



CONSORZIO
I CASTELLI
DELLA
SAPIENZA

Tel: 06/959938219

Fax: 06/959938211

MAIL: cuc@castellidellasapienza.it

PEC: cuc@pec.castellidellasapienza.it

Comune di Artena, Cave, Colonna, Gallicano nel Lazio, Genazzano e Distretto socio sanitario RM5G.

DISCIPLINARE DI GARA

Approvato con Determinazione n. 155 del 21.08.2015

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

*DURATA QUADRIENNALE
OPZIONE RIPETIZIONE
DURATA TRIENNALE*

CIG 636932339D

Allegati modelli di gara:

- Allegato - *Istanza di partecipazione e dichiarazione di elezione di domicilio*
 - Allegato A - *Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006*
 - Allegato A1- *Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. b), c) ed m-ter), D.Lgs. 163/2006*
 - Allegato B - *Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata*
 - Allegato C - *Dichiarazione sostitutiva ex art. 49 D.Lgs. 163/2006, ditta ausiliaria (avvalimento)*
 - Allegato D - *Dichiarazione sostitutiva di ottemperanza al D. Lgs. 81 /2008*
 - Allegato E - *Offerta Economica*
-

1. Caratteristiche della procedura

Stazione Appaltante	COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO
Sede	Via Tre Novembre, 7 00010 – Gallicano nel Lazio (RM)
Soggetto aggiudicatario	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA <i>Consorzio I Castelli della Sapienza</i>
Sede legale	Piazza U. Pilozzi, 9 00038 – Valmontone (RM)
Sede operativa	Vicolo dei Fiori, 3 00038 – Valmontone (RM)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Il servizio oggetto dell'appalto è contemplato nell'allegato II B del D.lgs 163/2006 e s.m.i.
Codice CPV principale	55524000-9 - "Servizi di ristorazione scolastica"
Codice CPC	64
Codice CIG	636932339D
Numero gara	6142815
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: - offerta tecnica: 70 punti - offerta economica: 30 punti
Durata del contratto	4 (quattro) anni con decorrenza dalla firma del contratto e opzione in ordine alla continuazione del servizio per ulteriori 3 (tre) anni dopo la scadenza
Valore del servizio (riferito al quadriennio per stimati 42000 pasti annui al prezzo unitario determinato in € 4,74)	€ 796.320,00 (inclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.)
Valore dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso (riferito al quadriennio per stimati 42000 pasti annui - € 0,09 incidenza sul prezzo di ogni singolo pasto)	€ 15.926,40 (oltre I.V.A.)
Responsabile Unico del Procedimento	Geom. Enzo Frasson
Luogo di esecuzione del contratto	Centro cottura comunale, sito all'interno del plesso scolastico di Piazzale Caduti di Tutte le Guerre – 00010 Gallicano nel Lazio (RM) e refettori della Scuola dell'Infanzia e Primaria
Termine del procedimento (art. 2, comma 2, L. 241/1990)	180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Data di spedizione alla GUCE	12 NOVEMBRE 2015

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara (atti e modulistica) è visionabile e scaricabile, gratuitamente, sul sito internet della stazione appaltante www.gallicanonellazio.it e sul sito della Centrale Unica di Committenza www.castellidellasapienza.it.

Possono, inoltre, essere consultati presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", e ritirati previo pagamento, il cui ammontare sarà determinato in base alla documentazione richiesta con riferimento ai seguenti costi base:

- primo foglio o pagina € 5,00;

- per i fogli successivi: per ciascuna pagina (1 facciata) A4 € 0,20
- per i fogli successivi: per ciascuna pagina (1 facciata) A3 € 0,40

La suddetta richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo: e.frasson@comune.gallicanonellazio.rm.it, le modalità e il giorno del ritiro saranno comunicate a mezzo email, comunque non prima di 48 ore dall'invio della richiesta.

Per eventuali ulteriori informazioni a riguardo è possibile rivolgersi al R.U.P., i cui recapiti e contatti sono indicati al successivo paragrafo 10.

2.1. Atti di Gara

- Determinazione a contrarre n. 155 del 21.08.2015;
- Bando di Gara (*Formulario Direttiva 2004/18/CE*)
- Disciplinare di gara e relativa modulistica per la partecipazione alla procedura
- Progetto del Servizio di cui all'art. 279 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.i
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e suoi allegati:
 - Allegato "1" - Tabella merceologica prodotti convenzionali e biologici
 - Allegato "2" - Tabelle Dietetiche e Menù
 - Allegato "3" - D.U.V.R.I. - *Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali*
 - Allegato "4" - Condizioni generali per lo Schema di Contratto
 - Allegato "5" - Tabella personale in servizio

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Gallicano nel Lazio, sulla base delle disposizioni tecniche-prestazionali-gestionali indicate nel Progetto del Servizio e Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 142/2014.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, c. 1, del D.Lgs. 163/2006, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 dello stesso D.Lgs. 163/2006 e all'art. 277 del D.P.R. 270/2010 e s.m.i.

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese dei Paesi appartenenti all'U.E. secondo quanto prescritto dall'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.

Ai sensi dell'art. 49, comma 8 del "Codice" non possono partecipare alla stessa gara, l'impresa ausiliaria e quella che si avvale dei requisiti (*ausiliata*).

Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

<p>A. Requisiti di carattere generale</p>	<p>1.a) Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;</p> <p>2.a) Assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);</p> <p>3.a) Inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);</p>
<p>B. Requisiti di idoneità professionale</p>	<p>1.b) Regolare iscrizione, per la tipologia dei servizi di ristorazione collettiva, nel registro della Camera di Commercio;</p> <p>1) <u>Per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia:</u> iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali di cui all'allegato XIC del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., per attività corrispondente con quella oggetto della presente procedura di gara;</p> <p>2) <u>Per le cooperative o consorzi di cooperative:</u> Iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;</p> <p>3) <u>In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni,</u> ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge. Le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.</p> <p>2.b) Possesso di un proprio piano di autocontrollo HACCP, ai sensi del D.Lgs. 155/1997 e s.m.i.;</p> <p>3.b) Osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</p>
<p>C. Requisiti di carattere economico - finanziario</p>	<p>1.c) Dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93, attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.</p> <p>Ai sensi del comma 3 dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, come:</p> <p>1.c.i) copie conformi dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., relativi all'ultimo triennio (2012-2013-2014);</p> <p>1.c.ii) dichiarazione di aver realizzato nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) un bilancio di esercizio in attivo</p> <p>2.c) Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) che, complessivamente, non dovrà essere inferiore a € 1.194.480,00 (1,5 volte l'importo a base di gara relativo al quadriennio);</p> <p>3.c) Dichiarazione concernente il fatturato specifico realizzato nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) per servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto (ristorazione</p>

	<p><i>scolastica, ospedaliera o assistenziale, collettiva non commerciale</i>) che, complessivamente, non dovrà essere inferiore a € 796.320,00.</p> <p>Nell'ipotesi di raggruppamento, il suddetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, in misura non inferiore al 10%.</p> <p>Il R.T.I. deve comunque possedere il requisito sopra indicato nella misura totale del 100%.</p>
<p>D. Requisiti di carattere tecnico – organizzativo</p>	<p>1.d) Presentazione dell'elenco dei servizi di ristorazione scolastica collettiva non commerciale prestati nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) con l'indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, di cui uno che comporti la somministrazione di almeno 40.000 pasti annui a favore di un unico committente, a condizione che i relativi contratti non siano stati risolti anticipatamente per inadempienze contrattuali;</p> <p>2.d) Essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando, delle seguenti certificazioni di qualità aziendale, in corso di validità, conformi alle recenti disposizioni europee e rilasciate da organismi accreditati a livello nazionale per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto (<i>ristorazione scolastica, ospedaliera o assistenziale, collettiva non commerciale</i>):</p> <p>1.d.i) <i>UNI EN ISO 9001:2008</i> 1.d.ii) <i>OHSAS 18001:2007</i> 1.d.iii) <i>UNI EN ISO 22000:2005</i></p> <p>Per comprovare il possesso delle tre distinte certificazioni è utilizzabile l'istituto dell'avvalimento, purché il concorrente dimostri che (TAR Toscana, Sez. I, 13 giugno 2011, n. 1024):</p> <p><i>"l'impresa ausiliaria non si impegna semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, quale mero valore astratto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità (a seconda dei casi: mezzi, personale, prassi e tutti gli altri elementi aziendali qualificati)".</i></p> <p>Invero, seppur (Consiglio di Stato, Sez. III, 18 aprile 2011, n. 2344):</p> <p><i>"il requisito relativo alla certificazione di qualità aziendale può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/06 tuttavia, ai fini dell'ammissibilità dell'avvalimento, è onere del concorrente dimostrare che l'impresa ausiliaria non si impegna semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, quale mero valore astratto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo, in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità".</i></p> <p>I suesposti principi sono stati da ultimo ribaditi dalla Sez. V del Consiglio di Stato, 6 marzo 2013, n. 1368.</p> <p>3.d) Disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta.</p>

ATTENZIONE

I concorrenti stabiliti in stati U.E. diversi dall'Italia (rif. art. 34, comma 1, lett. f-bis) dimostrano il possesso dei requisiti richiesti ai sensi degli artt. 38, commi 4 e 5, 39, comma 3 e 47, comma 2, del D.Lgs 163/2006; e' onere del concorrente allegare, inserendola nella "Busta 1 – Documentazione Amm.va" tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei Requisiti minimi di partecipazione richiesti.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti e sopralluogo

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sulla documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla C.U.C. esclusivamente alla seguente Pec: cuc@pec.castellidellasapienza.it

Le suddette richieste possono essere inviate, entro e non oltre le ore 12,00 del sesto giorno antecedente il termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste, in forma anonima, saranno rese disponibili esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante www.gallicanonellazio.it e sul sito della Centrale Unica di Committenza www.castellidellasapienza.it

Sarà inoltre cura della Centrale Unica di Committenza inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato entro e non oltre le ore 12:00 del quarto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo nelle strutture interessate dal servizio oggetto di gara è possibile esclusivamente previo appuntamento telefonico contattando il R.U.P. al n. 06.95460093 int. 216 oppure mediante comunicazione a mezzo mail al seguente indirizzo: e.frasson@comune.gallicanonellazio.rm.it

Il sopralluogo effettuato nella data e ora stabilita, potrà essere effettuato entro e non oltre le ore 12,00 del sesto giorno antecedente il termine indicato per la presentazione dell'offerta. Si precisa che non verrà rilasciata alcuna attestazione di effettuazione del sopralluogo.

