



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO
Città Metropolitana di Roma Capitale

GIUNTA COMUNALE
DELIBERAZIONE COPIA

N. 112 del 22-12-2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2016.

L'Anno duemilasedici il giorno ventidue del mese Dicembre a partire dalle ore 15:40, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale;

Il SINDACO MARCELLO ACCORDINO, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza;

All'appello risultano:

N.	COGNOME NOME	CARICA	PRESENZA
1	ACCORDINO MARCELLO	SINDACO	Presente
2	COLAGROSSI PIETRO	VICESINDACO	Assente
3	GUADAGNOLI LETIZIA	ASSESSORE	Presente
4	BERTOLDO FABIO	ASSESSORE	Assente
5	SALVATI FABIOLA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 3 – ASSENTI: 2

Partecipa il Segretario Comunale ALESSIA DI LEGGE.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.
Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta deliberativa nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
Successivamente, con voti unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.L.vo 18/08/2000, n.267.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la precedente deliberazione n. 31 del 11.3.11 con la quale è stata approvata l'appendice al regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi introducendo specifiche disposizioni regolamentari per la misurazione e valutazione della performance;

ESAMINATE le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili di posizioni organizzative, applicando la seguente suddivisione:

- obiettivi strategici pluriennali: derivanti dal programma di Governo individuati nella Relazione Previsionale:

- 1) *Mantenimento e miglioramento della gestione dei servizi;*
- 2) *Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale;*
- 3) *Sviluppo di strumenti per migliorare il controllo sull'andamento economico finanziario del Comune;*
- 4) *Governo del territorio promuovendo lo sviluppo sostenibile delle attività pubbliche e private che incidono sul territorio utilizzando risorse ambientali e territoriali;*
- 5) *Mantenere in buona efficienza gli impianti pubblici, infrastrutture e garantire un accettabile livello di sicurezza;*
- 6) *Promuovere il benessere delle persone a rafforzare la coesione sociale;*

- obiettivi strategici annuali di struttura: derivante dalla gestione ordinaria dei vari servizi, come da schede allegate al piano;

RILEVATO:

- che in considerazione a quanto sopra, con precedente deliberazione G.C. n. 90/2014 è stato approvato il primo "Piano delle Performance" relativamente al triennio finanziario 2014/2016 impostato come documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

- che il predetto documento contiene la definizione degli obiettivi e delle attività strutturali così come curata direttamente da ciascun titolare di posizione organizzativa, attraverso un percorso condiviso nel quale sono le strategie politiche indicate dal Sindaco e degli Assessori di riferimento sono stati tradotti in programmi amministrativi;

DATO ATTO che il suddetto documento programmatico:

- è conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel programma di mandato;

- è conforme ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno in modo da consentire la valutazione finale della performance perché descrive:

- obiettivi strategici pluriennali (2014-2016): derivanti dal programma di Governo individuati nella Relazione Previsionale (Albero della performance);

- obiettivi strategici e operativi annuali 2016 di struttura: derivante dalla gestione ordinaria dei vari servizi, come da schede allegate al piano;

RITENUTO opportuno per l'annualità 2016 aggiornare gli obiettivi operativi da attuare nell'annualità relativamente al disegno strategico pluriennale come sopra definita;

VISTE gli allegati recanti la declinazione degli obiettivi strategici pluriennale relativamente all'annualità 2016 distinti per ciascuna posizione organizzativa;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" approvato con atto di G.C. n. 97 del 04/10/2003, esecutivo, e successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di giunta comunale n.81 del 31.7.2009 e n. 103 del 27.8.10;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DELIBERA

1. Di approvare gli allegati di recanti la declinazione degli obiettivi strategici pluriennali relativamente all'annualità 2016 distinte per ciascuna posizione organizzativa in aggiornamento del "Piano delle Performance 2014-2016" , da considerare quale parte integrante e sostanziale.

