



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO
Città Metropolitana di Roma

Numero Registro Generale 16

DECRETI DEL SINDACO

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AREA B.

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 del 29.1.2016 con il quale il dott. ENRICO MASTROCINQUE, nato a Roma il 05.07.1969 C.F. MST NRC 69L05 H501E è stato nominato Responsabile della posizione organizzativa dell'Area B "Finanze e controllo" fino al 31/12/2016;

CONSIDERATO che con suddetto decreto si era stabilito che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e comunque fino a giugno 2016, la retribuzione di posizione fosse pari a € 5.164,00 fatta salva l'eventuale diversa determinazione;

DATO ATTO che a seguito di convenzione del servizio finanziario con il Comune di San Gregorio da Sassola al dott. Mastrocinque risulta attribuita maggiore responsabilità in quanto il rapporto di servizio risulta garantito su due enti;

DATO ATTO che come risulta da economie di bilancio è possibile aumentare suddetta retribuzione di posizione di € 4.500,00 con fondi propri oltre ad € 1.300,00 riconosciuti dal Comune di San Gregorio da Sassola;

VISTO l'articolo 109, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per effetto del quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le relative funzioni di cui all'art.107 comma 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili di uffici e servizi, indipendentemente dalla relativa qualifica funzionale, purché apicale;

VISTO l'art.50 comma 10 del precitato ordinamento degli Enti locali, che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e servizi, l'attribuzione e la definizione degli

incarichi dirigenziali;

VISTO l'art. 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni –Autonomie Locali sottoscritto il 31 marzo 1999, ai sensi del quale: *“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;..... omissis2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art.37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella qualifica D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9.”;*

VISTO il successivo articolo 9 del medesimo Contratto Nazionale il quale, ai commi dal 1° al 5°, testualmente recita: *“1. Gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 5 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. 3.Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10, comma 3. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 10 da parte del dipendente titolare. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.”;*

VISTI, ancora, i commi 1 e 2 dell'art. 10 del detto CCNL i quali testualmente recitano: "1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art.8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998-2001.2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di L.25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate.";

RICHIAMATO l'art.7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica –norme di accesso, approvato con deliberazione della G.C. n. 151 del 12.10.2001 successive modifiche ed integrazioni che istituisce le aree;

PRESO ATTO che il comma 7 del precitato art.7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica in riferimento alle competenze delle aree, servizi ed uffici specifica che si debba fare riferimento alla declaratoria riportata nell'allegato 3 alla deliberazione del consiglio comunale n°48/95, che è stato riportato parte integrante e sostanziale, quale allegato 3, nell'ultimo adeguamento del regolamento sopra citato;

PRECISATO che con riferimento ai servizi compresi nell'AREA B FINANZE E CONTROLLO il predetto allegato 3 riporta la seguente declaratoria:

Servizi Finanziari—Trattamento Economico del Personale

Servizio Entrate: Atti relativi all'imposizione di imposte e tasse ecc., partecipazione commissione tributi; Archivio fiscale, anagrafe tributaria, denunce imposta persone fisiche e società, ricorsi contenzioso tributario, concordato sgravi e rimborsi, Ammende, statistiche specifiche, Ruoli rendite patrimoniali, distribuzione acqua potabile, N.U. Tassa sui cani ecc., Servizio imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni, Servizio tassa raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, disbrigo della corrispondenza inerente i compiti delegati al servizio, Predisposizione regolamenti comunali specifici

Gestione degli altri lavori non classificati riconducibili al servizio;

Servizio Uscite: (Bilancio e Programmazione—Contabilità Generale), Progetto di Bilancio, Verbale di chiusura, conto consuntivo, Tenuta dei libri contabili, Contabilità degli impegni, finanziaria e

patrimoniale, Scritture contabili afferenti l'entrata e la spesa, Depositi cauzionali, Statistiche finanziarie e di contabilità, Rapporti con Istituti di previdenza ed assistenza, Disbrigo della corrispondenza inerente ai compiti del servizio, Gestione delle attività inerenti la programmazione economica, Rapporti con il servizio di Tesoreria, Gestione degli altri lavori non classificati riconducibili al servizio, Servizio Ispettivo Entrate e Patrimonio, Accertamenti tributari, Ispezioni su richiesta del servizio entrate o di altri servizi finalizzati alla correttezza delle denunce;