4. Presentazione dell'offerta

Il plico contenente la documentazione e le offerte, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza "Consortio I Castelli della Sapienza", a totale cura e spese del concorrente e all'indirizzo indicato al successivo paragrafo 4.1., **entro e non oltre il termine perentorio del 23 DICEMBRE 2015 ore 12:00**.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non siano pervenuti entro la data e l'ora di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

4.1. Indirizzo

Il plico intestato come segue deve pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

C.U.C. "CONSORZIO I CASTELLI DELLA SAPIENZA"

c/o Ufficio Protocollo

Vicolo dei Fiori, 3

00038 - Valmontone (RM)

4.2. Modalità e specifiche

Il suddetto plico deve pervenire esclusivamente all'indirizzo sopra indicato, con una delle seguenti modalità:

- 1) mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 261/1999 e s.m.i.;
- 2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del D.Lgs. 261/1999 e s.m.i.;
- 3) nella forma di autoprestazione ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 261/1999 e s.m.i.;
- 4) direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti.

La consegna all'indirizzo di cui al precedente punto 4.1, con una delle modalità di cui al punto 4.2, deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il recapito tempestivo del plico di invio rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e l'Ente Aggiudicatario così come la Stazione Appaltante non sono tenuti ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito, rimanendo esclusi da qualsiasi responsabilità in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

Il suddetto Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza "*Consorzio I Castelli della Sapienza*", sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3, è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- martedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
- giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00

Per eventuali informazioni e contatti relativi agli orari di apertura del protocollo, è possibile rivolgersi alla segreteria del Consorzio I Castelli della Sapienza, al seguente numero telefonico: 06.88970149.

A pena di esclusione:

- il plico dev'essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, secondo le modalità di seguito indicate e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima, nonché, in via cautelativa, si raccomanda l'apposizione della dicitura: «**Documenti di gara: NON APRIRE**»;
- all'interno il concorrente dovrà inserire 3 (tre) distinte buste, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, secondo le modalità di seguito indicate, contenenti la documentazione richiesta e denominate rispettivamente:
 - ❖ **Busta 1 - Documentazione amministrativa**
 - ❖ **Busta 2 - Offerta tecnica**
 - ❖ **Busta 3 - Offerta economica**

ATTENZIONE: SPECIFICHE E CHIARIMENTI CIRCA LA SIGILLATURA, CHIUSURA ERMETICA E LEMBI

La sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.

Per chiusura ermetica si intende, in alternativa:

- 1) plico chiuso con ulteriore apposizione di sigilli in ceralacca;
- 2) plico chiuso con ulteriore apposizione di firma e timbro della ditta su tutti i lembi di chiusura;
- 3) plico chiuso con ulteriore apposizione di firma su tutti i lembi di chiusura.

Per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione.

4.3. Documentazione amministrativa

La **Busta 1** dovrà contenere istanza di partecipazione alla procedura di gara, conforme al modello: "**Allegato - Istanza di partecipazione e dichiarazione di elezione di domicilio**" e la documentazione amministrativa di seguito indicata.

L'istanza di partecipazione va sottoscritta dal singolo partecipante o dal legale rappresentante del concorrente.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (*sia già costituiti che da costituirsi*), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio,

anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

Le dichiarazioni, ed ogni altro documento devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

4.3.1. Dichiarazione sostitutiva ex artt. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sostitutiva (ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006), resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello: "**Allegato A - Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006**".

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti si partecipazione, deve essere resa, **a pena di esclusione**, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta da legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta dal relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.3.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sostitutiva (ex art. 38, c.1, lettere b), c) ed m-ter), D.Lgs. 163/2006 relativa ai soggetti indicati alle lettere b) e c) dello stesso comma), resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello: "**Allegato A1 - Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. b), c) ed m-ter), D.Lgs. 163/2006**".

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti si partecipazione, deve essere resa, **a pena di esclusione**, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta dal relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.3.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sostitutiva (ex art. 38, c.1, lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006), resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello: "**Allegato A - Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006**".

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti si partecipazione, deve essere resa, **a pena di esclusione**, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta dal relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.3.4. PassOE

L'operatore economico deve inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass debitamente sottoscritto. L'assenza di tale codice non è considerata causa di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (v. paragrafo 4.3.13 - Avvalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

4.3.5. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre apposita dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 (*cettonta*) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (*art. 11, comma 6, del "Codice"*).

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

4.3.6. Elezione di domicilio

L'operatore deve produrre apposita dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara, riportata nel **"Allegato - Istanza di partecipazione e dichiarazione di elezione di domicilio"**.

4.3.7. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, documento originale atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, ovvero di importo non inferiore ad **€ 15.926,40**.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione o dichiarazione prevista dall'art. 75, comma 7 del "Codice" (vedi successivo paragrafo 4.3.10).