AREA A - DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Settore sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Galliciano nel Lazio, 22-12-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.TO ALESSIA DI LEGGE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.TO ACCORDINO MARCELLO

Il Segretario Comunale
F.TO D.ssa ALESSIA DI LEGGE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio online del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 24-03-2017 al 08-04-2017 (art. 32 comma 1, della legge 18 Giugno 2009 n. 69)

Reg. A.P.

Il Segretario Comunale
F.TO D.ssa ALESSIA DI LEGGE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio online gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gallicano nel Lazio, 24-03-2017

Il Segretario Comunale
F.TO D.ssa ALESSIA DI LEGGE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

|X| - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.lgs . n. 267/2000);

|| - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.lgs . n. 267/2000);

Gallicano nel Lazio, 24-03-2017

Il Segretario Comunale
F.TO D.ssa ALESSIA DI LEGGE

COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

Gallicano nel Lazio, 24-03-2017

Il Segretario Comunale
D.ssa ALESSIA DI LEGGE

COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

ANNO 2016

Il Piano della Performance è un documento di programmazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 150/2010 (Riforma Brunetta), al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera a), e dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150:

- è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale;
- è adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all'articolo 4 del decreto, individuando gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definendo gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente e della performance individuale.

La finalità del Piano è quella di individuare gli *obiettivi strategici** dell'Ente e quelli *operativi**, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli *indicatori** per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (*efficienza**, *efficacia**, qualità delle relazioni con i cittadini, grado di soddisfazione del cittadino/*utente**), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Attraverso il Piano l'ente rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che si è dato, garantendo *trasparenza** e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

L'Ente nel corso dell'esercizio 2014 con deliberazione n. 90 ha approvato il piano della performance che è stato strutturato su base triennale 2014-2016.

1. OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici dell'Ente, riportati in dettaglio di seguito, derivano oltre che dalla Linee Programmatiche di mandato e s anche dagli specifici programmi contenuti nella relazione previsionale programmatica, allegata al Bilancio di Previsione.

Gli obiettivi strategici, così formati, sono affidati alle Unità Organizzative sopra indicate che devono dare loro attuazione nell'ambito delle attività gestionali di rispettiva competenza e delle risorse loro assegnate.

2. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI PIANI DI AZIONE

All'interno della logica di "catena" del valore pubblico, gli obiettivi strategici, indicati nella fase precedente, sono perseguiti attraverso specifiche azioni predisposte con propri indicatori relativa tempistica e quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali necessarie per portarle a compimento.

Sono stati così messi a punto gli obiettivi operativi coerenti con gli obiettivi strategici ed assegnati ciascuno al corrispondente Responsabile di area che ne è il responsabile.

La struttura organizzativa è intervenuta nella definizione degli obiettivi di carattere operativo (in coerenza con le risorse a disposizione) comunque necessari per il raggiungimento degli obiettivi strategici, all'interno di un processo negoziale tra Amministrazione, Segretario e Responsabili di Servizio.

Agli obiettivi strategici di cui al punto precedente sono stati così associati uno o più obiettivi operativi, riportati in dettaglio nell'allegato sub 1), per ciascuno dei quali è stato definito un piano d'azione che identifica il percorso da effettuare (modalità, tempi e risorse disponibili) per il loro raggiungimento e la loro misurazione.

3. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Coerentemente con lo spirito della Legge 150/2009, l'Amministrazione intende realizzare una rilevazione più puntuale delle attività dei vari uffici, anche con un costante confronto con la cittadinanza, allo scopo di curare i rapporti con i cittadini, prestare attenzione alle loro esigenze, semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione, garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, facilitare l'accesso ai servizi.

4. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO

Il processo e i contenuti del presente Piano della Performance nel rispetto delle modalità previste dalla legge e delle disposizioni regolamentari in materia di trasparenza, vengono pubblicati e sono disponibili sul sito web dell'ente.

