



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12	Oggetto: Servizio di progettazione, gestione e formazione in materia di Servizio Civile Nazionale.
Data 10/02/14	

L'anno DuemilaQUATTORDICI, il giorno 10 del mese di FEBBRAIO alle ore 17.10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza ed assenza dei Sigg.

MEMBRI DELLA GIUNTA	CARICA	FIRMA
ACCORDINO MARCELLO	SINDACO	
COLAGROSSI PIETRO	ASSESSORE	
SORDI DANILLO	ASSESSORE	
BERTOLDO FABIO	ASSESSORE	
SALVATI FABIOLA	ASSESSORE	

Partecipa il Segretario Comunale, Dr. Glonfoni Daniela

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il d.lgs 18 agosto 2000 n.267;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

PREMESSO che sulla predetta proposta di deliberazione:

il responsabile del servizio interessato, ha espresso il seguente parere per quanto concerne la regolarità tecnica come segue:

- Favorevole
 non favorevole

note _____

il responsabile del servizio finanze e controllo, ha espresso parere per quanto concerne la regolarità contabile come segue:

- Favorevole
 non favorevole

note _____

RITENUTO di dover provvedere in merito;

ad unanimità di voti espressi nelle consuete forme di legge:

DELIBERA

Di approvare la proposta deliberativa nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento”;

Successivamente sentito il Presidente:

Con voti unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA


Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.L.vo 18/8/2000, n. 267.




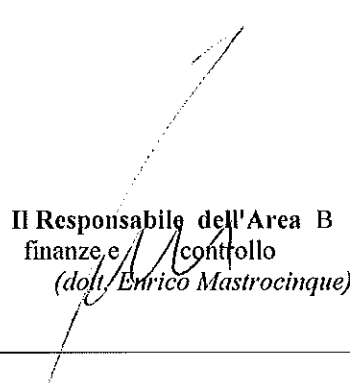
COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<i>ASS.TO PROPONENTE</i> 	<i>UFFICIO PROPONENTE</i>	SERVIZIO INTERESSATO
OGGETTO	OGGETTO: Servizio di progettazione, gestione e formazione in materia di Servizio Civile Nazionale.	

Ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18/8/2000, n. 267.-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	Per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario Note _____ _____ _____ Data 10/02/2014  Il Responsabile dell'Area (dot.ssa Daniela Silonfi)
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario Note _____ _____ _____ Data 10/02/2014  Il Responsabile dell'Area B finanze e controllo (dot. Enrico Mastrocinque)

AREA DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
Servizio di progettazione, gestione e formazione in materia di Servizio Civile Nazionale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la precedente deliberazione n.116/2013, con la quale è stato approvato l'accordo di partenariato con AMESCI per la presentazione e per la gestione di progetti del Servizio Civile Nazionale, come previsto dalla Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale del 23.09.2013;

PRESO ATTO che con la suddetta deliberazione

- l'amministrazione comunale ha inteso attuare il programma di governo per il miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino;
- ha evidenziato che fra le principali iniziative finalizzate alla realizzazione del suddetto programma si inseriscono a pieno titolo quelle del Servizio Civile Nazionale;

VERIFICATO che a fronte per la corretta gestione di queste attività occorre procedere con l'attenta progettazione del servizio offerto, con la selezione dei giovani volontari ammessi ad espletarlo, alla loro formazione generale, all'aggiornamento costante del personale dell'Ente applicato al servizio, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, la mediazione del conflitto, l'informazione, i rapporti con l'ufficio Nazionale del Servizio Civile, l'aggiornamento normativo;

CONSTATATO che all'interno della dotazione organica dell'ente non vi sono delle figure professionali idonee allo svolgimento di siffatte attività, soprattutto per il carattere specialistico ed innovativo delle stesse;

RITENUTO quindi opportuno disporre che l'affidamento delle stesse avvenga all'esterno con riferimento ad un ente che vanta una competenza specifica nella materia ed un'esperienza avanzata nel settore del volontariato, della gestione del servizio civile e della formazione in modo tale da poter garantire puntualità degli adempimenti e tempi rapidi di realizzazione;

PRESO ATTO che l'affidamento all'esterno di cui sopra è in grado di garantire anche notevoli economie interne in quanto il personale comunale esentato dalle incombenze relative al servizio civile potrebbe concentrarsi sulle attività di istituto;

UDITO l'assessore ai servizi sociale proporre il ricorso al suddetto soggetto terzo individuato nella predetta Associazione AMESCI, alle condizioni e con le modalità di cui alla bozza di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno approvare la suddetta convenzione dando atto che la stessa prevede a carico del Comune di Galliciano nel Lazio il costo di €1.500,00 per la progettazione ed €500,00 per ogni volontario effettivamente avviato;

VISTO che il bilancio di previsione 2014 non è stato approvato in quanto è in fase di elaborazione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. N. 267/2000, del TUEL, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione, durante l'esercizio provvisorio, è possibile spendere in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio definitivamente approvato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTA la legge n.241/90 s.m.i

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.lgs n°267/2000;

