

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

1. L'appalto di cui al presente capitolato ha per oggetto la concessione di servizi in relazione alla gestione e affidamento, per massimo **anni dieci**, a decorrere dalla data di stipula del contratto, degli impianti sportivi, di seguito elencati, di proprietà del Comune di Galliciano nel Lazio, da effettuarsi sulla scorta delle valutazioni poste a base di gara.

I servizi previsti nel presente appalto sono attinenti alla tabella II B, allegata al Decreto Legislativo n° 163 del 12 aprile 2006, Categoria n° 26 - (*servizi ricreativi, culturali e sportivi*); la normativa applicata fa riferimento: all'art. 30, 20 e 27 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.; alla Delibera di Consiglio Comunale n° 30 del 30.09.2005 - Regolamento Comunale per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali.

Gli obiettivi che il Concessionario e/o affidatario dovrà raggiungere per quanto attiene l'intero complesso, sono finalizzati a:

- a. promozione e potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi con particolare riferimento alle giovani generazioni e ai diversamente abili;
- b. dare piena attuazione all'articolo 8 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L. nel valorizzare tutte le forme associative operanti sul territorio comunale;
- c. realizzare una gestione degli impianti secondo criteri di efficienza, funzionalità, qualità, economicità, partecipazione e trasparenza nel rispetto degli indirizzi di promozione sportiva fissati dalla Amministrazione Comunale;
- d. ottenere una conduzione economica degli impianti possibilmente senza oneri a carico del Comune.

L'individuazione dei lavori e/o opere migliorative occorrenti è lasciata alla discrezionalità del concorrente gestore, sulla base del progetto preliminare approvato dalla Giunta Comunale, che dovrà presentare in sede di procedura pubblica di selezione la proposta secondo le indicazioni successivamente indicate, presupposto che sia suo interesse prevedere il migliore utilizzo delle strutture e realizzare lavori a regola d'arte così da avere come finalità quella di ottenere un buon funzionamento dell'impianto ottimizzandone al massimo la gestione.

Nell'ambito dei suddetti obiettivi gli interventi che il gestore deve prevedere dovranno avere anche una caratterizzazione estetica di buon livello. Tutti gli interventi per i lavori e/o opere migliorative che il gestore intende eseguire dovranno risultare da un dettagliato progetto definitivo-esecutivo eseguito dal gestore assegnatario dell'appalto, depositato al Comune entro il sesto mese di gestione, in ossequio al vigente decreto legislativo n. 163 del 12.04.2009 e s. m. i. comprensivo di oneri per la sicurezza, IVA di legge e competenze per prestazioni professionali e che l'Amministrazione Comunale si riserva di approvare. I lavori citati dovranno essere iniziati entro il primo anno di gestione e conclusi entro e non oltre il quarto anno di gestione.

Gli impianti sportivi oggetto di gara, essendo stati realizzati negli anni '70-'80, necessitano di lavori di manutenzione straordinaria.

In fase di scelta del gestore i concorrenti dovranno dimostrare quanto ritengono di dover effettuare sull'impianto sportivo tramite una documentazione tecnico-grafica a carattere preliminare che, tramite relazioni dettagliate, tavole planimetriche generali ed una stima dei lavori da eseguire, possa consentire l'individuazione e la consistenza anche economica degli interventi proposti. La concessione degli impianti sportivi comunali è effettuata a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le pertinenze, accessioni, ragioni ed azioni, vizi, servitù attive e passive.

2. Elenco e consistenza degli impianti sportivi comunali oggetto di procedura pubblica di selezione:

- a. **Centro Sportivo Polivalente in Loc. Vignaccia:**

Area polivalente costituita da campo chiuso polivalente, campo di calcetto e campo da tennis, annesse locali uffici, ripostigli, spogliatoi, servizi e area scoperta di pertinenza attrezzata con giochi per bambini. Occorrono lavori di manutenzione straordinaria all'impianto coperto mentre è necessario un intervento di rifacimento totale del campo di calcetto e di quello da tennis, così come il impianto di riscaldamento.

- b. **Campo sportivo Loc. Vignaccia:**

Campo per il gioco del calcio a 11, con annessi spogliatoi, servizi, locali magazzino uffici, piccolo bar, aree scoperte di pertinenza, tribune spettatori scoperte. Necessita la manutenzione delle attuali gradinate per spettatori con eventuale realizzazione di copertura, manutenzione straordinaria degli spogliatoi e dei servizi, della recinzione esterna e manutenzione dell'aree esterne di pertinenza nonché la sistemazione del piazzale adibito a parcheggio.

Ai soli fini della determinazione dell'ambito di applicazione della normativa l'importo presunto dell'appalto, per la durata massima di gestione parti a 10 anni, è stimato inferiore a 30.000 euro derivante dal ricavo tra l'entrate e le spese di cui al preliminare Piano di Gestione.

Art. 2 – Elenco dei servizi e caratteristiche della concessione

La concessione comporta la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza e la custodia sugli impianti sportivi nella loro interezza e sulle relative attrezzature, le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, l'assistenza agli utenti ed atleti ed ogni attività tesa a diffondere la pratica sportiva compatibile con la struttura nel territorio comunale.

Il concessionario dovrà esercitare discipline sportive tra quelle riconosciute, associate o affiliate al CONI.

E' altresì affidata, nelle forme possibili e consentite dalla normativa vigente, la gestione del locale bar e delle aree pertinenziali nell'osservanza di tutte le regole che tale attività comporta (licenza L.R. 21/06 art. 8 e autorizzazioni previste dalla suddetta legge, autorizzazioni sanitarie ecc.).

Il Concessionario durante la gestione si farà carico dei permessi e delle autorizzazioni, delle tasse e delle concessioni, bolli necessari all'esecuzione di quanto verrà previsto in fase di gara nel contratto.

Il Concessionario dichiara di aver preso conoscenza delle caratteristiche tutte, strutturali e funzionali degli impianti sportivi oggetto di gara, di accettarli così come si configurano al momento del presente atto e di riconoscerli incondizionatamente idonei agli usi pertinenti.

Il Concessionario si assume ogni onere e responsabilità riguardo a permessi, autorizzazioni e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo - finanziario, sanitario e tecnico per il funzionamento degli impianti.

La gestione degli impianti sportivi oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico locale e per nessuna ragione potrà essere sospesa o abbandonata.

Art. 3 – Soggetti ammessi alla gara

Come stabilito dal regolamento per l'affidamento della gestione di impianti sportivi comunali delibera di C.C. n. 30 del 30.09.2005, possono presentare domanda di partecipazione alla procedura pubblica di selezione le società, gruppi ed associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni, Associazioni sportive riconosciute dal CONI o affiliate ad Enti di Promozione .