**ALBERO DELLA PERFORMANCE
MANDATO ISTITUZIONALE/MISSIONE
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
OBIETTIVI STRATEGICI E PROGRAMMI AMMINISTRATIVI (ordinati per Unità Organizzativa)**

REFERENTE POLITICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE	UNITÀ COINVOLTE
<i>Sindaco</i> Marcello Accordino	Operazione Trasparenza	IMPLEMENTAZIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	RESPONSABILI DI AREA	Responsabili di area
<i>Assessore</i> Guadagnoli Letizia	Garantire e migliorare l'efficienza del sistema per valorizzare le risorse esistenti e applicare i principi di equità fiscale	OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI	ENRICO MASTROCINQUE	Annita Rencricca, Filippo Ravagnoli, Annunziata Grilli
<i>Sindaco</i> Marcello Accordino	Garantire l'efficienza del sistema	OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI	EDVIGE COLAGROSSI	Giuseppina Vitullo, Lorena Durastante, Marco Tomassi
<i>Sindaco</i> Marcello Accordino	Garantire l'efficienza del sistema	OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI	ALESSIA DI LEGGE	Lunati Rosa, Luciano Segnalini, Annunziata Grilli
<i>Sindaco</i> Marcello Accordino	La sicurezza bene primario	MIGLIORARE LA PERCEZIONE DEI CITTADINI RISPETTO ALLA SICUREZZA DEL TERRITORIO	EDVIGE COLAGROSSI	Giuseppina Vitullo, Lorena Durastante, Marco Tomassi
<i>Assessore</i> Colagrossi Pietro	Il Comune per la scuola	VALORIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA SCOLASTICA	ALESSIA DI LEGGE	Luciano Galli
<i>Assessore</i> Colagrossi Pietro	Il Comune per la cultura	LA CULTURA COME STRUMENTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	ALESSIA DI LEGGE	Luciano Galli

<i>Assessore</i> Salvati Fabiola	Recupero del patrimonio edilizio esistente e sviluppo del tessuto edilizio	MIGLIORARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA	ENRICO BONUCCELLI	Enrico Paniccia
<i>Assessore</i> Bertoldo Fabio	Il Comune a supporto dell'utenza debole	ATTUAZIONE DI MISURE STRAORDINARIE A SOSTEGNO DEI SOGGETTI PIÙ DEBOLI IN RISPOSTA ALL'EMERGENZA ECONOMICA E SOCIALE	ALESSIA DI LEGGE	Potente Benita
<i>Assessore</i> Salvati Fabiola	Interventi importanti a tutela dell'ambiente e del territorio	MIGLIORARE LA FRUIBILITÀ DELLE STRUTTURE E DELLE INFRASTRUTTURE	ENRICO BONUCCELLI	Stefano Cervelli, Enzo Frasson
<i>Sindaco</i> Marcello Accordino	Massima applicazione delle norme di semplificazione dell'attività amministrativa per la valorizzazione delle attività produttive locali ed implementazione dell'attività artigianali e commerciali	DALLE POLITICHE QUANTITATIVE ALLE POLITICHE QUALITATIVE	ENRICO BONUCCELLI	

PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI ANNO 2016

PREMESSA

Il Piano, sulla base dei principi del Ciclo delle Performance comunale si articola in obiettivi strategici ed operativi, alcuni trasversali ed altri di specifica area/settore, individuali o di gruppo.

METODO

In base all'appendice al REGOLAMENTO di "Misurazione delle Performance", approvato con deliberazione n. 31 del 11.03.2011, le Performance richieste sono differenziate tra

A) personale dipendente e B) personale incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.).

a) Le performance richieste ai singoli **dipendenti** o a gruppi di essi (escluse le P.O.), sono suddivise in 3 parti:

apporto/rendimento MAX 50 PUNTI

Presenza MAX 25 PUNTI

Peso categoria MAX 25 PUNTI

b) Le performance richieste alle **P.O.**, sono suddivise in 3 parti:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA max 40

