



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 123 Data 22/10/2014	OGGETTO : "INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN PIAZZALE MONTESSORI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO"
---------------------------	---

L'anno Duemilaquattordici il giorno 22 del mese di OTTOBRE, alle ore 08:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza ed assenza dei Sigg.

MEMBRI DELLA GIUNTA	CARICA	FIRMA
ACCORDINO MARCELLO	SINDACO	
BERTOLDO FABIO	ASSESSORE	
COLAGROSSI PIETRO	ASSESSORE	
SALVATI FABIOLA	ASSESSORE	
SORDI DANILO	ASSESSORE	

Partecipa il Segretario Comunale, D.sa Glonfoni Daniela

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;
VISTA l'allegata proposta di deliberazione
PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato ha espresso il seguente parere per quanto concerne la regolarità tecnica;



Favorevole



Non favorevole

Note _____

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;



Favorevole



Non favorevole

Note _____

RITENUTO di dover provvedere in merito

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta deliberativa nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Successivamente sentito il Presidente:

Con voti unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.L.vo 18/8/2000, n.267.



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

AREA B FINANZE E CONTROLLO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ASS.TO PROPONENTE	UFFICIO PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO Finanziario
-------------------	--------------------	---

OGGETTO	INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN PIAZZALE MONTESSORI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
---------	--

Ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18/8/2000, n. 267.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario in quanto..... <input checked="" type="checkbox"/> propone di dichiararla immediatamente eseguibile Data <u>22/10/2014</u> Il Responsabile dell'Area B Finanze e Controllo (Dott. Enrico Mastrocinque)
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario in quanto..... Data <u>22/10/2014</u> Il Responsabile dell'Area B Finanze e Controllo (Dott. Enrico Mastrocinque)
Intervento..... Capitolo..... TIT FUNZIONE SERVIZIO INTERV. CAP.	Data ultima la disponibilità di cui al prospetto che Segue: Somma stanziata L..... Variazione in aumento L..... Variazione in diminuzione L..... Somme già impegnate L..... Somma disponibile €.....
<input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ATTESTA La corretta imputazione della complessiva spesa di € All'intervento/capitolo/ sopradescritto che presenta alla	Data Il Responsabile dell'Area B Finanze e Controllo (Dott. Enrico Mastrocinque)

DATA SEDUTA	DETERMINAZIONE ORGANO DELIBERANTE	Il Verbalizzante

DELIBERAZIONE Da trasmettere : Organo di Controllo Area Amministrativa
 N. _____ DEL _____ Area Cultura Area Contabile
 Area Tecnica Area Vigilanza

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

“INDIRIZZI PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN PIAZZALE MONTESSORI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO”

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Gallicano nel Lazio è proprietario dei locali adibiti a Scuola elementare con annessa Palestra sita in Piazzale Montessori ed utilizzati dall’Istituto Comprensivo di Gallicano nel Lazio per le attività didattiche;

CHE in orario extrascolastico, la gestione della palestra è di competenza dell’Amministrazione Comunale

CHE l’Amministrazione Comunale di Gallicano nel Lazio tra le proprie finalità politico-programmatiche ha posto quella di:

- promuovere e sostenere la diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie e sportive, riconoscendone la centrale funzione sociale, al fine di favorire il benessere della persona e della comunità, la prevenzione della malattia e delle cause del disagio;
- sostenere iniziative culturali e ricreative al fine di promuovere ed incentivare lo svilupparsi di un tessuto sociale capace di contribuire alla crescita della Sua comunità anche attraverso la costituzione e il riconoscimento di Associazioni che operino in diverse aree e nello specifico nello Sport

VISTO l’art. 96, comma 4, del Decreto Legislativo n. 297 del 1994, il quale stabilisce che *“Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell’orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale”*.

VISTO che l’art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 e successive modifiche ed integrazioni e dalla Legge Regionale del Lazio 20 Giugno 2002, n. 15 “Testo unico in materia di sport”, disciplina la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali intesi quali strutture in cui possono praticarsi attività sportive di qualsiasi livello eventualmente associate ad attività ricreative e sociali di interesse pubblico nell’intento di perseguire una corretta e coordinata diffusione dell’educazione fisica e sportiva.