Servizio Trattamento Economico del Personale: Normative legislative vigenti in materia economica del personale, Rapporti con gli Enti Assistenziali e Previdenziali, INPS, INAIL ecc., Dichiarazioni periodiche, Elaborazioni stipendiali

Servizio Provveditorato: (Economato—Acquisti—Patrimonio mobiliare—Magazzino): per quanto di competenza, Disposizioni legislative vigenti in materia, Regolamento comunale di economato, Servizio di economato, Approvvigionamento economato ad uso del Comune, Gestione fondo e valori (riscossione marche, diritti segreteria, rimborso stampati, ecc.), Aste, forniture e contratti limitati agli acquisti, Predisposizione regolamenti comunali specifici, Ricerche di mercato relativamente al provveditorato, disbrigo della corrispondenza inerente ai compiti di istituto, Statistiche specifiche, Istruttoria amministrativa alienazione beni comunali, Servizio aggiornamento inventari beni comunali, Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi inerenti le materie anzidette, Gestione degli altri lavori non classificati riconducibili al servizio;

CONSIDERATO che il dott. Enrico Mastrocinque, assunto in servizio presso il Comune di Galliciano nel Lazio con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato del 21.06.1999 nel ruolo di funzionario di area Amministrativa categoria D3 a decorrere dal 01.06.1999 giusta deliberazione G.C. n°70 del 07.05.1999, dotato di adeguata competenza professionale, possiede le capacità gestionali idonee:

- 1) alla direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;
- 2) alla stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;
- 3) alla sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo, di atti pubblici di acquisto, di affrancazione, alienazione, di permuta del patrimonio comunale, di costituzione di servitù, di costituzione di società a partecipazione pubblica, nonché all'intervento in atti implicanti aumenti delle quote di partecipazione societarie;

ESAMINATO al riguardo il fascicolo personale del suddetto funzionario ed il relativo curriculum dal quale si evince che il profilo professionale ricoperto e nel quale è inquadrato è adeguato alla tipologia delle funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs n°267/2000;

VISTO al riguardo quanto previsto dall'ordinamento professionale del personale appartenente al comparto enti locali, che in merito al trattamento economico spettante al personale titolare di posizioni organizzative caratterizzate da elevata responsabilità, lo svolgimento di funzioni di direzione ad elevata autonomia gestionale ed organizzativa, si compone di una retribuzione di posizione da assegnarsi previa valutazione annuale, con il supporto di un organo specializzato quale il nucleo di valutazione;

Quanto sopra premesso e considerato

DECRETA

Di **RICHIAMARE** il proprio precedente decreto n.4/16 e di **AUMENTARE** di € 5.800,00 per l'anno 2016 la retribuzione di posizione del dott. ENRICO MASTROCINQUE, nato a Roma il 05.07.1969 C.F. MST NRC 69L05 H501E Responsabile della posizione organizzativa dell'Area B "Finanze e controllo " dando atto che la stessa è comprensiva della retribuzione di posizione di € 1.300,00 riconosciuta dal Comune di San Gregorio da Sassola;

Di **DEMANDARE** il presente provvedimento al responsabile dell'Area "finanze e controllo" per tutti gli adempimenti conseguenti e necessari

Di **DISPORRE** l'affissione del presente provvedimento all'albo Pretorio per 15 giorni.

Di **CONFERIRE** al presente provvedimento efficacia immediata dalla data di emissione dello stesso.

Galliciano nel Lazio, 20-12-2016

IL SINDACO
F.TO MARCELLO ACCORDINO