PERFORMANCE INDIVIDUALE max 30

CAPACITÀ MANAGERIALI max 30

La prime due parti fanno riferimento agli obiettivi che sono quelli esplicitamente previsti nel PEG e/o in singoli atti per la verifica dei quali, in sede di programmazione ed assegnazione degli obiettivi, vengono definiti appositi indicatori e/o parametri di risultato. Gli obiettivi entro il 30 settembre possono anche essere rinegoziati. Eventuali obiettivi che emergano durante l'anno dovranno essere rinegoziati con il Sindaco. Nel caso in cui un obiettivo non sia stato raggiunto per ragioni oggettivamente non addebitabile al responsabile lo stesso non sarà considerato valutabile e di conseguenza la valutazione sarà fatta sugli altri obiettivi rimodulandone il peso.

La terza parte attiene ai comportamenti organizzativi, espressioni delle competenze manageriali distintive per il ruolo ricoperto, e riguarda le **caratteristiche comportamentali dimostrate nella gestione dell'attività propria e nella direzione dell'unità organizzativa assegnata.**

Nello specifico **la performance organizzativa** assume il **peso pari a 40** di cui:

30 per il raggiungimento degli obiettivi strategici

10 per il miglioramento della gestione.

AREA A
Direzione Servizi al Cittadino e alle Imprese

Obiettivo strategico

Operazione Trasparenza - adempimento entro il 31.12.2016

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Implementazione sezione trasparenza – Comunicazione esterna

Obiettivo operativo 1

Miglioramento della comunicazione esterna

peso: 5

Risultati attesi: inserimento atti di Consiglio comunale e Giunta comunale nel sistema urbi dal momento della proposta fino al momento della pubblicazione

Obiettivo operativo 2

Inserire i dati nella sezione trasparente inviati dai singoli responsabili di area

peso: 5

Risultati attesi: Inserire i dati nella sezione dei beneficiari dei contributi economici – dati sul territorio

Obiettivo strategico

Garantire e migliorare l'efficienza del sistema - adempimento entro il 31.12.2016

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Ottimizzazione dei servizi

Obiettivo operativo 1

Convenzione del servizio di Segreteria comunale con il comune di Ciciliano

peso: 5

Risultati attesi: avvio procedura

Obiettivo operativo 2

Sportello anagrafe – sportello al cittadino – messi comunali

peso: 5

Risultati attesi: convenzione centro per l'impiego e avvio procedura per assunzione obbligatoria - progetto per protezione civile con soc. Amesci e mantenimento apertura sportello al cittadino – corsi formativi a seguito di nomina nuovi messi comunali

Obiettivo operativo 3

Migliorare i rapporti con i cittadini in lite giudiziaria con l'ente con transazione a seguito di sentenza

peso: 5

Risultato atteso: svolgimento attività e firma transazione

Obiettivo operativo 4

Completamento attività Censimento ISTAT Indagine multiscopo sulle famiglie aspetti della vita quotidiana (7 marzo – 27 marzo 2006)

peso: 5

Risultato atteso: supporto all'attività ufficio comunale censimento

Obiettivo strategico - adempimento entro il 31.12.2016

Il Comune per la scuola

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Valorizzazione e qualificazione dell'offerta scolastica

Obiettivo operativo 1

Gestione recupero evasione refezione scolastica

peso: 5

Risultato atteso: invio ruoli anni precedenti

Obiettivo strategico - adempimento entro il 31.12.2016

Il Comune per la cultura

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

La cultura come strumento per la promozione del territorio

Obiettivo operativo 1

Istituzione e predisposizione regolamento per la gestione del centro culturale

peso: 5

Risultati attesi: approvazione regolamenti

Obiettivo operativo 2

Comitato per i gemellaggi. sensibilizzazione della popolazione e dei giovani. incontri internazionali e rapporto con le città di Freigericht (Germania) e di St. Quentin Fallavier (Francia)

peso: 5

Risultati attesi: istruttoria proposte deliberazioni e delibere

Obiettivo operativo 3

Cooperazione con l'Associazione Turistica Nuova Pro Loco, promozione del territorio, manifestazioni culturali iniziative culturali finanziate da enti terzi – Regione e Castelli della Sapienza

peso: 5

Risultati attesi: predisposizione deliberazione per approvazione iniziative “Chi dice Donna dice Danno...”, “Festival della canzone popolare d'autore”