Qualora nell'ambito della procedura prevista, non pervenga alcuna proposta da parte dei soggetti indicati, l'Amm. ne Comunale si riserva di affidare la gestione, a soggetti diversi da individuare tramite successiva procedura negoziata.

Art. 4 - Scelta del gestore

Ai fini dell'affidamento sono presi in considerazione i presenti requisiti:

- a. esperienze pregresse di concessione e/o gestione, da parte di Pubbliche Amministrazioni, di impianti sportivi;
- b. esperienze pregresse di concessione e/o gestione di impianti sportivi privati;
- c. curriculum - sportivo - gestionale della Società sportiva;
- d. numero di atleti iscritti alla società, gruppo ed associazione sportiva dilettantistica, Ente di promozione sportiva, Federazione, Associazione sportiva riconosciuta dal CONI o affiliata ad Enti di Promozione e iscritto alla rispettiva federazione sportiva esclusivamente nel periodo temporale anno 2013 e fino al 30 maggio 2014;
- e. progetto di lavori e/o opere migliorative finalizzate alla sicurezza, per un importo netto minimo d'obbligo come da tabella b/1 seguente, all'impianto sportivo oggetto di gara con oneri a carico del richiedente;
- f. programma di iniziative informative e promozionali dell'attività del complesso sportivo, in particolare modo per le attività motorie e sportive rivolte agli alunni delle scuole, agli anziani, ai diversamente abili e ai giovani dei centri ricreativi estivi.

Art. 5 – Documentazione richiesta per la partecipazione alla gara

L'offerta dei concorrenti invitati dovrà, a pena di esclusione, essere composta dalla seguente documentazione:

- a. domanda del legale rappresentante della società e/o Presidente, (associazione sportiva dilettantistica, Ente di promozione sportiva, Federazione, gruppo, associazione sportiva) riconosciuta dal CONI o affiliata ad Enti di Promozione, di partecipazione alla gara, con allegata copia del documento d'identità firmato;
- b. dichiarazione del legale rappresentante e/o Presidente di aver preso conoscenza delle caratteristiche tutte, strutturali e funzionali dell'impianto sportivo che si intende ricevere in concessione e oggetto di gara, di accettarlo così come si configura e di riconoscerlo incondizionatamente idoneo agli usi pertinenti e autorizzati;
- c. copia atto costitutivo e/o statuto redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata;

- d. dichiarazione del rappresentante legale e/o Presidente che la società e/o, gruppo sportivo, associazione sportiva dilettantistica, Ente di promozione sportiva, Federazione, Associazione, che rappresenta è riconosciuta dal CONI o affiliata ad Enti di promozione ;
- e. progetto di lavori e/o opere migliorative all'impianto sportivo oggetto di gara, con oneri a carico del richiedente e cifra minima di importo netto per lavori offerti (esclusi : IVA, Oneri per la sicurezza e oneri per competenze professionali) risultante dalla tabella seguente b/1 per ogni singolo impianto sportivo, che risulta essere:

Centro Sportivo Polivalente in Loc. Vignaccia: € 30.000,00

Campo sportivo Loc. Vignaccia: € 30.000,00

Il progetto dovrà indicare:

- i lavori e/o le opere migliorative che si intendono effettuare sull'impianto sportivo tramite una documentazione tecno-grafica a carattere preliminare e completa di un computo metrico estimativo con voci di elenco prezzi tratte esclusivamente dal Bollettino Ufficiale della Regione Lazio anno 2012 (supplemento n. 1 al Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n° 41 del 28 agosto 2012) che indichi l'entità economica dell'investimento netto preventivato per l'esecuzione dei lavori e/o opere citate, i cui lavori andranno iniziati entro il primo anno di gestione e ultimati entro e non oltre il quarto anno di gestione;
 - l'importo dei lavori si intende al netto, con esclusione di: IVA, oneri per la sicurezza, oneri per prestazioni professionali;
- f. l'impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativo/formativi cittadini realizzati in modo coordinato dall'Amministrazione Comunale insieme alle associazioni ed enti interessati;
- g. l'impegno a partecipare a procedure promosse dalla Pubblica Amministrazione e/o dalle Federazioni competenti di percorsi di certificazione anche etica nonché a bandi di gara per l'assegnazione di fondi di utilità sociale;

Il concorrente dovrà altresì dichiarare di:

- possedere una adeguata attrezzatura tecnica, capacità gestionali e finanziarie, necessarie per far fronte agli impegni assunti presentando l'offerta;
- non essere mai incorso in interruzione anticipata di servizi con Amministrazioni pubbliche;
- accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare e nel bando di gara e nello schema di contratto;
- non avere in corso procedimenti sanzionatori o contenziosi promossi da Enti previdenziali, circa gli adempimenti contributivi del personale assunto;
- non avere contenziosi , in corso con l'Amministrazione Comunale di Galliciano nel Lazio e/o altre Amministrazioni Pubbliche;
- di non avere inadempienze verso l'Amministrazione comunale di Galliciano nel Lazio;
- di non vantare pretese o crediti nei confronti dell'Amministrazione comunale di Galliciano nel Lazio;
- di non trovarsi, con altri concorrenti partecipanti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- di non essere sottoposto a misure cautelari interdittive nei propri confronti ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la P.A. ai sensi del D. Lgs 231/2001;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- di essere in regola, qualora ad esse assoggettati, rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
- di costituire cauzione provvisoria di euro 1.000,00 (mille/00) quale garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell' affidatario;
- di comunicare il numero di fax al quale inviare comunicazioni, richieste di integrazioni e/o chiarimenti.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati potrà essere attestato mediante ricorso a dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con assunzione da parte del dichiarante delle responsabilità penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ovvero attraverso la presentazione delle relative certificazioni e/o attestazioni; l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 6 - Criteri, parametri, sub-elementi e punteggi a base di selezione pubblica

A seguito di singola procedura pubblica di selezione per ogni impianto sportivo, tra le società ed associazioni sportive dilettantistiche, Gruppi sportivi, Enti di promozione sportiva, Federazioni, Associazioni sportive riconosciute dal CONI o affiliate ad Enti di Promozione, la concessione di un impianto o di entrambi gli

impianti, sarà aggiudicata a favore di chi presenterà l'offerta migliore secondo i seguenti criteri, parametri e punteggi da considerare nell'ordine decrescente:

a) Esperienze pregresse di gestione di impianti sportivi e numero di tesserati anno 2013 e fino al 30 maggio 2014:

