



# COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <i>64</i>	<b>Oggetto:</b> Determinazioni in ordine alle richieste di accesso civico di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013.
Data <i>4/5/2015</i>	

L'anno Duemila**QUINDICI**, il giorno *4* del mese di **MAGGIO** alle ore **18~~45~~** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza ed assenza dei Sigg.

MEMBRI DELLA GIUNTA	CARICA	FIRMA
ACCORDINO MARCELLO	SINDACO	<i>[Signature]</i>
COLAGROSSI PIETRO	ASSESSORE	<i>[Signature]</i>
BERTOLDO FABIO	ASSESSORE	<i>[Signature]</i>
SALVATI FABIOLA	ASSESSORE	<i>[Signature]</i>

Partecipa il Segretario Comunale, Dr. Glonfoni Daniela

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il d.lgs 18 agosto 2000 n.267;

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione;

**PREMESSO** che sulla predetta proposta di deliberazione:

**il responsabile del servizio interessato**, ha espresso il seguente parere per quanto concerne la regolarità tecnica come segue:

- ✶ Favorevole
- non favorevole

note \_\_\_\_\_

---

**il responsabile del servizio finanze e controllo**, ha espresso parere per quanto concerne la regolarità contabile come segue:

- Favorevole
- non favorevole

note \_\_\_\_\_

---

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

ad unanimità di voti espressi nelle consuete forme di legge:

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta deliberativa nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento”;

Successivamente sentito il Presidente:

Con voti unanimi espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.L.vo 18/8/2000, n. 267.



# COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ASS.TO PROPONENTE	UFFICIO PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
OGGETTO	<b>OGGETTO: Determinazioni in ordine alle richieste di accesso civico di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013.</b>	
Ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18/8/2000, n. 267.-		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	Per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario  Note _____  Data <u>6/5/2015</u>  <p style="text-align: right;"><b>Il Responsabile</b> <i>(dott. Daniela Giordani)</i></p>	
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario  Note <u>NON DOVUTO,</u>  Data _____  <p style="text-align: right;"><b>Il Responsabile dell'Area B</b> finanze e controllo <i>(dott. Enrico Mastrocinque)</i></p>	

 **AREA DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:**  
Determinazioni in ordine alle richieste di accesso civico di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO che:**

- il decreto legislativo n. 33/2013, all'art. 5, rubricato "Accesso civico", nel rammentare l'obbligo previsto dalla vigente normativa in capo alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, enuncia altresì il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione;
- la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza dell'Amministrazione obbligata alla pubblicazione, che si pronuncia sulla stessa;
- l'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione;
- nel caso di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. che, previa verifica della sussistenza dell'obbligo della motivazione, vi provvede;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione G.C. n.8 del 02.02.2015 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione 2015-2017 nonché del piano dell'integrità e della trasparenza 2015-2017;

**TENUTO CONTO** dell'istruttoria compiuta dal segretario comunale quale responsabile della prevenzione della corruzione nonché della trasparenza ed integrità del Comune di Gallicano nel Lazio;

VISTI gli allegati modelli

**PRESO ATTO**

- che la tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al *decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104*, ss.mm.ii;
- che La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'*articolo 43*, comma 5;

**VISTA** la legge n.241/90 s.m.i

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.lgs n°267/2000;

**DELIBERA**

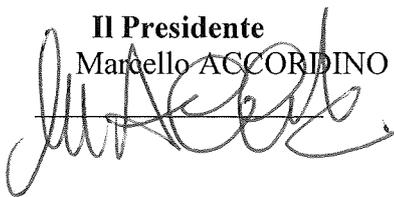
per i motivi in premessa citati:

- 1) che le richieste di acceso civico di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013, riferite a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, vadano indirizzate al Responsabile della Trasparenza del Comune di Gallicano nel Lazio, il cui nominativo, unitamente all'indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica, andranno pubblicati sul sito web comunale.
- 2) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- 3)

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

Marcello ACCORDINO



**Il Segretario Comunale**

Dr. Glonfoni Daniela



---

**Reg.**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO**

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

*Contestualmente all'affissione all'albo copia della stessa è stata trasmessa con nota prot. N. ....del.....ai Consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

Li, \_\_\_\_\_

*IL MESSO COMUNALE*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

Dr. Glonfoni Daniela

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell' art. 134, comma terzo, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addi \_\_\_\_\_

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

Dr. Glonfoni Daniela

---