Obiettivo strategico - adempimento entro il 31.12.2016

Il Comune a supporto dell'utenza debole

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Attuazione di misure straordinarie a sostegno dei soggetti più deboli in risposta all'emergenza economica e sociale.

Obiettivo operativo 1

Implementazione servizio con assistenti sociali del distretto

peso: 3

Risultati attesi: coordinamento

AREA B
Finanze e Controllo

Obiettivo strategico

Operazione Trasparenza - adempimento entro il 31.12.2016

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Implementazione sezione trasparenza – Comunicazione esterna

Obiettivo operativo 1

Miglioramento della comunicazione esterna

peso: 5

Risultati attesi: pubblicazioni

Obiettivo strategico - adempimento entro il 31.12.2016

Garantire e migliorare l'efficienza del sistema per valorizzare le risorse esistenti e applicare i principi di equità fiscale

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Ottimizzazione dei servizi all'interno del comune

Obiettivo operativo 1

Convenzione con il Comune di San Gregorio da Sassola

peso: 10

Risultati attesi: risparmio di spesa e rispetto puntuale degli adempimenti

Obiettivo operativo 2

Garantire e migliorare l'efficienza del sistema informatico

peso: 10

Risultati attesi: gestione contratti in materia di macchine fotocopie Firewall, etc

Obiettivo operativo 3

Attivazione vendita beni mobili

peso: 15

Risultati attesi: adempimento

Obiettivo operativo 4

Adeguamento canoni concessioni cimiteriali

peso: 15

Risultati attesi: presentazione proposta alla giunta comunale

Obiettivo operativo 5

Assegnazione manufatti cimiteriali

peso: 10

Risultati attesi: assegnazione definitiva concessione

Obiettivo operativo 6

Rapporti con il CEP

peso: 15

Risultati attesi: presentazione proposta deliberazione al consiglio comunale modifiche statutarie

Obiettivo operativo 7

Completamento vendita immobili

peso: 15

Obiettivo operativo 8

Nuovi adempimenti statistici obbligatori on-line

peso: 10

Risultati attesi: rispetto dei tempi previsti dalla legge

AREA C
Urbanistica e Territorio

Obiettivo strategico

Operazione Trasparenza - adempimento entro il 31.12.2016

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Implementazione sezione trasparenza – Comunicazione esterna

Obiettivo operativo 1

Miglioramento della comunicazione esterna

peso: 5

Risultati attesi: pubblicazioni

Obiettivo strategico - adempimento entro il 31.12.2016

Recupero del patrimonio edilizio esistente e sviluppo del tessuto edilizio

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Migliorare il controllo del territorio e dell'attività edilizia.

Obiettivo operativo 1

Toponomastica stradale e Numerazione civica

peso: 20

Risultati attesi: presentazione proposta entro il 31.12.16

Obiettivo operativo 2

Applicazione della normativa Regionale, legge Regionale “Piano Casa”

peso: 5

Risultati attesi: Assenza di reclami da parte dei cittadini istanti

Obiettivo operativo 3

Avanzamento progetto speciale per gestione residue pratiche condono

peso: 5

Risultati attesi: avanzamento della gestione con evasione di almeno il 10% delle pratiche giacenti

Obiettivo operativo 4

Avanzamento progetto speciale gestione residue pratiche autorizzazione allo scarico

peso: 5

Risultati attesi: avanzamento della gestione con evasione di almeno il 10% delle pratiche giacenti