<i>Graduazione dei sub elementi del parametro a) così suddiviso:</i>		<i>Pesi</i>
a1	<p>Saranno assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 4 - alle società, gruppi ed associazioni sportive dilettantistiche, Associazioni sportive riconosciute dal CONI o affiliate ad Enti di Promozione, per ogni anno di gestione di un impianto sportivo affidato da una Amministrazione Pubblica al concorrente, dimostrato con copia delle rispettive/a convenzioni/e fino al raggiungimento di punti massimi 25; - punti 1 - ad Enti di Promozione Sportiva e Federazioni per ogni anno di gestione di un impianto sportivo affidato, da una Amministrazione Pubblica al concorrente, dimostrato con copia delle rispettive/a convenzioni/e fino al raggiungimento di punti massimi 25; - punti 1 - alle società, gruppi ed associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni, Associazioni sportive riconosciute dal CONI o affiliate ad Enti di Promozione, per ogni anno di gestione di un impianto sportivo privato, dimostrato con copia di affiliazione alla rispettiva federazione sportiva e indicazione del luogo in cui avvengono le attività sportive, fino al raggiungimento di punti massimi 25; - punti 0,1 - fino al raggiungimento di punti massimi 16 in aggiunta al punto precedente, per ogni atleta iscritto alla società, gruppo ed associazione sportiva dilettantistica, Ente di promozione sportiva, Federazione, Associazione sportiva riconosciuta dal CONI o affiliata ad Enti di Promozione che partecipa alla gara e iscritto alla rispettiva federazione sportiva esclusivamente nel periodo temporale anno 2013 e fino al 30 maggio 2014 (dimostrato con fotocopia del relativo tesseramento). <p>Nei casi di carenza e/o assenza di alcuni sub elementi, la commissione non assegnerà ad essi alcun punteggio.</p>	41
a2	Curriculum sportivo-gestionale della Società sportiva	5

Saranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 46** ottenuti dalla graduazione dei suddetti parametri di valutazione considerati in ordine decrescente di importanza, all'offerta più efficace rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

b) Progetto di lavori e/o opere migliorative, finalizzate alla sicurezza, all'impianto sportivo oggetto di gara con oneri a carico del richiedente:

Il progetto dovrà indicare:

- i lavori e/o le opere migliorative, finalizzate alla sicurezza, che si intendono effettuare sull'impianto sportivo tramite una documentazione tecno-grafica a carattere preliminare e completa di un computo metrico estimativo con voci di elenco prezzi tratte dal Bollettino Ufficiale della Regione Lazio anno 2012 (supplemento n. 1 al Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n° 41 del 28 agosto 2012) che indichi l'entità economica dell'investimento netto preventivato per l'esecuzione dei lavori e/o opere citate, **i cui lavori andranno iniziati obbligatoriamente entro il primo anno di gestione e ultimati entro il quarto anno di gestione.**

<i>Graduazione dei sub elementi della tabella b/1) per lavori e/o opere migliorative da iniziare entro il primo anno di gestione e da concludere entro il quarto anno di gestione, finalizzate alla sicurezza e posti a base di gara per singola tipologia di impianto:</i>		<i>Pesi da assegnare</i>
1.a	Centro Sportivo Polivalente in Loc. Vignaccia: i lavori e/o le opere migliorative che si intendono effettuare sull'impianto sportivo saranno dimostrate tramite una	30

	<p>documentazione tecno-grafica a carattere preliminare e completa di un computo metrico estimativo con voci di elenco prezzi tratte dal Bollettino Ufficiale della Regione Lazio anno 2012 che indichi l'entità economica dell'investimento netto preventivato per l'esecuzione dei lavori e/o opere citate. La Commissione assegnerà punti 1, per ogni importo di € 2.500,00 (o frazione superiore ai 2.500,00) di lavori offerti oltre € 30.000,00 d'obbligo fino ad un massimo di punti 30.</p> <p>Nei casi di importi frazionati inferiori alla soglia di € 2.500,00 e/o assenza di alcuni sub elementi, la commissione non assegnerà ad essi alcun punteggio.</p>	
1.b	<p>Campo sportivo Loc. Vignaccia: i lavori e/o le opere migliorative che si intendono effettuare sull' impianto sportivo saranno dimostrate tramite una documentazione tecno-grafica a carattere preliminare e completa di un computo metrico estimativo con voci di elenco prezzi tratte dal Bollettino Ufficiale della Regione Lazio anno 2012 che indichi l'entità economica dell'investimento netto preventivato per l'esecuzione dei lavori e/o opere citate. La Commissione assegnerà punti 1, per ogni importo di € 2.500,00 (o frazione superiore ai 2.500,00) di lavori offerti oltre € 30.000,00 d'obbligo , fino ad un massimo di punti 30.</p> <p>Nei casi di importi frazionati inferiori alla soglia di € 2.500,00 e/o assenza di alcuni sub elementi, la commissione non assegnerà ad essi alcun punteggio.</p>	30

Saranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 30**, ottenuti dalla graduazione dei suddetti parametri di valutazione all'offerta più efficace rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

c) Programma di iniziative informative e promozionali dell'attività del complesso sportivo, in particolare modo per le attività motorie e sportive rivolte agli alunni delle scuole, agli anziani, ai diversamente abili e ai giovani dei centri ricreativi estivi.

Nel progetto di utilizzo dovranno essere indicati:

- corsi proposti in un anno di almeno quindici giorni cadauno da svolgersi nei mesi di giugno, luglio e agosto a favore della seguente categoria bambini-ragazzi fino ad anni 16 (anche il collaborazione con scuole, centri sociali, amministrazioni pubbliche, federazioni);
- scuole di avviamento allo sport
- quantità di tempo annuo dedicato alle attività sportive;
- ulteriori giorni d'uso gratuito della struttura per manifestazioni del Comune rispetto ai dieci giorni previsti nel capitolato;

Graduazione dei sub-elementi del parametro c) così suddiviso :		Pesi
1	<p>Programma di iniziative informative e promozionali dell'attività del complesso sportivo, in particolare modo per le attività motorie e sportive rivolte agli alunni delle scuole, agli anziani, ai diversamente abili e ai giovani dei centri ricreativi estivi, indicando le modalità di utilizzo e le agevolazioni praticate. Sarà attribuito un punteggio massimo fino a punti 20 ottenuto dalla graduazione dei seguenti sub-elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per ogni corso proposto in un anno di almeno quindici giorni cadauno da svolgersi nei mesi di giugno, luglio e agosto a favore delle seguenti categorie bambini-ragazzi fino ad anni 16 (anche il collaborazione con scuole, centri sociali, amministrazioni pubbliche, federazioni), saranno assegnati punti 2, fino ad un massimo di punti 12; - scuole di avviamento allo sport: saranno assegnati punti 1 fino ad un massimo di punti 8 per ogni scuola di avviamento allo sport proposta, in aggiunta al punto precedente. 	20