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione, **a pena di esclusione**, deve essere intestata alla Stazione Appaltante "COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO, Via Tre Novembre 7 – 00010 – Gallicano nel Lazio (RM)", avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La predetta garanzia dovrà altresì, **a pena di esclusione**, garantire la Stazione Appaltante in ordine al pagamento di **€ 4.000,00** a titolo di sanzione pecuniaria qualora ricorrano le circostanze previste dal co. 2 bis dell'art. 38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

ATTENZIONE: SANZIONE PECUNIARIA DI CUI AL COMMA 2-BIS DELL'ART. 38 DEL CODICE

Ai fini dell'applicazione del comma 2-bis, art. 38 del D.Lgs 163/2006, comma introdotto dall'art. 39, c.1, della L.114/2014, la Stazione Appaltante valuta "indispensabili" tutte le dichiarazioni sostitutive in ordine ai requisiti generali di cui all'art. 38 co. 1 e 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Pertanto, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra "irregolarità essenziale" delle dichiarazioni sostitutive in ordine ai requisiti anzidetti, la Stazione Appaltante inviterà il concorrente a regolarizzare in un termine non superiore a **5 (cinque)** giorni e intimerà allo stesso, entro lo stesso termine, il pagamento della sanzione pecuniaria stabilita in € 4.000,00. Qualora il concorrente non adempia, nel termine assegnato, alla regolarizzazione e al pagamento della sanzione, si procederà ad esclusione dalla gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in originale con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in originale, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in originale, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico dovrà effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT97 I 08716 39110 0000 1108 0313, intestato alla Stazione Appaltante "COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO, Via Tre Novembre 7 - 00010 - Gallicano nel Lazio (RM)", presso la Tesoreria Comunale, BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI PALESTRINA, avente la seguente causale: "Garanzia provvisoria appalto servizio di refezione scolastica per la Scuola dell'Infanzia e Primaria - CIG 636932339D".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Inserire il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio.

	<ul style="list-style-type: none"> • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito;
- depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante "*COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO, Via Tre Novembre 7 – 00010 – Gallicano nel Lazio (RM)*" – C.F. 02373400585.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuta solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 "*Requisiti di partecipazione*";
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 75, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.3.8. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 75, c.8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/2006 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché quanto indicato all'art. 13 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.3.7 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento relativamente a "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la seguente denominazione della gara: *"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO DI DURATA QUADRIENNALE CON OPZIONE IN ORDINE ALLA CONTINUAZIONE DEL SERVIZIO PER ULTERIORI TRE ANNI – CIG 636932339D"*.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno in originale, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno in originale, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno in originale, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti

4.3.9. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.3.7 "Garanzia provvisoria" e 4.3.8 "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva", copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Qualsiasi forma di partecipazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

4.3.10. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.3.7 "Garanzia provvisoria" è ridotto del 50% (*cinquanta per cento*) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, c.7, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione, indicandone gli estremi, la data di rilascio e scadenza, nonché l'organismo che ha provveduto al rilascio.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione con gli estremi, la data di rilascio e scadenza, nonché l'organismo che ha provveduto al rilascio, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio con gli estremi, la data di rilascio e scadenza, nonché l'organismo che ha provveduto al rilascio, con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.3.11. Documento attestante il versamento del contributo all'ex AVCP

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c.65 e 67, L. 266/2005 e s.m.i., recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Il pagamento del contributo ex AVCP, determinato in **€ 70,00 (settanta)**, può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express: per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti: in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni>

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<p>economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.3.12. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione, conforme al modello "Allegato B - Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione conforme al modello "Allegato B - Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione conforme al modello "Allegato B - Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.3.13. Avvalimento

L'operatore economico deve dichiarare se intenda o meno far ricorso all'avvalimento. Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 49, c.2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, riportata nel **"Allegato A - Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006"**;
2. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, firmata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), conforme al modello: **"Allegato C - Dichiarazioni ditta ausiliaria in caso di avvalimento dei requisiti - art. 49 del Codice"**, attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 34, D.Lgs. 163/2006;
3. Copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto,
ovvero,
in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, c.5, D.Lgs. 163/2006 (*normativa antimafia*).

Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti di carattere generale indicati alla lettera A) del paragrafo 3.3.

4.3.14. Ulteriori dichiarazioni e documentazione

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve altresì allegare:

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello: **"Allegato D - Dichiarazione sostitutiva di ottemperanza al D. Lgs. 81/2008"**;
2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, relativamente all'organigramma del personale distintamente per il servizio mensa (distinto tra centro di cottura e punto di distribuzione), servizio pulizie, le ore di servizio previste per ognuno, le mansioni e l'assegnazione di riferimento ai propri compiti, conforme al modello: **"Allegato D - Dichiarazione sostitutiva di ottemperanza al D. Lgs. 81/2008"**;

ATTENZIONE

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

3. Copia conforme all'originale corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) ovvero dichiarazione attestante il possesso alla data di pubblicazione del bando, della certificazione con gli estremi, la data di rilascio e scadenza,

nonchè l'organismo che ha provveduto al rilascio, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della **certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008**, conformi alle recenti disposizioni europee per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto (*ristorazione scolastica, ospedaliera o assistenziale, collettiva non commerciale*); (non prendere in considerazione nel caso è stata resa la dichiarazione circa il possesso della certificazione per la riduzione del 50% della garanzia provvisoria di cui al precedente paragrafo 4.3.10 "Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000")

4. Copia conforme all'originale corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) ovvero dichiarazione attestante il possesso alla data di pubblicazione del bando, della certificazione con gli estremi, la data di rilascio e scadenza, nonchè l'organismo che ha provveduto al rilascio, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della **certificazione di qualità aziendale OHSAS 18001:2007**, conformi alle recenti disposizioni europee per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto (*ristorazione scolastica, ospedaliera o assistenziale, collettiva non commerciale*);
5. Copia conforme all'originale corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) ovvero dichiarazione attestante il possesso alla data di pubblicazione del bando, della certificazione con gli estremi, la data di rilascio e scadenza, nonchè l'organismo che ha provveduto al rilascio, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della **certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 22000:2005**, conformi alle recenti disposizioni europee per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto (*ristorazione scolastica, ospedaliera o assistenziale, collettiva non commerciale*).