Obiettivo strategico

Interventi importanti a tutela dell'ambiente e del territorio

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture

Obiettivo operativo 1

Cimitero comprensoriale

peso: 10

Risultati attesi: sottoscrizione contratto

Obiettivo operativo 2

Monitoraggio e costante verifica degli impianti termici presso gli edifici pubblici per verificare le possibilità di conseguire risparmio energetico

peso: 5

Risultati attesi: svolgimento attività con utilizzo di tutte le risorse all'uopo predisposte

Obiettivo operativo 3

Manutenzione costante degli edifici scolastici e buon svolgimento delle manifestazioni scolastiche.

peso: 5

Risultati attesi: svolgimento attività con utilizzo di tutte le risorse all'uopo predisposte

Obiettivo operativo 4

Società Ambi.en.te.

peso: 20

Risultati attesi: sottoscrizione contratto

Obiettivo operativo 5

Approvazione P.U.A. – varianti piani di lottizzazioni e particolareggiati

peso: 10

Risultati attesi: predisposizione atti

Obiettivo operativo 6

Mantenimento funzionale locali e tratti viari

peso: 3

Risultati attesi: miglioramento funzionale dell'entrata ai locali

Obiettivo operativo 7

Piano di emergenza comunale

peso: 2

Risultati attesi: predisposizione atti

Obiettivo strategico

Massima applicazione delle norme di semplificazione dell'attività amministrativa per la valorizzazione delle attività produttive locali ed implementazione dell'attività artigianali e commerciali

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Dalle politiche quantitative alle politiche qualitative

Obiettivo operativo 1

Adesione al GAL

peso: 10

Risultati attesi: predisposizione atti

Obiettivo operativo 2

Polizia amministrativa a seguito di pensionamento del dipendente comunale preposto

peso: 10

Risultati attesi: gestione verbali

AREA D
Polizia Municipale

Obiettivo Strategico

Operazione Trasparenza - adempimento entro il 31.12.2016

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Implementazione sezione trasparenza – Comunicazione esterna

Obiettivo operativo 1

Miglioramento della comunicazione esterna

peso: 5

Risultati attesi: pubblicazioni

Obiettivo strategico - adempimento entro il 31.12.2016

Garantire e migliorare la gestione della struttura

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Ottimizzazione dei Servizi all'interno del Comune

Obiettivo operativo 1

Trasferimento della sede da via Maestra a via Tre Novembre (sede comunale)

peso: 10

Risultati attesi: risparmio di spesa e rispetto puntuale degli adempimenti

Obiettivo operativo 2

Invio ruoli (211/12)

peso: 10

Risultati attesi: recupero e rispetto puntuale degli adempimenti

Obiettivo operativo 3

Adeguamento istintivi e gradi

peso: 10

Risultati attesi: predisposizione atti e adeguamento a legge regionale

Obiettivo strategico

La sicurezza bene primario - adempimento entro il 31.12.2016

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Migliorare la percezione dei cittadini rispetto alla sicurezza del territorio

Obiettivo operativo 1

Vigilanza su tutto il territorio

peso: 25

Risultati attesi: mantenimento ordine e svolgimento servizio

Obiettivo operativo 2

Supporto in TSO

peso: 5

Risultati attesi: predisposizione atti

Obiettivo operativo 3

Vigilanza in occasione delle attività istituzionali

peso: 10

Risultati attesi: supporto e collaborazione nello svolgimento delle attività dell'ufficio comunale censimento per l'identificazione dei cittadini.

Fornire indicazioni per almeno il 1% dei residenti

Obiettivo operativo 4

Ottimizzazione gestione codice della strada

peso: 10

Risultati attesi: reinternalizzazione

Obiettivo operativo 5

Videosorveglianza ambientale

peso: 5

Risultati attesi: presentazione alla giunta comunale del progetto con il comune di Zagarolo

Obiettivo operativo 6

Sicurezza stradale e vigilanza alunni

peso: 5

Risultati attesi: predisposizione bando e nomina nonni vigili