	Nei casi di carenza e/o assenza di alcuni sub elementi, la commissione non assegnerà ad essi alcun punteggio.	
2	Quantità di tempo annuo dedicato alle attività sportive. Saranno assegnati punti 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15, in cui il complesso sportivo sarà aperto ed a disposizione degli utenti per attività sportive, fino al raggiungimento di punti massimi 3 oltre i mesi 9 di apertura obbligatoria previsti nel capitolato. Nei casi di carenza e/o assenza di alcuni sub elementi, la commissione non assegnerà ad essi alcun punteggio.	3
3	Ulteriori giorni d'uso gratuito della struttura per manifestazioni del Comune rispetto ai dieci previsti nel capitolato. Sarà attribuito un punteggio di 0,5 per ogni giorno in più d'uso gratuito offerto fino ad un massimo di punti 1 Nei casi di carenza e/o assenza di alcuni sub elementi, la commissione non assegnerà ad essi alcun punteggio.	1

Saranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 24**, ottenuti dalla graduazione dei suddetti parametri di valutazione considerati in ordine decrescente di importanza, all'offerta più efficace rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale ed un punteggio pari od inferiore agli altri progetti, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice nominata dall' Amministrazione Comunale.

Art. 7 - Metodo di gara , criterio di aggiudicazione, esclusioni

L'appalto in oggetto, verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa ed un punteggio totale, conseguito da un concorrente che risulti superiore agli altri, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice nominata.

Inoltre:

- valgono tutti gli altri motivi di esclusioni di ordine generale previsti dalle leggi e normative vigenti;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti che nella formulazione del computo metrico estimativo per le opere migliorative non utilizzino le tariffe di cui all'elenco prezzi del Bollettino Ufficiale della Regione Lazio anno 2012 (supplemento n. 1 al Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n° 41 del 28 agosto 2012), salvo nei casi di nuovi prezzi è consentita la presentazione dell'analisi dei prezzi;
- qualora l'offerta del concorrente, circa i lavori migliorativi all'impianto sportivo oggetto di gara, non raggiunga l'importo minimo citato nella tabella b/1 per ogni singolo impianto, il concorrente sarà escluso dalla gara;
- nei casi di carenza e/o assenza di alcuni elementi, sub elementi, criteri o parametri previsti, la commissione non assegnerà ad essi alcun punteggio;
- tutti i punteggi e sub-elementi da assegnare ad ogni singolo concorrente, saranno ricavati attraverso la media a semplice dei punteggi e sub-elementi attribuiti discrezionalmente dai componenti della commissione giudicatrice;
- si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida purchè raggiunga il punteggio minimo di 30 e sia ritenuta vantaggiosa e idonea ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice nominata;

Il punteggio minimo da raggiungere per non essere esclusi dalla gara è di 30 punti complessivi.

La durata della concessione sarà stabilita considerando il punteggio raggiunto secondo la tabella 2 seguente.

Esclusivamente per stabilire la durata temporale della concessione , eventuali frazioni superiori allo 0,5 o inferiori allo 0,5 non saranno presi in considerazione per concorrere al punteggio complessivo indicato nella successiva tabella 2.

Tabella 2 - Durata della concessione di gestione legata al punteggio raggiunto dal singolo vincitore della gara :		Anni di concessione da assegnare
1	Per un punteggio complessivo di 30 punti raggiunto da parte del singolo vincitore di gara, sarà concessa la gestione del singolo impianto sportivo per anni 3 .	3 anni durata concessione in gestione con punteggio minimo fino a punti 30 d'obbligo raggiunto

2	Per un punteggio complessivo compreso tra 31 e fino a 50 punti raggiunto da parte del singolo vincitore di gara, sarà concessa la gestione del singolo impianto sportivo per anni 5 .	4 anni durata concessione in gestione per un punteggio totale compreso tra 31 e 50
3	Per un punteggio complessivo compreso tra 51 e fino a 70 punti raggiunto da parte del singolo vincitore di gara, sarà concessa la gestione del singolo impianto sportivo per anni 7 .	6 anni durata concessione in gestione per un punteggio totale compreso tra 51 e 70
4	Per un punteggio complessivo compreso tra 71 e fino a 80 punti raggiunto da parte del singolo vincitore di gara, sarà concessa la gestione del singolo impianto sportivo per anni 9 .	8 anni durata concessione in gestione per un punteggio totale compreso tra 71 e 90
5	Per un punteggio complessivo compreso tra 81 e fino a 100 punti raggiunto da parte del singolo vincitore di gara, sarà concessa la gestione del singolo impianto sportivo per anni 10 .	10 anni durata concessione in gestione per un punteggio totale di 100 raggiunto

Art. 8 - Contenuto dell'atto di affidamento -convenzione e modalità di avvio della gestione

L'atto di affidamento e/o convenzione, come prescritto dagli articoli seguenti, disciplina tutte le operazioni amministrative, tecniche, economiche e produttive inerenti alla gestione.

- 1) L'affidamento viene disposto con l'obiettivo di ottenere una gestione degli impianti senza oneri a carico del Comune. L'affidatario e/o concessionario, per tutte le attività in cui è richiesto personale specializzato dotato di particolari abilitazioni o diplomi professionali, nonché in tutti i casi in cui il volontariato non sia sufficiente a garantire la gestione efficace ed efficiente, deve procedere a suo carico all'assunzione del personale occorrente. Il costo del personale, compreso ogni onere riflesso previsto dalle norme vigenti è a carico del gestore. Quest'ultimo risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario. L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione Comunale l'organigramma delle cariche sociali ed il nominativo del direttore responsabile, nonché ogni variazione dei medesimi. I poteri di gestione dell'affidatario non escludono quelli di vigilanza e controllo dell'Amministrazione Comunale, tramite suoi servizi, nei limiti previsti dalla specifica convenzione di gestione. E' vietata la cessione totale o parziale della gestione dell'impianto oggetto dell'affidamento, salva la possibilità di affidare a terzi segmenti dell'attività necessaria alla gestione stessa. Entro 15 giorni dalla consegna dell'impianto, il concessionario si impegna ad avviare la gestione e consegnare al Comune le polizze assicurative previste nel capitolato e le certificazioni richieste dagli uffici. Entro mesi tre dalla firma del contratto, l'affidatario consegna al Comune di Galliciano nel Lazio copia di tutte le utenze volturate e domiciliate alla propria Associazione, Gruppo, ecc.
- 2) L'Amministrazione Comunale consegna ,al concorrente vincitore, l'impianto sportivo oggetto di gara alla scadenza dei contratti con gli attuali Gestori e comunque nel momento in cui avrà l'effettiva disponibilità degli immobili, pertinenze e aree oggetto del presente capitolato e bando di gara, senza che il concorrente possa opporre rivalsa per danni causati da eventuali ritardi alla consegna.