4.4. Offerta tecnica

La **Busta 2** dovrà contenere il progetto tecnico redatto esclusivamente in relazione al servizio oggetto del presente affidamento con riferimento alle disposizioni tecniche, modalità, tempi e caratteristiche prestazionali nonché agli standard minimi di qualità indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Progetto del Servizio e riguardare esclusivamente gli elementi di valutazione, relativi criteri, sub-criteri e metodi indicati nei documenti di gara.

L'offerta tecnica ed ogni altro documento devono essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione da parte della Commissione di gara di un massimo di **70 (settanta)** punti tecnici.

La Commissione di Gara procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri e sub-criteri stabiliti e terrà conto esclusivamente delle misure migliorative/aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Appalto e dal Progetto del Servizio.

Ogni proposta di miglioramento dichiarata dalla Ditta in sede di offerta costituisce obbligazione contrattuale per la stessa nel caso risulti affidataria della presente procedura.

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 36/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno ESCLUSE DALLA GARA, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

4.4.1. Progetto tecnico - Requisiti minimi pena l'inammissibilità

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla parte tecnica dovrà essere prodotto un progetto tecnico unitario sotto forma di "relazione tecnica" che dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative e migliorie che il concorrente intende offrire.

Il suddetto elaborato sottoscritto (*come specificato nella tabella al paragrafo 4.4.2*), in ogni sua parte (*pagina e copertine*), deve contenere le modalità di svolgimento del servizio oggetto della

presente procedura, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione e le misure migliorative/aggiuntive rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Progetto del Servizio.

La relazione deve essere sviluppata e articolata secondo l'ordine degli elementi di valutazione, relativi criteri e sub-criteri elencati e descritti al successivo paragrafo 5.2 e seguenti.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione può procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la relazione nel seguente modo:

- come già riportato, seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi criteri e sub-criteri elencati e descritti al successivo paragrafo 5.2 e seguenti;
- utilizzando il carattere Arial o Times New Roman o simili, dimensione carattere 11, con interlinea singola nell'elaboratore di testi;
- sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a **30 (trenta)** fogli formato A4, stampato solo fronte, escluse eventuali schede tecniche o schede grafiche.

Il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell'offerta tecnica a pena di inammissibilità della stessa, potrà inserire nella medesima busta il materiale (*schede illustrative, schede tecniche, eventuali schemi e prospetti esplicativi dell'impianto organizzativo*) che egli ritenga pertinente per l'esame e la valutazione della propria offerta.

4.4.2. Dichiarazione relativa all'accesso agli atti dell'offerta tecnica

(solo nel caso in cui la ditta neghi l'autorizzazione all'accesso agli atti da parte di partecipanti alla gara che vogliono esercitare tale diritto) - Dichiarazione sottoscritta (come specificato nella tabella che segue) con la quale non si autorizza l'accesso agli atti per quelle parti dell'offerta tecnica, che devono essere espressamente e chiaramente indicate, le quali sono coperte da segreto tecnico/commerciale.

Il progetto tecnico di cui al precedente paragrafo 4.4.1, e l'eventuale dichiarazione di cui al precedente paragrafo 4.4.2, dovranno essere firmati come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.5. Offerta economica

L'offerta economica, redatta in carta libera ed in lingua italiana, debitamente sottoscritta come riportato nella tabella di cui al successivo paragrafo 4.5.2, **a pena di esclusione**, deve:

- essere espressa oltre che in cifre anche in lettere, e in caso di discordanza si ritiene valida l'offerta che, fra le due indicate, risulti più vantaggiosa per l'Ente;
- indicare il ribasso percentuale unico (*con non più di tre decimali*) sull'importo unitario a base di gara (*costo singolo pasto*) pari ad € 4,74, al netto del costo per la sicurezza pari ad € 0,0948 (arrotondato € 0,09) sul singolo pasto;

- indicare il costo, inclusa sicurezza, (*con non più di due decimali*) di ogni singolo pasto derivante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo unitario al netto del costo della sicurezza.
Il prezzo unitario del pasto derivante dall'applicazione del ribasso dovrà essere arrotondato al secondo decimale (*per eccesso - se il terzo decimale è uguale o superiore a 5 - o per difetto - se il terzo decimale è inferiore a 5*).
- indicare il conseguente prezzo complessivo del servizio (*con non più di due decimali*) per l'intero quadriennio, incluso il costo per la sicurezza e al netto dell' I.V.A. 4%;
- altresì, indicare il valore dei costi non soggetti a ribasso indicati al successivo punto 4.5.1.

Le eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro a cura del concorrente.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- Non saranno ammesse le offerte contenenti un prezzo uguale o in aumento a quello posto a base di gara;
- Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Trattandosi di appalto unitario, saranno ritenute inammissibili offerte frazionate, cioè riferite a parte dei servizi elencati nel capitolato.

4.5.1. Valore dei costi non soggetti a ribasso

Nell'offerta economica dovrà, altresì, indicarsi il costo per la sicurezza interna all'azienda, diversa dal costo degli oneri della sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante e l'incidenza del costo della manodopera relativamente al prezzo unitario offerto per ogni singolo pasto e al conseguente prezzo complessivo del servizio per l'intero quadriennio.