RITENUTO opportuno avviare una fase di sperimentazione , in termini di gradibilità e adesione all’iniziativa, esprimendo quale indirizzo politico amministrativo la volontà di concedere l’uso della palestra comunale in orario extrascolastico per il periodo compreso tra Novembre 2014 e Giugno 2015 , salvo eventuali proroghe per il periodo settembre 2015/giugno 2016 individuando come possibili unici affidatari le società e/o associazioni sportive che rivolgono la loro attività in favore di minori in età scolare, con preferenza per quelle che rivolgono la loro attività associativa nei confronti di minori residenti nel Comune di Gallicano nel Lazio.

RITENUTO opportuno, stabilire con apposita convenzione la regolamentazione dell'uso in orario extrascolastico della Palestra sita in Piazzale Montessori;

RITENUTO inoltre che l'individuazione del soggetto/soggetti cui affidare la gestione della palestra in orario extrascolastico debba avvenire attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico attraverso il quale raccogliere eventuali manifestazioni interesse da parte di società e/o associazioni sportive

VISTO lo schema di disciplinare, che si compone di n°11 articoli quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente regolamento del servizio economato;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di esprimere quale indirizzo politico programmatico la volontà di favorire e promuovere le attività sportive dei minori in età scolare attraverso la concessione in uso, in orario extrascolastico, della palestra comunale ed i suoi annessi (spogliatoi e servizi igienici) siti in piazzale Montessori attraverso la stipula di convenzioni con le Società e Associazioni Sportive locali per attività sportive che siano compatibili con la struttura e non pregiudichino le attività didattiche
- 3) Di stabilire che la convenzione abbia durata per il periodo compreso tra Novembre 2014 e Giugno 2015 , salvo eventuali proroghe per il periodo settembre 2015/giugno 2016 individuando come possibili unici affidatari le società e/o associazioni sportive che rivolgono la loro attività in favore di minori in età scolare, con preferenza per quelle che rivolgono la loro attività associativa nei confronti di minori residenti nel Comune di Galliciano nel Lazio;
- 3) Di stabilire che l'individuazione del soggetto/soggetti cui affidare la gestione della palestra in orario extrascolastico debba avvenire attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico attraverso il quale raccogliere eventuali manifestazioni interesse da parte di società e/o associazioni sportive;
- 3) Di approvare, pertanto, l'allegato schema di convenzione che disciplinerà il rapporto con il gestore che si compone di n. 11 articoli e che allegato al presente provvedimento sub A ne forma parte integrante e sostanziale ;
- 4) Di comunicare le decisioni assunte con il presente atto all'Istituto Scolastico Comprensivo di Galliciano nel Lazio;

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO E
SOCIETA'/ ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE
DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO.**

L'anno duemilaquattordici , il giorno mese di

TRA

Il Comune di Gallicano nel Lazio con sede legale a Gallicano nel Lazio, in Via 3 Novembre, 7 – CF: 02373400585 - nella persona del Responsabile dell'Area, nominato con decreto del sindaco in data _____, in esecuzione della determinazione n. _____ del _____ di seguito denominato **concedente** ;

E

L'associazione/ Società _____ avente sede in _____ C.F./P.I. _____, costituita con atto del _____ registrato presso _____ per la quale interviene in qualità di legale rappresentante il Sig. _____ nato a _____, il _____ di seguito denominata **gestore**

PREMESSO CHE :

