvazione protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo di Gallicano nel Lazio. Anno scolastico 2013/2014.

Ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18/8/2000, n. 267.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere: ☒ favorevole ☐ contrario in quanto..... .... ☐ propone di dichiararla immediatamente eseguibile Data 23/12/2013 **Il Responsabile dell'Area "A" Amministrazione Generale** *(D.ssa Daniela Glonfoni)*
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: ☒ favorevole ☐ contrario in quanto..... .... Data 23/12/2013 **Il Responsabile dell'Area B Finanze e Controllo** *(Dott. Enrico Mastrocinque)*

Intervento..... Capitolo..... TIT FUNZIONE SERVIZIO INTERV. CAP.	Data odierna la disponibilità di cui al prospetto che Segue: Somma stanziata L..... Variazione in aumento L..... Variazione in diminuzione L..... Somme già impegnate L..... Somma disponibile €.....
☐ Competenza ☐ Residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ATTESTA La corretta imputazione della complessiva spesa di € ..... All'intervento/capitolo/ sopradescritto che presenta alla	.... Data **Il Responsabile dell'Area B Finanze e Controllo** *(Dott. Enrico Mastrocinque)*

DATA SEDUTA		DETERMINAZIONE ORGANO DELIBERANTE	Il Verbalizzante

DELIBERAZIONE
N_____ DEL_____

Da trasmettere : ☐ *Organo di Controllo* ☐ *Area Amministrativa* ☐ *Area Cultura* ☐ *Area Contabile* ☐ *Area Tecnica* ☐ *Area Vigilanza*

AREA DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
Servizio 3: Cultura — Pubblica Istruzione — Servizi al cittadino
Ufficio 1: Biblioteca — Diritto allo Studio — Pubblica Istruzione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo di Gallicano nel Lazio. Anno scolastico 2013/2014.

LA GIUNTA COMUNALE

SU PROPOSTA dell'Assessore ai Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;

PREMESSO

- Che dall'anno scolastico 2000/2001 è avvenuta la cd verticalizzazione del sistema scolastico, al fine di realizzare l'autonomia scolastica;

- Che in data 27.09.2000 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra ANCI, ARAN ed OO.SS. del comparto scuola volto a dirimere le incertezze sorte sulle competenze relative ad alcune funzioni ATA , trasferite dai comuni alle istituzioni scolastiche in base alla l. 124/1999, e a garantire gli stessi standard quantitativi e qualitativi nell'erogazione dei servizi scolastici essenziali ;

- Che il protocollo d'intesa demanda ad accordi locali tra EE.LL e Istituzioni scolastiche la definizione delle modalità di svolgimento dei servizi in questione nonché il trasferimento delle risorse dall'Ente Locale all'istituzione scolastica per i servizi svolti da quest'ultima;

ATTESO

- Che i protocolli d'intesa sottoscritti dall'anno scolastico 2000/2001, finalizzati a disciplinare le modalità di erogazione e di svolgimento dei servizi scolastici di mensa, accoglienza e sorveglianza alunni, assistenza di base per alunni disabili, uso delle strutture scolastiche nei periodi d'interruzione dell'attività didattica e pulizia esterna degli edifici scolastici, hanno prodotto effetti positivi sia per le istituzioni coinvolte che per gli alunni;

- che a seguito di accordi verbali intercorsi con l'istituzione scolastica, si è convenuto di sottoscrivere un protocollo d'intesa anche per l'anno scolastico 2013/2014;

VISTA la bozza di protocollo d'intesa redatta dagli uffici comunali;

RITENUTO di dover procedere in merito;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

DELIBERA

1. Di considerare le premesse come parte integrante del presente dispositivo;

2. Di approvare la bozza di Protocollo d'Intesa con l'Istituto Comprensivo di Gallicano nel Lazio per il corrente anno scolastico 2013/2014, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto che il suddetto Protocollo indica una erogazione a favore dell'istituzione scolastica pari a € 10.000,00, da trasferire in due rate da liquidarsi:

   - € 5.000,00 entro il 30 aprile 2014
   - € 5.000,00 a seguito della rendicontazione

4. Di dare atto che le somme trasferite all'istituzione scolastica dovranno essere finalizzate per € 3.800,00 alla corresponsione del salario accessorio del personale scolastico adibito ai servizi trasferiti, per € 600,00 quale rimborso spese per l'acquisto del materiale per la piccola manutenzione e per € 5.600,00 per il rimborso delle spese di cancelleria e materiale di pulizia per le sezioni di scuola dell'infanzia e primaria;

5. Di demandare al responsabile dell'AREA DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE l'adozione dei provvedimenti consequenziali, autorizzandolo alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa in rappresentanza del Comune di Gallicano nel Lazio.