Art. 9 - Durata della concessione

L'affidamento, che decorre dalla data di stipula del contratto, avrà la durata degli anni risultanti dal punteggio raggiunto in gara dal singolo concorrente come da allegato tabella 2 art. 7 del Capitolato. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la presente concessione per la metà degli anni della durata della presente concessione, fino al massimo di anni 5.

Oltre che per la decorrenza del termine finale, l'affidamento può cessare per venir meno del patrimonio concesso, decadenza, revoca, risoluzione anticipata della concessione, recesso unilaterale, mancato rispetto, da parte del Concessionario, delle clausole contrattuali.

Art. 10 - Apertura al pubblico

- 1) L'affidatario dovrà favorire prioritariamente l'uso delle strutture da parte delle Società, Associazioni e/o gruppi sportivi operanti nella città sulla base delle richieste pervenute. L'affidatario inoltre dovrà porre in essere un programma di idonee iniziative sportive e ricreative che ne prevedano il migliore e più ampio utilizzo.

L'affidatario dovrà garantire un'apertura annua minima di 9 mesi, dal giorno della stipula del contratto, su minimo tre giorni settimanali per un minimo di 4 ore giornaliere proponendo e concordando con l'Amministrazione Comunale gli orari di apertura degli stessi impianti ed individuando fasce orarie riservate all'attività organizzata dalle Soc. Sportive, all'attività motoria e sportiva degli studenti in orario scolastico, ai portatori di handicap, agli anziani, alla riabilitazione, all'integrazione sociale.

Il calendario, gli orari e i relativi orari di apertura al pubblico dovranno essere approvati e autorizzati dall'Amministrazione Comunale, compreso il calendario e gli orari di manifestazioni promosse e/o patrocinate dal Comune, previo accordo.

Il Concessionario è tenuto ad esporre in modo ben visibile al pubblico l'elenco con le tariffe di utilizzo, gli orari di apertura, le modalità di funzionamento dell'impianto ed eventuali avvisi circa iniziative organizzate presso gli impianti e circa temporanee interruzioni o limitazioni del servizio eventualmente autorizzate.

Il numero minimo dei mesi di apertura annui, dei giorni settimanali e il monte ore minimo giornaliero di utilizzo della struttura potranno essere modificati solo dall'Amministrazione Comunale a fronte di motivate e serie considerazioni di efficienza e di organizzazione del servizio o esigenze sopravvenute.

L'affidatario dovrà dotarsi di apposito regolamento, da concordare con l'Amministrazione Comunale che dovrà successivamente approvarlo, al fine di disciplinare sia le modalità di utilizzo degli impianti che i rapporti con gli utenti, le scuole, le Associazioni Sportive, ecc. L'affidatario si impegna altresì a far rispettare detto regolamento da tutti i frequentatori. L'accesso agli impianti è disciplinato da un "Regolamento per l'utilizzazione dell'impianto sportivo", redatto dal gestore e approvato dall'Amministrazione Comunale secondo un calendario ed orario di fruizione. Ogni convenzione determinerà i giorni e le ore nei quali gli impianti sportivi sono messi a disposizione a titolo gratuito per scuole e/o attività sociali, culturali, celebrative organizzate dall'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione con associazioni di volontariato, nonché le modalità di accesso agli impianti.

2) Il calendario e l'orario devono inoltre essere esposti nei locali di ingresso del complesso sportivo in luogo ben visibile al pubblico.

3) Le prenotazioni del complesso sportivo, dei suoi impianti e delle sue attrezzature sono curate e registrate dall'affidatario.

I luoghi del complesso sportivo utilizzabili senza particolari autorizzazioni dell'affidatario (aree verdi, aree gioco per bambini, area per il pubblico) sono luoghi aperti al pubblico e come tali in essi si applicano le norme legislative e regolamentari vigenti per detti luoghi e in particolare il regolamento di polizia urbana.

Art. - 11 Obblighi e Oneri a carico del Concessionario

L'affidatario dovrà provvedere a:

- depositare al Comune di Galliciano nel Lazio, entro il sesto mese di gestione, il progetto esecutivo definitivo a firma di un tecnico abilitato all'esercizio della professione, dei lavori e/o opere migliorative proposte in fase di gara con le modalità previste dal decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 e s. m. i.

- iniziare entro un anno e concludere entro il quarto anno di gestione, quanto previsto nel progetto di lavori e/o opere migliorative offerte in fase di gara;

- arredare e attrezzare gli spazi a disposizione a suo totale carico e onere per realizzare il programma di gestione.

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della gestione sono a carico del Concessionario:

- il completo funzionamento degli impianti, secondo quanto stabilito dal presente capitolato e dal contratto;

- l'esecuzione, a propria cura e spese, di tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendessero necessari;

- esecuzione, a propria cura e spese, delle opere necessarie o sopravvenute ai fini della sicurezza dell'impianto sportivo;

- la fornitura e la gestione del personale necessario al funzionamento dell'impianto, nel rispetto delle norme in materia;

- il servizio di vigilanza e custodia dell'impianto sportivo con personale in possesso di tutti i requisiti di legge per assolvere tale attività, ed in numero adeguato a norma di legge o di disposizioni amministrative;

- la pulizia e la perfetta sistemazione giornaliera di tutti gli stabili, locali, aree scoperte. In particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo degli stessi;

- la conduzione, la custodia, la conservazione, l'effettuazione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto l'impianto sportivo concesso in gestione, delle strutture, impianti, aree scoperte, pertinenze, e delle attrezzature, comprese quelle mancanti al momento della consegna dell'impianto il cui completamento è a carico del concessionario;

- le spese per: utenze e canoni, l'energia elettrica, spese telefoniche, combustibili, carburanti, lubrificanti, acquisto macchinari e attrezzature, veicoli o loro eventuale noleggio, sostituzione lampade, proiettori, per la

fornitura idrica, per il riscaldamento dei locali dell'intero complesso, per la fornitura di acqua idrico-sanitaria calda, per l'eventuale smaltimento di prodotti che necessitano di trattamento specializzato, per la raccolta e trasporto a discarica autorizzata dei rifiuti, realizzazione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, spese amministrative e di ogni altro onere e utenza necessari per la gestione dell'intero complesso sportivo;

- le spese per imposte, tributi, tasse, contributi, canoni, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio e le attività in affidamento;
- gli oneri e adempimenti igienico-sanitari nonché gli altri obblighi gestionali;
- gli oneri e adempimenti previsti dal CONI e relative Federazioni relativamente alle attività sportive esercitate;
- gli oneri e adempimenti richiesti dalla Commissione Comunale di Vigilanza o da altre Autorità preposte alla vigilanza;
- gli oneri e adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 81/2008;
- gli oneri e adempimenti previsti dalla legge 46/90 e successivo decreto legge n° 37 del 22.01.2008 e s.m.;
- l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni o sopravvenute sia per la gestione degli impianti che dell'attività. Resta inteso che in caso di anticipata risoluzione, decadenza e scadenza naturale della concessione tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni decadono automaticamente senza che il concessionario possa vantare diritti di qualsiasi natura, anche economica;
- le spese relative al presente contratto, inerenti e conseguenti, ivi comprese quelle di registrazione;
- la costituzione di apposita polizze assicurative come meglio precisato di seguito nel presente capitolato;
- gli arredi le attrezzature e/o strumentazioni che il concessionario dovrà fornire a proprie spese e senza onere alcuno a carico del Comune resteranno in dotazione agli impianti al termine della convenzione;
- il rigoroso rispetto di tutte le norme di legge in vigore in relazione a tutte le attività esercitate nella struttura.
- il pagamento degli oneri per la sicurezza, IVA e oneri e competenze professionali per spese tecniche per tutti i lavori effettuati.