- La palestra annessa agli edifici scolastici sita Piazzale Montessori è di proprietà del Concedente ed utilizzata dall'Istituto Comprensivo di Gallicano nel Lazio per le attività didattiche , giusto atto di convenzione del _____ „
- In orario extrascolastico, la gestione delle palestre è di competenza dell'Amministrazione Comunale che intende valorizzare tutte le forme associative operanti sul territorio comunale al fine di dare attuazione ai contenuti dell'art. 8 del D. L.vo 267/2000, dell'art. 90 della L. 289/2002
- Con delibera della Giunta Comunale n _____ del _____ si è espressa, quale l'indirizzo politico, la volontà di favorire e promuovere le attività sportive dei minori in età scolare attraverso la concessione in uso, in orario extrascolastico, della palestra comunale ed i suoi annessi (spogliatoi e servizi igienici) siti in piazzale Montessori attraverso la stipula di convenzioni con le Società e Associazioni Sportive locali) per attività sportive che siano compatibili con la struttura e non pregiudichino le attività didattiche ;
- Che la Giunta comunale ha, inoltre, stabilito che la convenzione abbia durata per il periodo compreso tra Novembre 2014 e Giugno 2015 , salvo eventuali proroghe per il periodo settembre 2015/giugno 2016 individuando come possibili unici affidatari le società e/o associazioni sportive che rivolgono la loro attività in favore di minori in età scolare, con preferenza per quelle che rivolgono la loro attività associativa nei confronti di minori residenti nel Comune di Gallicano nel Lazio ,individuate attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico con il quale raccogliere eventuali manifestazioni interesse;
- Che con determinazione n. _____ del _____, a seguito della manifestazione di interesse presentata in data _____ prot. _____ si è stabilito di concedere alla società/associazione _____ l'uso della palestra comunale negli orari e nei

giorni indicati nell'allegato calendario di utilizzo che, allegato alla PRESENTE SUB A ne forma parte integrante e sostanziale .

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto la concessione non esclusiva, in orario extrascolastico, della palestra scolastica sita in piazzale Montessori completa di spogliatoi e relativi servizi, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, dotate delle attrezzature in esse installate, secondo le modalità ed alle condizioni di cui ai punti successivi.

ART. 2 – USO DELLA PALESTRA

Il Comune concede la struttura per lo svolgimento di attività ginnico-sportive e ricreative compatibili con la destinazione d'uso della struttura destinate a minori in età scolare . Il gestore è tenuto a verificarne l'agibilità e le eventuali omologazioni per lo specifico uso, sollevando il Comune da ogni responsabilità in proposito.

La palestra scolastica è concessa ,compatibilmente con le esigenze e gli orari dell'attività didattica e sportive della Istituto Comprensivo che avranno priorità rispetto a quelle del gestore, negli orari indicati nel calendario di utilizzo che, allegato alla PRESENTE SUB A ne forma parte integrante e sostanziale .

Il gestore ha la facoltà di disporre di eventuali spazi di attività residui non assegnati da calendario o occasionalmente non utilizzati dagli eventuali altri assegnatari, che potranno essere utilizzati nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione .

Il gestore deve , comunque, consentire l'utilizzo da parte dell'Istituto Comprensivo e/o del Comune di Galliciano nel Lazio, anche in orario extrascolastico, ogniqualvolta ne facciano richiesta.

Non è previsto né consentito in alcun modo l'accesso alla palestra da parte del pubblico né lo svolgimento di manifestazioni che prevedano l'accesso di non iscritti nella compagine sociale né la cessione di diritti di qualsiasi genere sulla Palestra o cedere il contratto a terzi in mancanza di espresso consenso del Comune

E', inoltre, vietato porre installazioni od attrezzi diversi da quelli richiesti per l'attività scolastica senza la preventiva autorizzazione del Comune

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione al 30.06.2015, non tacitamente rinnovabile .E' prevista la possibilità di proroga per il periodo 01.09.2015/30.06.2016 previo accordo scritto tra le parti .

Il Concedente, oltre che per REVOCA disciplinata dall'art.11 della presente convenzione , ha la facoltà , a suo insindacabile giudizio e per ragioni di pubblico interesse, di recedere anticipatamente e con effetto immediato dalla presente convenzione senza che il concessionario possa vantare alcun diritto o risarcimento.

Alla scadenza della presente convenzione il gestore dovrà restituire l'impianto sportivo in buono stato di manutenzione, salvo il normale deterioramento d'uso e le carenze relative all'atto di consegna.