4.5.2. Allegato all'offerta economica

A tal fine il concorrente potrà utilizzare il modulo predisposto dalla stazione appaltante "**Allegato E - Offerta economica**", che deve essere debitamente compilato e firmato come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • I documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • I documenti devono essere sottoscritti del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.5.3. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare sull'offerta economica n. 1 marca da bollo da € 16,00 (*opportunamente annullata*) e in caso di esenzione documentarne la motivazione.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

L'Aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero il contratto sarà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il punteggio più alto, determinato sulla base dei criteri di seguito indicati:

- offerta tecnica: **70** (*settanta*) punti;
- offerta economica: **30** (*trenta*) punti.

5.2. Elementi di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica di cui al paragrafo 4.4 e seguenti sarà eseguita nel rispetto degli elementi di valutazione di seguito riportati.

	Descrizione elementi di valutazione offerta tecnica	Punti
A	Sistema organizzativo del servizio	14
B	Controllo della qualità e prodotti offerti	10
C	Modalità di preparazione diete per utenti particolari	8
D	Organizzazione del personale sul centro cottura e sul refettorio	14
E	Comunicazione con le famiglie e la scuola	4
F	Servizi aggiuntivi	20

5.2.1 Criteri e sub-criteri per valutazione dell'offerta tecnica

Per ogni elemento di valutazione, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sono stati sviluppati i relativi criteri e sub-criteri nonché indicato il metodo per l'attribuzione dei relativi punteggi, così come di seguito riportato:

A	SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (PUNTI MAX 14) di cui:	
	DESCRIZIONE CRITERI E SUB-CRITERI	METODI DI VALUTAZIONE

A1	Organizzazione dell'intero ciclo del servizio, (punti max 14) di cui:		
A1.a	Oltre a quanto previsto dal Capitolato d'Appalto, dovrà essere illustrato il sistema di acquisizione dei prodotti: Criteri e modalità organizzative e operative di selezione e controllo dei fornitori, metodologie di verifica certificazioni, scadenze, provenienze, etichettature; gestione delle non conformità di prodotto e di processo	7	QUALITATIVO
A1.b	Oltre a quanto previsto dal Capitolato d'Appalto, dovrà essere prodotta una descrizione sulle procedure di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione	7	QUALITATIVO
TOTALE PUNTI		14	

B	CONTROLLO DELLA QUALITA' E PRODOTTI OFFERTI (PUNTI MAX 10) di cui:	
	DESCRIZIONE CRITERI E SUB-CRITERI	METODI DI VALUTAZIONE

B1	Piano di controllo ispettivo della qualità e sicurezza dei prodotti alimentari, (punti max 4) di cui:		
B1.a	Oltre a quanto previsto dal Capitolato d'Appalto dovranno essere illustrate le garanzie sugli standard qualitativi e modalità di controllo delle derrate, indicando gli strumenti	4	QUALITATIVO

	che l'impresa utilizza e che metterà a disposizione del committente per la verifica della rintracciabilità dei prodotti alimentari, della rispondenza univoca delle derrate al prodotto somministrato		
B2	Tipologia derrate alimentari e menù, (punti max 6) di cui:		
<i>B2.a</i>	Utilizzo di prodotti agricoli e agroalimentari provenienti da sistemi di filiera corta - km zero - e biologici, allegando schede tecniche descrittive dei prodotti	3	QUALITATIVO
<i>B2.b</i>	Menu per ricorrenze particolari	3	QUALITATIVO
TOTALE PUNTI		10	

C	MODALITA' DI PREPARAZIONE DIETE PER UTENTI PARTICOLARI (PUNTI MAX 8) di cui:	
	DESCRIZIONE CRITERI E SUB-CRITERI	METODI DI VALUTAZIONE

C1	Preparazione diete per utenti speciali sparticolari, (punti max 8) di cui:		
<i>C1.a</i>	Oltre a quanto previsto dal Capitolato d'Appalto, dovranno essere illustrate le modalità di gestione e preparazione dei pasti relativi a diete speciali	4	QUALITATIVO
<i>C1.b</i>	Presenza addetto dedicato alla preparazione dei menù dietetici.	4	QUALITATIVO
TOTALE PUNTI		8	

D	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE SUL CENTRO COTTURA E SUL REFETTORIO (PUNTI MAX 14) di cui:	
	DESCRIZIONE CRITERI E SUB-CRITERI	METODI DI VALUTAZIONE

D1	Piano organizzativo del personale dedicato al servizio, (punti max 11) di cui:		
<i>D1.a</i>	Valutazione organico complessivo e monte ore settimanale complessivo relativamente al funzionamento del centro cottura e distribuzione pasti, reso al Comune di Gallicano nel Lazio	5	QUALITATIVO
<i>D1.b</i>	Curriculum Direttore del Servizio (riferimento art. 22 del Capitolato)	6	- esperienza di 5 anni = 2 punti - esperienza > 5 anni = 4 punti
D2	Programma relativo alla formazione e aggiornamento del personale, (punti max 3) di cui:		
<i>B2.a</i>	Dovranno essere illustrate le modalità organizzative, il monte ore previsto, distinto per le varie figure professionali (addetti alla preparazione dei pasti, addetti alla distribuzione, eventuali addetti al trasporto), le tematiche dell'addestramento, i corsi di formazione ed aggiornamento riservati al personale impiegato nel servizio distinto per le varie figure	3	QUALITATIVO
TOTALE PUNTI		14	

E	COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE E LA SCUOLA (PUNTI MAX 4) di cui:	
	DESCRIZIONE CRITERI E SUB-CRITERI	METODI DI VALUTAZIONE