Art.12 - Obblighi manutentivi

Durante tutto il periodo di durata del servizio il concessionario dovrà eseguire a sua cura e spese, tutti gli interventi e le opere di manutenzione ordinaria, straordinaria, manutenzione programmata, pulizia ordinaria e programmata nessuna esclusa le quali sono riportate su scheda o su altra documentazione idonea a comprovare gli interventi effettuati

In particolare per la conduzione e gli interventi di manutenzione dell'impianto di riscaldamento, idrico, e degli impianti elettrici l'affidatario dovrà servirsi di ditta abilitata, che garantisca la certificazione ai sensi della Legge 46/1990 e successivo decreto legge n° 37 del 22/01/08 e s.m..

Le manutenzioni devono essere effettuate secondo un piano di lavori programmati dal gestore e comunicati all'Amministrazione Comunale

In caso di inadempimento dell'affidatario circa gli obblighi di manutenzione il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente, con rimborso di tutte le spese sostenute, purché ne dia contemporaneamente avviso al gestore e fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative e penali.

L'affidatario può apportare a proprie spese modifiche migliorative agli impianti. Esse dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale e subordinate all'approvazione della stessa.

L'affidatario è titolare dei contratti per tutte le utenze energetiche e telefoniche, idriche, combustibili e quanto altro necessario al funzionamento dell'impianto sportivo di cui si assume per intero ogni onere, amministrativo e di esercizio.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative al materiale di consumo ordinario, oltre a ogni imposta e tassa, spese di amministrazione e di gestione, oneri contributivi, tasse, bolli, concessioni, compresa la tassa relativa allo smaltimento dei rifiuti.

Nel caso in cui, durante il periodo della concessione, dovessero intervenire modificazioni o integrazioni alle normative in vigore in materia di sicurezza degli impianti sportivi, tali da richiedere investimenti per l'adeguamento di strutture e/o impianti tecnologici, resta a carico dell'affidatario l'onere di tali interventi.

Art. 13 - Canone ricognitorio, contributi

L'affidatario non dovrà corrispondere al Comune di Galliciano nel Lazio alcun canone ricognitorio.

La concessione di servizi viene disposta con l'obiettivo di ottenere una gestione degli impianti senza oneri a carico del Comune.

Con la convenzione di gestione viene approvato e concesso l'onere delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e migliorative, custodia, sorveglianza, gestione e uso, per finalità autorizzate, dell'impianto sportivo, realizzate direttamente dall'affidatario con costi a proprio carico, che costituisce motivo per l'affidamento e contribuisce alla determinazione della sua durata.

Art. 14 - Disposizioni da parte della Commissione Comunale di Vigilanza Enti Sportivi, Organi di Vigilanza

L'affidatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad applicare tutte le norme vigenti o che nel corso della gestione sopravvengano, eseguire i lavori occorrenti ed ottemperare a quanto richiesto dalla Commissione Comunale di Vigilanza, enti sportivi, organi di vigilanza e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse.

Art. - 15 Direzione degli impianti

L'affidatario dovrà garantire la presenza di un direttore tecnico, responsabile della struttura, fornito di adeguato curriculum, comunicandone il nominativo ed il suo recapito telefonico di pronta reperibilità prima dell'avvio del servizio. In via cautelativa l'affidatario è tenuto altresì a comunicare il nominativo di un sostituto del responsabile, cui fare riferimento qualora questo non fosse reperibile.

Il responsabile dell'impianto sportivo è altresì il responsabile dell'igiene, della sicurezza degli impianti e della funzionalità del complesso e dovrà garantire la propria disponibilità sia durante che al di fuori degli orari di apertura.

Art. 16 - Oneri relativi al personale

L'affidatario dovrà garantire la gestione degli impianti servendosi di una dotazione di personale adeguata rispetto alle caratteristiche degli impianti medesimi ed alle attività programmate.

Il personale addetto dovrà possedere capacità professionali specifiche e comportarsi in modo consono agli utenti ed all'ambiente in cui è chiamato ad operare. Il vestiario dovrà essere conforme alle diverse mansioni svolte.

L'affidatario si assume ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti di legge in materia di retribuzione, di obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per tutto il personale dipendente, sotto qualsiasi forma, derivanti dallo svolgimento delle attività connesse alle gestioni disciplinate dalla presente concessione, assumendone la piena responsabilità in caso d'inadempienza.

L'affidatario sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del personale e comunque dei danni arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione delle loro incombenze.

Art. - 17 Garanzie a carico del Concessionario

L'affidatario è tenuto alla stipula di:

- 1) una polizza assicurativa per la R.C.V.T. e R.C.O con primaria compagnia di assicurazione, per l'intera durata della concessione, a copertura di ogni rischio di responsabilità civile verso terzi, operai e infortuni connessi all'uso di tutti gli impianti, compresi gli utenti, i dipendenti o collaboratori in genere e il concedente, con massimale minimo garantito non inferiore ad € 1.000.000,00;
- 2) cauzione o Atto di fidejussione contratto con primaria compagnia di assicurazioni, a garanzia dell'esatta osservanza di tutte le clausole della presente convenzione, valevole per l'intera durata della concessione equivalente al valore del contratto sulla quale il Comune avrà diritto di rivalersi per l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato e per ogni danno, che per colpa od inosservanza delle condizioni pattuite venisse a derivargli, mancata esecuzione dei lavori proposti in fase di gara, penalità e senza pregiudizio dei maggiori diritti che eventualmente potessero competere al Comune stesso.

L'atto resterà vincolato per tutta la durata della concessione, sino all'intervenuta regolare riconsegna degli impianti al Comune da parte del Concessionario.

Copia delle predette polizze dovranno essere consegnate all'amministrazione comunale prima della stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione delle predette polizze, avrà quale conseguenza la revoca dell'aggiudicazione.