ART. 4 – PULIZIA

Il gestore deve provvedere

- alla pulizia quotidiana della palestra, delle aree annesse ed aree esterne che consentono l'accesso alla palestra;

- alla pulizia e disinfezione quotidiana degli spogliatoi e dei servizi igienici con l'ausilio di idonei prodotti per l'igiene la pulizia provvedendo a propria spese all'acquisto dei mezzi nonché dei prodotti necessari alla pulizia.

Le attività in questione devono essere effettuate **fassativamente prima dell'inizio delle attività didattiche** del giorno successivo, pertanto entro le ore 7.00.

ART. 5 – SORVEGLIANZA

Il gestore è responsabile dell'apertura e chiusura della palestra, della sorveglianza durante l'orario di utilizzo nonché sullo stato di conservazione delle attrezzature, degli arredi e delle strutture interne della palestra, della tempestiva segnalazione, in forma scritta, all'Istituto comprensivo ed al Concedente di eventuali danni rilevati nella struttura o negli impianti ancorché non imputabili alle attività svolte in orario extrascolastico; è tenuto inoltre al risarcimento dei danni provocati agli stessi durante le attività svolte negli orari concessi per le attività extrascolastiche .

Il Comune e l'Istituto comprensivo di Gallicano nel Lazio sono esonerati da qualsiasi responsabilità in ordine a rischi che possano derivare dall'uso improprio dei locali, dallo svolgimento delle attività e dalla inosservanza delle disposizioni previste nel piano di rilevazione rischi dell'Istituto comprensivo.

Il Comune e l'Istituto comprensivo di Gallicano nel Lazio saranno altresì manlevati da qualsiasi responsabilità civile per qualsiasi fatto avvenuto nei locali e vie di accesso agli stessi durante il tempo della concessione, come pure da qualsiasi responsabilità patrimoniale per danni a persone e cose, di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nei periodi di concessione.

ART. 6 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il gestore si impegna alla attuazione di tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgvo 81/08 e s.m.i. e al rispetto degli adempimenti e di quanto previsto dallo stesso decreto.

Ai fini e per gli effetti dell'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. l'Istituto Comprensivo fornirà al gestore il documento di valutazione dei rischi completo del rischio per la sicurezza antincendio e del piano di evacuazione, affinché la stessa possa elaborare e consegnare il proprio documento di valutazione armonizzato con quello messo a disposizione dall'istituzione scolastica, tenendo conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate.

Il gestore, inoltre, prima dell'utilizzo dei locali, si impegna a consegnare una dichiarazione dalla quale si evinceranno le responsabilità e le competenze correlati alla sicurezza degli impianti e delle strutture, in particolare in relazione all'individuazione delle figure incaricate dell'antincendio e del pronto soccorso.

Nel caso di interferenza con l'attività scolastica dovrà essere redatto, ai sensi dell'art.26 del D.Lgvo 81/08 e s.m.i., il DUVRI.

ART. 7 - RESPONSABILITA E ASSICURAZIONI

Il gestore è direttamente responsabile per ogni danno a persone e/o cose cagionati in conseguenza dell'utilizzo del bene concesso nonché dalla mancata vigilanza e/o cattiva conservazione del bene nonché da ogni eventuale attività posta in essere.

Il gestore risponde, inoltre, di tutti i fatti di gestione e del comportamento del personale, degli atleti e /o di altre persone presenti nella palestra a vario titolo per le mansioni assunte e si obbliga a tenere indenne ed a manlevare sia l'Istituto Comprensivo che il Comune di Gallicano nel Lazio da qualsivoglia responsabilità civile e penale, da azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o cose di terzi per la concessione dell'utilizzo della palestra negli spazi di cui al presente accordo.

A tal fine il gestore , prima dell'inizio dell'attività, il gestore dovrà stipulare e consegnare in copia al Comune , apposita polizza assicurativa volta a coprire la responsabilità civile verso terzi e infortuni che garantisca gli operatori , addetti ed i frequentatori della palestra in orario extrascolastico con un massimale non inferiore ad euro € 800.000,00.