DELIBERA

- 1) Di **Richiamare** la premessa narrativa da considerare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 2) Di **esprimere apposito indirizzo politico amministrativo** affinché il servizio di progettazione, gestione e formazione in materia di Servizio Civile Nazionale, venga affidato all'esterno stante l'assenza all'interno della dotazione organica dell'Ente di figure professionali idonee allo svolgimento di siffatte attività, soprattutto per il carattere specialistico ed innovativo delle stesse.
- 3) Di **approvare** a tal fine l'allegata bozza di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 4) Di nominare responsabile del progetto ed interlocutore di AMESCI la dott.ssa Daniela Glonfoni, nella sua qualità di responsabile dell'Area Direzione servizi al cittadino e alle imprese.
- 5) Di **demandare** la presente deliberazione al responsabile dell'area Finanze e controllo affinché nell'ambito della formazione del bilancio di previsione 2014, tenga conto degli impegni inerenti la suddetta convenzione che pone a carico del Comune di Galliciano nel Lazio il costo di €1.500,00 per la progettazione ed €500,00 per ogni volontario effettivamente avviato.
- 6) Di **demandare** altresì la presente deliberazione al responsabile dell'Area Direzione servizi al cittadino e alle imprese affinché provveda alla predisposizione degli atti necessari e consequenziali.

COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE AMESCI

Premesso che:

- la Associazione AMESCI (Ente Capofila da qui denominata AGENZIA) ha tra gli scopi statutari la promozione di interventi nei settori dell'assistenza, della prevenzione, cura e riabilitazione, reinserimento sociale, educazione, promozione culturale, protezione civile, cooperazione allo sviluppo, difesa ecologica, salvaguardia e fruizione del patrimonio artistico e ambientale, tutela e incremento del patrimonio forestale, formazione in materia del commercio estero;
- l'Ente Amministrazione (Organizzazione di accoglienza da qui in poi denominata ENTE) intende favorire lo sviluppo delle attività di cui al punto precedente, anche attraverso l'utilizzo del Servizio Civile Nazionale;
- con proposta del responsabile del settore o dirigente n. ____ del __/__/____ si proponeva di affidare all'AGENZIA, l'incarico di consulenza in materia di servizio civile ed obiezione di coscienza;

Premesso, altresì, che

- l'ENTE, nell'impiegare giovani in servizio civile nazionale si assoggetta al rispetto degli obblighi previsti dalla legge 230/98 "Nuove norme in materia di obiezione di coscienza" e della legge 64/01 "Istituzione del Servizio Civile Nazionale" tali per cui, sia in materia di progettazione, gestione e formazione dei giovani in Servizio Civile, sia per la complessità e il carattere innovativo del servizio che per la gestione amministrativa delle pratiche, che esula dalle normali competenze del personale dipendente, l'ENTE ha necessità di affidare ad una struttura esterna la gestione di tali attività;

TANTO PREMESSO

L'anno 2014, il giorno ____ del mese di _____

Tra

Il Comune di Gallicano nel Lazio, in persona del suo legale rappresentante _____;

E

La Associazione AMESCI, con sede legale in Caserta via Santa Chiara, 14 rappresentata dal signor Enrico Maria Borrelli, nato a Napoli il 28/01/1971, in qualità di Presidente pro-tempore.

Si stipula e conviene quanto segue:

Articolo 1

La premessa e la delibera di Giunta n. __ del __/__/____ fanno parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2

Oggetto della convenzione

L'ENTE, che con la presente convenzione si configura come sede di accoglienza dell'Agenzia per l'impiego di giovani in servizio civile, affida all'AGENZIA l'incarico di consulenza e gestione in materia di servizio civile che si concretizzerà nei seguenti punti:

1. L'Agenzia si impegna a:

- presentare per l'approvazione all'Ufficio nazionale il/i progetto/i di servizio civile nazionale;
- assumersi a tal fine la titolarità dei rapporti con l'Ufficio nazionale;
- coordinare l'ente di accoglienza nell'attività di selezione dei volontari, attraverso l'implementazione del proprio sistema di selezione;
- provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto ed i volontari, tramite strutture dedicate o un proprio formatore in possesso del titolo di studio superiore con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni ed una esperienza specifica di servizio civile di almeno un anno;
- monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, operando – ove necessario - per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi inclusa la eventuale individuazione del responsabile locale di progetto e migliorando in tal modo le attività dei volontari;
- seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile, anche attraverso attività di un tutoraggio secondo i requisiti richiesti dall'Ufficio nazionale;

- garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei progetti attraverso una rete di operatori articolata fino al livello provinciale, al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile;
- raccogliere la documentazione relativa all'inizio servizio e all'apertura dei libretti di risparmio postale delle/i volontari;
- tenere la corrispondenza con l'Ufficio nazionale;
- mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al progetto

2. L'Ente (Organizzazione di accoglienza) si impegna a :

- individuare un responsabile unico autorizzato alla firma di tutti gli atti conseguenti, compresi la validazione dei progetti, la certificazione dei dati forniti, la certificazione di sicurezza delle sedi accreditate.
- impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nell/i progetto/i approvato/i;
- facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel progetto e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario;
- nominare uno o – in caso di più sedi di attuazione del progetto - più operatori locali di progetto, in possesso dei requisiti richiesti dall'Ufficio nazionale, nonché ogni altra figura prevista dall'accreditamento in relazione alla sede locale;
- garantire la partecipazione del o degli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dall'ente capofila secondo le modalità richieste dall'Ufficio nazionale;
- mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al progetto;
- mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività di cui all'articolo 2;
- informare tempestivamente l'Amesci di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;
- recepire le indicazioni dell'Amesci relative alla eventuale necessità di adeguamento del progetto e delle modalità di gestione dei volontari;
- rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio.

