



# COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <b>87</b>	<b>Oggetto:</b> Atto di indirizzo per l'assunzione di ulteriori determinazioni per la corretta attuazione della conservazione documentale
Data <b>28/9/2015</b>	

L'anno Duemila**QUINDICI**, il giorno **28** del mese di **Settembre** alle ore **1600** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza ed assenza dei Sigg.

MEMBRI DELLA GIUNTA	CARICA	FIRMA
ACCORDINO MARCELLO	SINDACO	
COLAGROSSI PIETRO	ASSESSORE	
BERTOLDO FABIO	ASSESSORE	
SALVATI FABIOLA	ASSESSORE	
LETIZIA GUADAGNOLI	ASSESSORE	

Partecipa il Segretario Comunale, Dr. Glonfoni Daniela

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il d.lgs 18 agosto 2000 n.267;

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione;

**PREMESSO** che sulla predetta proposta di deliberazione:

**il responsabile del servizio interessato**, ha espresso il seguente parere per quanto concerne la regolarità tecnica come segue:

- Favorevole
- non favorevole

note \_\_\_\_\_

---

**il responsabile del servizio finanze e controllo**, ha espresso parere per quanto concerne la regolarità contabile come segue:

- Favorevole
- non favorevole

note \_\_\_\_\_

---

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

ad unanimità di voti espressi nelle consuete forme di legge:

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta deliberativa nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento”;

Successivamente sentito il Presidente:

Con voti unanimi espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.L.vo 18/8/2000, n. 267.



# COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ASS.TO PROPONENTE	UFFICIO PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
OGGETTO	<b>OGGETTO:</b> Atto di indirizzo per l'assunzione di ulteriori determinazioni per la corretta attuazione della conservazione documentale	
Ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18/8/2000, n. 267.-		
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	Per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario  Note _____ _____  Data <u>28/9/2015</u>  <b>Il Responsabile</b> <i>(dott. Daniela Glorioni)</i>	
<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario  Note _____  Data <u>28/09/2015</u>  <b>Il Responsabile dell'Area B</b> finanze e controllo <i>(dott. Enrico Mastrocinque)</i>	

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. ed in particolare l'art. 2 comma 1 dello stesso che così recita "Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione";

### **RICHIAMATA**

- la precedente deliberazione assunta nella seduta del 18.12.2014 con la quale si è preso atto delle numerose innovazioni introdotte dalla vigente normativa (DPCM 13/11/2014 sul DOCUMENTO INFORMATICO; d.l. 90-2014 sul PIANO DI INFORMATIZZAZIONE COMUNALE; D.M. 55-2013 e D.L. 66-2014 sulla FATTURAZIONE ELETTRONICA) riconoscendo l'assoluta necessità per l'Ente di implementare la modalità di utilizzo dei servizi in modalità ASP in modo da poter aumentare le soluzioni a disposizione degli uffici ad alto profilo tecnologico, costantemente aggiornate, protette ed in grado di migliorare notevolmente l'uso dei software dell'ente, evitando di sostenere gravosi investimenti infrastrutturali;
- la precedente deliberazione n.8 del 19.01.2015 con la quale è stato espresso apposito indirizzo politico-amministrativo per l'assunzione di apposite determinazioni organizzative volte ad ottenere la memorizzazione di tutti i documenti elettronici destinati ad arrivare via posta elettronica e/o di quelli digitalizzati dagli uffici stessi nella considerazione che il sistema informativo sopra descritto non comprendesse tutte le procedure gestite dall'Ente, il tutto per consentire una gestione informatizzata delle relative pratiche in grado di liberare gli spazi occupati dagli scaffali in uffici e magazzini e contestualmente ridurre la spesa di materiali quali carta e toner, e di rendere possibile una più rapida ricerca dei documenti, grazie all'utilizzo di chiavi specifiche, con precedente;  
**SPECIFICATO** che le suddette determinazioni sono state assunte in considerazione che occorresse garantire la funzionalità dell'intero sistema e disporre di meccanismi di sicurezza della gestione documentale;  
**DATO ATTO** che in esecuzione del suddetto indirizzo è stata individuata apposita società, che oltre a garantire la fornitura di un server si è dichiarata disponibile ad eseguire una ricognizione di tutte le postazioni in uso da parte dei diversi utenti, ad individuare quelle da sostituire al fine di garantire una piena funzionalità del server e consentire una sperimentazione durante la quale le postazioni desuete potessero essere sostituite con altre nuove mediante un noleggio temporaneo fino al 30 settembre 2015 e con applicazione dei prezzi mensili di noleggio che avrebbe praticato per un contratto di 36 mesi;  
**VISTO** che durante il periodo di sperimentazione in questione, si è accertato nel dettaglio il livello di miglioramento raggiungibili sotto il profilo della sicurezza nella gestione documentale;  
**PRESO ATTO** dei suddetti benefici e **RITENUTO** di esprimere apposito indirizzo politico-amministrativo affinché gli stessi possano essere garantiti in maniera stabile per un ulteriore periodo temporale e comunque non inferiore a quello già definito per il noleggio del server e quindi fino al giugno 2018;  
**DATO ATTO** che risulta assolutamente in linea con quanto stabilito dalla Giunta con il Piano della Performance 2014-2016;  
**VISTO** che Bilancio di Previsione dell'esercizio 2015 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n.20 del 03.09.2015;

;  
con voti.....

## **DELIBERA**

**Di RICHIAMARE** la premessa narrativa da considerare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**Di PRENDERE ATTO** che la sperimentazione eseguita per verificare i profili di miglioramento conseguibili nella gestione del sistema documentale attraverso il noleggio di un server e di n.15 postazioni allo stesso connesse ha determinato esiti positivi, in quanto sono risultati accertati evidenti sviluppi i sotto il profilo della sicurezza nella gestione documentale

Di **ESPRIMERE** apposito indirizzo politico-amministrativo affinché i suddetti sviluppi possano essere mantenuti e aumentati in maniera stabile per un ulteriore periodo temporale e comunque non inferiore a quello già definito per il noleggio del server e quindi fino al giugno 2018.

**Di DARE ATTO** che nell'ambito del bilancio pluriennale 2015-2017 sono state destinate adeguate risorse per far fronte all'assunzione dei necessari impegni di spesa per la formalizzazione del suddetto noleggio fino al 30.06.2018

**Di DEMANDARE** la presente deliberazione al responsabile dell'area Direzione servizi al cittadino e alle imprese affinché assuma il

Letto, approvato e sottoscritto



**Il Presidente**  
Marcello ACCORDINO

**Il Segretario Comunale**  
Dr. Glonfoni Daniela

---

**Reg.**

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI  
CAPI GRUPPO***

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

*Contestualmente all'affissione all'albo copia della stessa è stata trasmessa con nota prot. N. ....del.....ai Consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

Li, \_\_\_\_\_

*IL MESSO COMUNALE*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
Dr. Glonfoni Daniela

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell' art. 134, comma terzo, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addì \_\_\_\_\_

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
Dr. Glonfoni Daniela

---