In ogni caso, per quanto riguarda il materiale mobile ed immobile, di proprietà del Comune, allo scadere della convenzione tutto dovrà essere riconsegnato al Comune medesimo in perfetta efficienza, come da verbale di inventario salvo il deterioramento (accertato) normale per l'uso, con facoltà del Comune di Galliciano nel Lazio di rivalersi sulle garanzie prestate per gli eventuali danni e deterioramenti provocati da incuria o negligenza del concessionario, compresi i danni provocati dagli utenti.

ART. 8 CAUZIONE

Il gestore dichiara di aver preso visione della palestra e delle strutture connesse nonché dello stato di conservazione delle stesse e di accettare l'affidamento sulla base delle condizioni constatate. Contestualmente il gestore si impegna a versare una cauzione forfettaria di € 400,00. In tutti i casi in cui è previsto l'obbligo di un risarcimento danni, il Comune diffida il gestore perché provveda nel termine di dieci giorni. Scaduto il termine il Comune ha diritto di incamerare in via amministrativa la cauzione, che nel termine di dieci giorni deve essere reintegrata dal gestore pena decadenza della concessione stessa.

ART. 9 - RIMBORSO SPESE

il gestore si impegna a versare la somma di euro 200,00 mensili a titolo di rimborso spese forfettario e onnicomprensivo delle spese energetiche .Tale rimborso dovrà essere versato entro il giorno 30 di ciascun mese .

ART. 10 - PICCOLA MANUTENZIONE

E' facoltà del gestore, qualora se ne rilevi la necessità, e specialmente in caso di urgenza, proporre ed attuare, a proprio carico, piccoli interventi di manutenzione ordinaria quali, a titolo esemplificativo, la sostituzione di corpi illuminanti, di maniglie, manopole e similari. Tali interventi potranno essere proposti ed autorizzati, previo parere del Concedente nel rispetto dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. 163/2006 e dalla disciplina di cui al D. Lgs 81/ 2008

ART. 11 REVOCA

Il Concedente, ha la facoltà , a suo insindacabile giudizio e per ragioni di pubblico interesse, di recedere anticipatamente e con effetto immediato dal presente accordo senza che il concessionario possa vantare alcun diritto o risarcimento.

Costituiscono specifici casi di revoca della concessione:

- l'utilizzo della Palestra in modo difforme da quanto stabilito nella presente convenzione.
- la grave e reiterata mancanza di pulizie o grave pregiudizio dell'igiene.
- la violazione ingiustificata delle norme contenute nel presente accordo.
- il mancato versamento rimborso spese entro i termini stabiliti.
- l'accertata responsabilità per danni alle strutture intenzionali o derivanti da negligenza.

Galliciano nel Lazio li _____

IL Responsabile dell'Area _____ (firmato in originale)

Il Presidente dell'Associazione/ Società _____ (firmato in originale)

ALLEGATO A

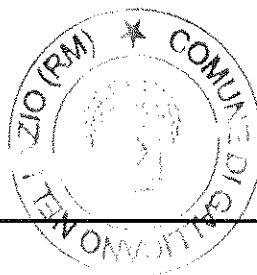
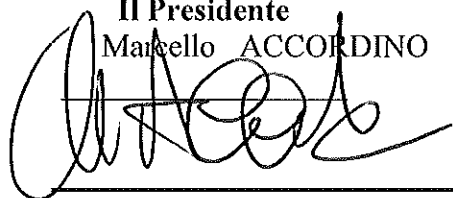
CONVENZIONE TRA COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO E
SOCIETA'/ASSOCIAZIONE _____

CALENDARIO DI UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

LUNEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
MARTEDI	DALLE ORE	ALLE ORE
MERCOLEDI	DALLE ORE	ALLE ORE
GIOVEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
VENERDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
SABATO	DALLE ORE	ALLE ORE

letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Marcello ACCORDINO



Il Segretario Comunale
D.sa Glonfoni Daniela



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al _____ ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo copia della stessa è stata trasmessa con nota prot. N. _____ del _____ ai Consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.sa Glonfoni Daniela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell' art. 134, comma terzo, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.sa Glonfoni Daniela