E1	Relazione con l'utenza, (punti max 4) di cui:		
<i>E1.a</i>	Modalità di relazione con l'utenza, esistenza di un numero dedicato, esistenza di uno sportello per informazioni etc.	2	QUALITATIVO
<i>E1.b</i>	Modalità di indagine di gradibilità del pasto svolto presso le scuole	2	QUALITATIVO
TOTALE PUNTI		4	

F	SERVIZI AGGIUNTIVI (PUNTI MAX 20) di cui:	
	DESCRIZIONE CRITERI E SUB-CRITERI	METODI DI VALUTAZIONE

F1	Proposte di miglioramento del servizio, (punti max 10) di cui:		
<i>F1.a</i>	Dettagliata illustrazione delle proposte di miglioramento organizzativo della distribuzione e del consumo dei pasti nelle scuole (esempio: aspetti logistici ed estetici; attrezzature, stoviglie per gli utenti...), con indicazione delle tempistiche di realizzazione nell'arco di vigenza del contratto	3	QUALITATIVO
<i>F1.b</i>	Dettagliata illustrazione delle proposte migliorative offerte dimostrando concretezza, efficacia, organicità e contestualizzazione delle stesse alle effettive esigenze del servizio relativamente all'attuazione di sistemi e/o servizi logistici, di rilevazione, di contabilità e rendicontazione.	4	QUALITATIVO
<i>F1.c</i>	Dettagliata illustrazione delle proposte migliorative offerte dimostrando concretezza, efficacia, organicità e contestualizzazione delle stesse alle effettive esigenze del servizio tenendo conto delle misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali	3	QUALITATIVO
F2	Migliorie tecniche e strutturali, (punti max 8) di cui:		
<i>F2.a</i>	Dettagliata illustrazione delle proposte migliorative offerte dimostrando concretezza, efficacia, organicità e contestualizzazione delle stesse alle effettive esigenze del servizio relativamente a interventi strutturali nel centro di cottura e nei locali di ricevimento pasti delle scuole e/o fornitura di beni integrativi per le scuole (non sono considerate le sostituzioni già previste nel Capitolato Speciale)	4	QUALITATIVO
<i>F2.b</i>	Dettagliata illustrazione delle proposte migliorative offerte dimostrando concretezza, efficacia, organicità e contestualizzazione delle stesse alle effettive esigenze del servizio relativamente a reintegro, potenziamento, miglioramento delle attrezzature, delle stoviglie e degli arredi nel centro cottura e nei locali di ricevimento e di consumo dei pasti nelle scuole (non sono considerate le sostituzioni già previste nel Capitolato Speciale)	4	QUALITATIVO
F3	Programmi di educazione alimentare, (punti max 2) di cui:		
<i>F3.a</i>	Attività di informazione, documentazione, iniziative e progetti di sensibilizzazione ed educazione alimentare rivolte all'utenza	2	QUALITATIVO
TOTALE PUNTI		20	

5.2.2. Metodi di valutazione "qualitativo" e "quantitativo per l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica

Metodi di valutazione "qualitativo":

La Commissione giudicatrice valuterà il punteggio totale della singola offerta applicando seguente metodo:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta in esame (a)

Σ = sommatoria

n = numero totale di elementi di valutazione (21)

W_i = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno.

I coefficienti **V(a)_i**, relativi agli elementi di valutazione qualitativi sopra indicati, verranno determinati calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, che valuteranno esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto al capitolato, assegnati secondo la seguente scala:

coefficiente da 0,86 ad 1,00 = OTTIMO

coefficiente da 0,71 ad 0,85 = DISTINTO

coefficiente da 0,51 ad 0,70 = BUONO

coefficiente da 0,26 ad 0,50 = DISCRETO

coefficiente da 0,01 ad 0,25 = SUFFICIENTE

coefficiente 0 = INSUFFICIENTE non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato

Metodi di valutazione "quantitativo":

I punteggi verranno assegnati per mezzo delle modalità indicate nella corrispondente colonna di ogni criterio o subcriterio "METODI DI VALUTAZIONE" della tabella di cui al precedente paragrafo 5.2.1.

5.3. Valutazione dell'offerta economica

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando punti **30** (*trenta*) al concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica, ovvero il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara, mentre alle altre offerte economiche, presentate dalle ditte concorrenti si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso, in ragione della seguente formula matematica:

$$P_e = \frac{P \times P_B}{P_O}$$

dove:

P_e = punteggio da attribuire a ogni singolo concorrente

P = punteggio massimo attribuibile = 30

P_B = Prezzo più basso offerto in gara (miglior prezzo)

P_O = Prezzo offerto dal singolo concorrente

Il calcolo si esegue sull'effettivo prezzo unitario offerto a pasto.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la Stazione Appaltante e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentano:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;

- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, c. 3, D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti;
- in caso di irregolarità formali che non ledano la *par condicio* fra i concorrenti, nell'interesse della Stazione Appaltante, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, a mezzo PEC, di fornire entro un termine perentorio, chiarimenti od integrazioni come previsto dall'art. 46 del "Codice", pena l'esclusione dalla gara;
- qualora fosse necessario, le sedute, pubbliche o non, potranno essere sospese e rinviate ad una data successiva, e le relative comunicazioni verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante www.gallicanonellazio.it e sul sito della Centrale Unica di Committenza www.castellidellasapienza.it.
- ai sensi dell'articolo 34, comma 35, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito dalla legge n. 221 del 2012 le spese per le pubblicazioni su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale di cui all'articolo 66, comma 7, del Codice dei contratti, in seguito all'entrata in vigore del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133, saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

6. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, c. 1, D.Lgs. 163/2006, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione.