Le polizze citate potranno essere frazionate in più anni (per periodi continuati minimo di tre anni) ma dovrà sempre essere garantita la validità temporale della polizza rispetto al periodo di validità del contratto in maniera ininterrotta e continuativa e fino alla dichiarazione del Comune di liberatoria. La sottoscrizione e/o validità delle coperture assicurative attivate non libera comunque il concessionario dai rischi e dalle responsabilità connesse al servizio prestato ed alla gestione dell'impianto sportivo che rimangono a suo esclusivo carico; per eventuali danni a cose o persone il Comune sarà comunque esonerato da qualunque tipo di responsabilità.

Art. 18 – Responsabilità

A partire dal momento in cui gli impianti saranno consegnati al Concessionario ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'uso delle strutture e degli impianti, compresa la responsabilità dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e i terzi, graverà sullo stesso, che ne risponderà pienamente e totalmente senza eccezioni o riserve.

L'affidatario è inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per propria colpa, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale. Il Concessionario e/o affidatario risponde, inoltre, nei confronti del Comune per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o cose da parte del pubblico intervenuto alle manifestazioni, gare o esibizioni organizzate presso le strutture concesse.

Il Concessionario è tenuto alla corretta utilizzazione degli impianti ed al rispetto di tutte le norme previste dalla presente concessione. Oltre all'osservanza di tutte le norme qui specificate, il Concessionario avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di esercizio di attività sportiva. Durante lo svolgimento delle attività sportive il Concessionario dovrà garantire la presenza di persone idonee a sorvegliarne il regolare andamento, nonché la presenza dei necessari presidi sanitari. Faranno carico al Concessionario la responsabilità per la sicurezza dei luoghi concessi in uso, ai sensi del D.Lgs. 626/94, del D.Lgs 81/2008 e s. m. oltre all'osservanza delle norme per la sicurezza degli impianti.

Art. 19 - Divieto di modifica degli impianti

Nessuna opera o modifica, ad eccezione di quelle indicate e approvate in sede di gara, potrà essere apportata agli impianti o alle attrezzature senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

E' espressamente vietata ogni forma di utilizzazione degli impianti diversa da quella prevista nella presente Concessione, salvo espressa autorizzazione dell' Amministrazione Comunale.

Art. 20 - Rendiconto della gestione

Entro il mese di marzo di ogni anno di gestione, l'affidatario presenta all'Amministrazione Comunale il rendiconto della gestione dell'esercizio precedente coincidente con l'anno solare. Il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale; dei risultati ottenuti nelle varie attività e contenere tutti i suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione Comunale. Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il legale rappresentante dell'affidatario.

Il Comune, tramite personale incaricato, può chiedere spiegazioni, documentazioni, eseguire ispezioni e controlli.

Art. 21 - Sospensione dei servizi

L'affidatario non può in alcun modo sospendere la gestione dell'impianto sportivo.

All'affidatario potrà essere concesso di sospendere temporaneamente i servizi di cui alla presente concessione per limitati periodi preventivamente convenuti con l'Amministrazione, esclusivamente nei seguenti casi:

- nel caso in cui ciò si rendesse necessario per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione non prevedibile degli impianti, per cause di forza maggiore che rendano gli impianti inagibili e impongano la sospensione delle attività.

Nessun indennizzo sarà dovuto dal Comune al concessionario qualora l'impianto si renda inagibile per periodi non superiori a 20 giorni in conseguenza di qualsivoglia motivo, anche se dipendente da fattori che possano interessare il Comune.

Per periodi superiori a 20 giorni di inagibilità l'Amministrazione Comunale potrà valutare considerando i motivi di inagibilità eventuali forme di risarcimento.

Sono comunque esclusi gli eventi imputabili a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a chiusura dovuta a lavori urgenti ed inderogabili relativi all'applicazione di nuove leggi.

Art. 22 - Attività economiche collaterali

Al concessionario è consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito del complesso sportivo:

- a. l'esercizio di attività sportive compatibili con la struttura e tipologia del campo e/o campi da gioco;
- b. il diritto di esclusiva di pubblicità;
- c. l'esercizio di bar e ristoro, con utilizzo anche delle aree pertinenziali, riservato ai tesserati o, ricorrendone le condizioni, aperto al pubblico nel rispetto del vigente regolamento comunale;
- d. l'esercizio di scuole di avviamento allo sport a pagamento;
- e. ospitare e/o organizzare, eventi, manifestazioni, concerti, convegni, attività ricreative - culturali ecc.;

La gestione di tali attività può essere affidata a terzi nel rispetto della normativa e leggi vigenti per tali Settori. Ogni onere e ogni provento sono a carico ed a favore dell'affidatario, il quale dovrà altresì provvedere relativamente alle autorizzazioni, nulla osta alle manifestazioni, o licenze necessarie.

È fatto divieto al concessionario di concedere l'impianto sportivo per manifestazioni o eventi contrari agli elementari principi di civile rispetto delle persone e ai principi di decoro e comune senso della moralità. La Giunta Comunale potrà opporre diniego alle manifestazioni giudicate non idonee con quanto citato e il concessionario nulla potrà pretendere per eventuali danni lamentati, mancati guadagni o altro.

I corrispettivi e i proventi dovranno essere riscossi, dal Concessionario, nel rispetto delle normative vigenti.

Art. 23 - Tariffe spettanti al concessionario

La riscossione delle tariffe, da parte del gestore, in fase di prima applicazione, esclusivamente per le attività indicate nell'art. 22 comma d), non potranno superare i seguenti limiti massimi:

- concessione dell'impianto sportivo all'esercizio di scuole di avviamento allo sport con accensione dell'impianto di riscaldamento fino a raggiungere la temperatura ambiente stabilita dalle norme per tutta la durata dell'evento o manifestazione e uso servizi con acqua idrico-sanitaria calda, consumo energia elettrica necessaria, pulizie di tutti i locali, servizi accessori e quanto altro previsto nel contratto per il normale uso dell'impianto sportivo euro 12,00, compresa IVA, diritti e tasse, a persona ad ingresso per ogni singolo giorno;
- concessione dell'impianto sportivo all'esercizio di scuole di avviamento allo sport senza accensione dell'impianto di riscaldamento, per tutta la durata dell'evento o manifestazione e uso servizi con acqua idrico-sanitaria calda, consumo energia elettrica necessaria, pulizie di tutti i locali, servizi accessori e quanto altro previsto nel contratto per il normale uso dell'impianto sportivo euro 9,00, compresa IVA e tasse, diritti, a persona ad ingresso per ogni singolo giorno.

Le tariffe di cui al punto precedente possono prevedere differenziazioni per fasce orarie e per tipo di utenza su proposta dell'affidatario e accordo del Comune.