PROTOCOLLO D' INTESA ANNO SCOLASTICO 2013/2014

L'anno duemila_____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo di Gallicano nel Lazio sono presenti in rappresentanza del Comune di Gallicano nel Lazio il Responsabile dell'AREA DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE D.ssa Daniela Glonfoni e in rappresentanza dell'Istituzione scolastica il Dirigente Scolastico D.ssa Tiziana Sciommer .

I presenti si riuniscono per sottoscrivere la bozza del protocollo d'intesa redatto sulla base del facsimile siglato il 12/09/2000 e ratificato il 27/09/2000 tra ANCI, OO.SS, ed ARAN, per regolamentare le competenze istituzionali per la gestione dei servizi essenziali al buon funzionamento del servizio scolastico come segue:

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto della presente intesa sono i seguenti :

A. MENSE SCOLASTICHE ;
B. ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP ;
C. ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI ;
D. USO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE IN PERIODO DI INTERRUZIONE DELLE ATTIVITÀ;
E. PULIZIA ESTERNA DEGLI SPAZI SCOLASTICI ;
F. PULIZIA PALESTRA;
G. PICCOLA MANUTENZIONE;
H. FUNZIONAMENTO ED UTILIZZO DEL SISTEMA DI ALLARME SCUOLA MEDIA E PRIMARIA.

ART. 2 - COMPETENZE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

A. MENSE SCOLASTICHE

In merito alla pulizia dei refettori prima e dopo i pasti l'Ente locale adempirà agli impegni contrattuali con l'attuale ditta appaltatrice del servizio.

L'Ente locale informerà ufficialmente l'Istituzione scolastica entro e non oltre il 31/03/2012 su eventuali variazioni nella gestione del servizio di pulizia del refettorio della scuola Primaria ad uso anche della scuola dell'Infanzia.

Si conferma per il corrente anno scolastico il concorso del personale collaboratore scolastico per la raccolta delle presenze giornaliere nella mensa della scuola dell'Infanzia e della Primaria con il nuovo sistema telematico. Per tale incarico il Comune riconosce all'Istituzione scolastica il trasferimento della somma di € 2.850,00 finalizzata alla retribuzione accessoria di n. 3 unità (di cui una amministrativa impegnata nell'aggiornamento giornaliero dell'anagrafe scolastica) impegnate in tale compito.

Restano di competenza dell'Istituzione scolastica:

a) comunicazione giornaliera del numero e della tipologia dei pasti necessari alla ditta appaltatrice del servizio di mensa scolastica;
b) ordinaria vigilanza ed assistenza degli alunni (esclusi quelli portatori di handicap assistiti AEC) durante la consumazione dei pasti da parte dei docenti;
c) permesso di ingresso ai genitori delegati al controllo mensa, i nominativi dei quali verranno comunicati dall'Ente locale.

Restano di competenza dell'Amministrazione comunale:

a) pulizia del refettorio prima e dopo i pasti;
b) predisposizione del refettorio;

c) ricevimento pasti;
d) predisposizione dei tavoli per i pasti;
e) scodellamento e distribuzione pasti;
f) pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
g) lavaggio e riordino delle stoviglie;
h) gestione rifiuti.

B - ASSISTENZA ALUNNI DISABILI

Si prende atto che la figura di assistente di base non esiste più e tale compito è stato delegato ai collaboratori scolastici che svolgono tale funzione con le modalità e i contributi fissati dalla normativa vigente.

Resta inteso che l'onere del pagamento del servizio di AEC per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado è a totale carico dell' Ente Comune.

C - ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI

Il Comune ha predisposto, tramite la ditta appaltatrice del servizio scuolabus, l'arrivo degli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria alle ore 8,10 e della Scuola dell'Infanzia entro le ore 9,15, per cui in sede di convenzione non si ritiene di dover disciplinare tale punto.

D - USO DELE STRUTTURE SCOLASTICHE IN PERIODO DI INTERRUZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Fermo restando la deliberazione degli organi competenti della scuola e la necessaria autorizzazione del Comune, l'apertura delle scuole in orario extrascolastico e durante i periodi di interruzione dell'attività didattica richiesta da associazioni del territorio, sarà oggetto di specifici accordi tra l'Istituzione scolastica e l'associazione richiedente. I relativi oneri sono a carico degli utilizzatori.