Il controllo, sarà effettuato ai sensi dell'art. 6-bis, c. 1, D.Lgs. 163/2006 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico deve registrarsi e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'AVCP – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 3.3.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione entro il termine indicato, comunque non superiore a 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, c. 1, D.Lgs. 163/2006, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione all'uopo nominata una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

La nomina della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 e in forza dell'art. 4 comma 8 dell'Accordo Consortile sarà disposta dal Responsabile della C.U.C.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria, da trasmettere alla Stazione Appaltante per i successivi provvedimenti.

7.1. Seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **23 DICEMBRE 2015** con inizio alle ore **15.00** presso la sede operativa della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "Consorzio I Castelli della Sapienza", sita a Valmontone (RM) in Vicolo dei Fiori, 3.

Eventuali modifiche saranno comunicate esclusivamente sul sito internet della stazione appaltante www.gallicanonellazio.it e sul sito della Centrale Unica di Committenza www.castellidellasapienza.it, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, le cui date verranno esclusivamente comunicate mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante www.gallicanonellazio.it e sul sito della Centrale Unica di Committenza www.castellidellasapienza.it, potrà presenziare chiunque fosse interessato, ma soltanto i Legali Rappresentanti e/o procuratori delle Imprese concorrenti, ovvero, persona appositamente delegata esibendo apposita delega dell'Impresa, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

Nel corso della seduta pubblica che può concludersi anche in più giorni, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- c) analisi della documentazione amministrativa *(Conformemente a quanto previsto dall'art. 46, D.Lgs. 163/2006, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione via PEC, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati);*
- d) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- e) alla sola apertura delle buste tecniche degli operatori economici ammessi solo per verificare l'idoneità della documentazione presentata secondo quanto previsto dai documenti di gara.

7.2. Seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, che può concludersi anche in più giorni, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate dei concorrenti ammessi e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

7.3. Seconda seduta pubblica

La commissione procederà in seduta pubblica, in data da comunicare, alle seguenti attività:

- a) lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle società ammesse;
- b) apertura delle buste economiche dei concorrenti ammessi, loro esame e verifica dei valori economici offerti e alla lettura dei relativi valori;
- c) verifica di cui all'art. 38, c. 2, ultimo cpv, D.Lgs. 163/2006, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- d) assegnazione dei relativi punteggi in base al ribasso percentuale;
- e) lettura della graduatoria finale quale risultante della somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica ed economica;
- f) comunicherà il nominativo dell'aggiudicatario provvisorio, salvo in caso di presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, D.Lgs 163/2006.

7.4. Anomalia dell'offerta

La Commissione di gara non procederà al sorteggio previsto ai sensi dell'art. 48 del "Codice", e non verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 86, comma 2, del "Codice" in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione di gara potrà valutare la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice. Qualora una o più offerte appaiano anormalmente basse, il Comune richiederà all'offerente di produrre eventuali documenti giustificativi, procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del Codice.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere, perché giudicata anomala, la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

La commissione di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria il cui provvedimento sarà trasmesso alla Stazione Appaltante, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, che provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente capitolo 6 - Controllo del possesso dei requisiti.
- b) in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, c. 2, D.Lgs. 163/2006, e salvo quanto stabilito all'art. 13, c. 4, L. 180/2011, secondo le modalità descritte al precedente capitolo 6 - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. 163/2006. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'indirizzo PEC, secondo quanto previsto dall'art. 79, c. 5, lett. a), D.Lgs. 163/2006 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, c. 8, D.Lgs. 163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 - Garanzia fideiussoria definitiva e nell'art. 13 del C.S.A. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali (*tracciabilità dei flussi finanziari*);
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto o deposito in contanti presso la Segreteria della Stazione Appaltante.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- a) copia autenticata, con firma del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- b) dichiarazione, sottoscritta del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro il termine stabilito, non superiore a 10 (dieci) giorni dalla richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, c. 5-quater, D.Lgs. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 13, D.Lgs. 163/2006, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 11, comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10-bis e 12 del D.Lgs. 163/2006, il contratto conforme allo schema di contratto allegato al C.S.A.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 13 del C.S.A., una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

9.1. Informazione in materia di privacy

Ai sensi dell' art. 13 – comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente disciplinare si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati, tenuto dei limiti previsti dall'art. 13 del "Codice", sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.
- il titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante e per quanto riguarda la documentazione di gara il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", che cura gli adempimenti in ordine alle procedure di affidamento;
- i diritti di cui all' art. 7 del D.Lgs. 196/2003 sono esercitabili con le modalità previste dall' art. 8 dello stesso decreto.

9.2. Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti all'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all' Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.
- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
- Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza: per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

10. informazioni in materia di trasparenza amministrativa (legge n. 241/1990)

10.1. Chiarimenti in ordine alla procedura di gara e di ordine tecnico

Potranno essere richiesti a:

Responsabile Unico del Procedimento:

Geom. Enzo Frasson

Tel. 0695460093 int. 216 - Fax 0695460043

Email e.frasson@comune.gallicanonellazio.rm.it PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it

Valmontone, 12.11.2015

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Enzo Frasson

Il Responsabile della C.U.C.
Arch. Enrico Bonuccelli