Articolo 3

Corrispettivo economico

L'ENTE, per l'attuazione della presente convenzione, corrisponderà all'AMESCI la somma di € _____, onnicomprensivi ed esclusi dal campo di applicazione dell'iva ai sensi del D.P.R. 633/72 art.4 comma 1 n°4, come da nota annuale di conferma della progettazione, per la realizzazione di cui al punto precedente, che sarà stanziata nel proprio bilancio per l'intero importo.

Tale importo sarà liquidato nel seguente modo:

* € 1.500 onnicomprensivi, sarà liquidato, senza ulteriori atti deliberativi, a seguito della predisposizione e alla consegna dei progetti a competente Ufficio per il Servizio Civile.

Il restante importo, relativo a progetti effettivamente approvati e finanziati dal competente Ufficio per il Servizio Civile, nel seguente modo:

* € _____ onnicomprensivi, sarà liquidato senza ulteriori atti deliberativi, al termine delle selezioni;

La somma sarà liquidata con versamento IBAN IT85K0307502200CC8500245559 intestato all'Associazione AMESCI;

Per le annualità successive l'importo sarà liquidato con rate semestrali anticipate pari ognuna alla metà dell'importo previsto in convenzione.

In caso di ritardo nei pagamenti saranno comunque dovuti gli interessi così come previsto dal decreto legge n.231/02' e dalle sue successive integrazioni e modificazioni.

Articolo 4

Partecipazione a riunioni

Nella somma come sopra determinata è compreso il supporto all'Amministrazione, in forma di relazione esplicativa o di intervento di delegati dell'AGENZIA a riunioni o assemblee degli organi collegiali, istituzionali o dirigenziali dell'ENTE.

Articolo 5

Responsabilità

L'AGENZIA è sollevata da ogni responsabilità nell'attuazione del progetto relativa ad errori od omissioni compiuti dai giovani in servizio civile, da dipendenti dell'ente o da terzi, e non direttamente ascrivibile a sua responsabilità secondo i naturali principi relativi al nesso eziologico.

Articolo 6

Rescissione

E' fatta salva la facoltà dell'ENTE di rescindere la presente convenzione per grave inadempimento, contestato per iscritto e sentite le controdeduzioni dell'AGENZIA, in merito agli impegni assunti.

Articolo 7

Documentazione

L'ENTE fornirà all'AGENZIA, entro 48 ore dalla richiesta anche verbale, tutti i documenti che siano agli atti dell'Amministrazione e che l'AGENZIA riterrà necessari per la prestazione della propria attività.

Articolo 8

Durata della convenzione

La presente convenzione avrà la durata di anni uno a partire dalla data di sottoscrizione. Nel corso dei mesi l'AGENZIA potrà integrare di volta in volta il materiale consegnato all'ENTE man mano che l'incarico procederà. L'AGENZIA, ai fini dell'espletamento dell'oggetto della presente convenzione, potrà avvalersi della collaborazione di esperti e società. L'AGENZIA ed i redattori degli elaborati oggetto della prestazione della presente convenzione garantiscono fin da ora la loro conformità alla normativa vigente, al momento della consegna degli elaborati.

Articolo 9

Clausola compromissoria

Ogni controversia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà attribuita al Tribunale competente territorialmente.

Articolo 10

Spese di registrazione

La registrazione della presente convenzione contratto, in misura fissa in quanto soggetto ad I.V.A., sarà eseguita dall'AGENZIA, cui faranno carico le relative spese per imposta di registro e bolli, unicamente in caso d'uso.

Articolo 11

Rinvio a norme di legge.

Per quanto non previsto dal presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

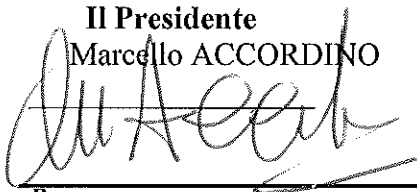
Letto, confermato e sottoscritto

Firma
Per l'AGENZIA

Firma
Per il Comune di Galliciano nel Lazio

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Marcello ACCORDINO



Rep.

Il Segretario Comunale
Dr. Glonfoni Daniela



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al _____ ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo copia della stessa è stata trasmessa con nota prot. N.del.....ai Consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Glonfoni Daniela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell' art. 134, comma terzo, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Glonfoni Daniela