Il rapporto tra Istituzione scolastica e Comune, per attività promosse od organizzate da quest'ultimo, sarà regolato di volta in volta in relazione alle necessità di apertura, chiusura e pulizia delle strutture scolastiche utilizzate, da convenzioni nelle quali sono individuate il numero delle unità di personale da utilizzare e le ore resesi necessarie da retribuire con compensi pari all'importo del lavoro straordinario previsto dal CCNL vigente a carico del Comune (€ 12,50/h in orario diurno, € 13,07/h in orario notturno o festivo, € 15,34/h in orario notturno festivo).

E - PULIZIA SPAZI ESTERNI

Resta a carico dell'Istituzione scolastica la pulizia degli spazi esterni della Scuola Primaria e della sede di Via Starocci delimitati dalle rispettive recinzioni, con esclusione dei lavori che richiedono l'uso di attrezzature complesse, con cadenza mensile mediante una calendarizzazione predisposta e rendicontata dall'Istituzione scolastica. Per tale compito il Comune riconosce all'Istituzione scolastica il trasferimento della somma di € 950,00 finalizzata alla retribuzione accessoria per n. 1 operatore scolastico impegnato in tale attività.

Resta a carico del Comune la pulizia della piccola porzione di giardino davanti all'ingresso della cucina scolastica presso la scuola primaria.

F – PULIZIA PALESTRA

Il Comune si impegna ad effettuare 9 interventi di pulizia straordinaria della superficie calpestabile per anno scolastico (un intervento al mese), oltre a 2 interventi l'anno, orientativamente a settembre e a marzo, per una pulizia delle superfici vetrate e degli aeratori.

G - MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

Le parti convengono di stabilire che la piccola manutenzione ordinaria degli edifici scolastici rimanga a carico del Comune.

Il Comune riconosce all'Istituzione scolastica il trasferimento di una somma di € 600,00 quale rimborso delle spese per l'acquisto di materiale necessario ad interventi che non richiedano personale comunale (cambio lampade, rubinetti, ecc.).

Entro il 31 agosto 2013 le spese effettuate verranno rendicontate dall'unità scolastica al Comune.

Si stabilisce che eventuali somme avanzate verranno utilizzate dalla scuola per l'acquisto di materiale di cancelleria e di pulizia da rendicontare entro il 31/10/2014.

RESTA INTESO CHE PER LA DURATA DI QUESTA CONVENZIONE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DOVRA' ALL' ISTITUZIONE SCOLASTICA UNA ULTERIORE SOMMA DI € 5.600,00 (DA RENDICONTARE ENTRO IL 31/08/2012) PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA E CANCELLERIA DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DI COMPETENZA DELL'ENTE LOCALE.

H - FUNZIONAMENTO ED UTILIZZO DEL SISTEMA DI ALLARME SCUOLA MEDIA E PRIMARIA

Resta a carico dell'Istituzione Scolastica la responsabilità e l'utilizzo dei sistemi di allarme, mentre la manutenzione è a carico del Comune.

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE DELL'ENTITÀ DELLE RISORSE

Il Comune si impegna a trasferire all'Istituto Comprensivo un finanziamento di **€ 10.000,00** (diecimila/00).

Tale finanziamento è così finalizzato :

a) € 3.800,00 alla corresponsione dell'attribuzione accessoria spettante al personale ATA della scuola pari a € 950/00 annui lordi in rapporto ad ogni unità di personale scolastico impegnato nelle attività di cui all'Art. 2 punti A - E ;
b) € 600,00 quale rimborso spese per l'acquisto del materiale per la piccola manutenzione;
c) € 5.600,00 quale rimborso spese per l'acquisto di materiale di pulizia e di cancelleria per le sezioni di Scuola dell'Infanzia e Primaria.

I trasferimenti saranno effettuati in 2 rate da liquidarsi:

- ✓ € 5.000,00 entro il 30/04/2014;
- ✓ € 5.000,00 a seguito della rendicontazione.

ART. 4 - VALIDITA'

Il presente protocollo d'intesa è valido fino al 31/08/2014.

Le parti si incontreranno alla fine del mese di marzo per la verifica degli effetti del presente protocollo.

Resta inteso che tale documento potrà ulteriormente essere integrato o modificato previo incontro tra le parti.

Per il Comune di Gallicano nel Lazio	Per l'Istituto Comprensivo
D.ssa Daniela Glonfoni	D.ssa Tiziana Sciommer

letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Marcello ACCORDINO

Il Segretario Comunale
D.ssa Glonfoni Daniela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi 2/1/2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 17/1/2014 ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo copia della stessa è stata trasmessa con nota prot. N. 68 *del* 02/01/2014 *ai Consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

Lì, 02/01/2014

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Glonfoni Daniela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell' art. 134, comma terzo, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Glonfoni Daniela