Per le Società e/o Associazioni che rappresentano atleti diversamente abili saranno previste riduzioni, sulle tariffe applicate, di almeno il 30%.

Resta salva la facoltà del Concessionario di applicare prezzi inferiori a quelli massimi convenuti contrattualmente.

Gli importi massimi delle tariffe saranno soggetti a variazione annuale per adeguarle al tasso d'inflazione stabilito dall'ISTAT.

L'intera gestione delle varie attività, tra cui quelle di pubblico esercizio dovrà essere condotta nell'osservanza di tutte le regole che tali attività comportano come il possesso dei requisiti professionali di cui alla L.R. 21/06 art. 8 e autorizzazioni previste dalla suddetta legge, licenze, autorizzazioni sanitarie ecc. e con impegno ad esporre il listino dei prezzi, che non possono comunque essere superiori a quelli localmente stabiliti dalla Camera di Commercio.

I corrispettivi e i proventi dovranno essere riscossi nel rispetto delle normative vigenti.

Il Concessionario ha il diritto di procedere, sotto la propria responsabilità, al recupero delle tariffe dovute e non pagate; ove ometta tali adempimenti per sua negligenza od intemperività, rimarranno a suo carico le somme che non ha potuto recuperare.

Qualora, per qualsiasi ragione, gli impianti dovessero restare chiusi, nulla è dovuto al concessionario per mancati incassi.

Art. 24 - Pubblicità

All'affidatario è riconosciuta la facoltà di esercitare attività promozionale e pubblicitaria, riferita alla propria attività gestionale, che, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale sarà sempre affiancata dalla dizione: **“COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO - ASSESSORATO ALLO SPORT”**

L'affidatario potrà inoltre gestire a proprio favore ogni forma di pubblicità all'interno degli impianti, anche per il tramite di avvisi sonori, nel rispetto comunque delle normative ed in conformità alle prescrizioni tecniche in materia e previo l'obbligo tassativo di segnalazione preventiva al Settore Sport del Comune che avrà facoltà insindacabile di diniego, qualora ricorrano motivi in contrasto con l'interesse comunale e pubblico, nonché per necessità di decoro, di decenza, di morale collettivamente condivisa e di corretta educazione etico culturale e sportiva nei confronti dell'utenza e degli spettatori. Il Concessionario è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni e l'assolvimento di tutti gli oneri delle imposte sulla pubblicità determinati a norma di legge e di regolamento comunale vigenti. Nulla potrà pretendere l'affidatario nel caso l'Amministrazione comunale richieda la concessione di spazi pubblicitari all'interno degli impianti, compatibilmente con le disponibilità degli stessi, per i propri compiti istituzionali. E' fatto divieto di affiggere e/o esporre manifesti, locandine, avvisi, striscioni di contenuto ingiurioso e/o contrario agli elementari principi di civile rispetto delle persone.

Art. 25 - Utilizzo da parte del Comune

Il Comune di Gallicano nel Lazio si riserva la disponibilità gratuita dell'impianto per non meno di n° 10 giorni all'anno, salvo maggiori giornate offerte in sede di gara dal Concessionario, fruibili anche in frazioni di mezza giornata, per lo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali e ricreative. L'affidatario in tali occasioni dovrà assicurare gratuitamente l'apertura e il regolare funzionamento dell'impianto, impianti tecnologici e dei servizi connessi.

Art. 26 - Consegnare e riconsegnare degli impianti

L'affidatario rimane consegnatario dei locali afferenti agli impianti e delle attrezzature esistenti, oggetto della presente concessione, quali risultino dai verbali di consistenza e di consegna che verranno redatti degli Uffici Comunali in contraddittorio tra le parti all'inizio della gestione.

Al momento della cessazione del contratto di gestione o in ogni altro caso di anticipata risoluzione della presente convenzione, il Concessionario dovrà riconsegnare l'intero complesso e gli impianti in condizioni di agibilità e d'uso nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, fatto salvo, naturalmente, il naturale deterioramento e le eventuali opere di miglioria e modifica apportate agli impianti con il consenso dell'Amministrazione. A tal scopo sarà redatto a fine gestione da parte degli Uffici Comunali in contraddittorio tra le parti verbale di consistenza e di consegna al Comune.

Le opere realizzate in attuazione della presente convenzione nonché gli allestimenti e gli arredi della struttura diventeranno automaticamente di proprietà comunale e non danno diritto a risarcimenti e indennizzi a favore del concessionario.

Art. 27 – Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli periodici atti ad accertare la regolarità dell'utilizzo delle strutture.

I suddetti controlli potranno avvenire in ogni momento e senza preavviso e potranno essere effettuati da personale comunale o da esperti nominati dall'Amministrazione.

A tal fine il personale comunale o incaricato ha diritto di accesso a tutti gli impianti.

Art. 28 - Inadempienze contrattuali ed esecuzione d'ufficio

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'articolo precedente emerga la necessità di effettuare interventi manutentivi sugli impianti, l'affidatario dovrà provvedervi non oltre 30 giorni dalla diffida da parte del Comune.

Scaduto il termine di cui sopra senza che il Concessionario abbia provveduto, il Comune potrà effettuare d'ufficio gli interventi intimati, salvo rivalsa nei confronti del Concessionario, mediante escussione delle necessarie somme dalla cauzione.

I disposti di cui ai comma precedenti si applicano anche in ogni caso in cui vengano accertate da parte degli uffici ed organi del Comune inadempienze agli obblighi gestionali e manutentivi assunti con la concessione.

Art. 29 - Cessazione della concessione

Oltre che per decorrenza del termine finale, per il venir meno del patrimonio concesso e per lo scioglimento dell'ente affidatario, la gestione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi punti.

- 1) Viene pronunciata la decadenza dell'affidamento della gestione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:
 - a. reiterata violazione del calendario ed orario concordati, risultante da contestazioni dell'Amministrazione Comunale;
 - b. esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione del concedente;
 - c. mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
 - d. cessione della gestione eccetto la eventuale sospensione nel periodo feriale o estivo;
 - e. mancata consegna al Comune, entro sei mesi dalla stipula del contratto, del progetto esecutivo a firma di un tecnico abilitato all'esercizio della professione, dei lavori e/o opere migliorative proposte in fase di gara con le modalità previste dal decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 e s. m. i. e comprensivo di IVA al 20%, oneri per la sicurezza, oneri per competenze professionali.
- 2) L'affidamento della gestione può essere revocato nei seguenti casi:
 - a. per rilevanti motivi di pubblico interesse;
 - b. per gravi motivi di ordine pubblico;
 - c. per il venire meno della fiducia nei confronti dell'affidatario dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti atteggiamenti incompatibili con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
 - d. mancato rispetto delle clausole contrattuali;
 - e. mancata voltura, a nome del Concessionario, delle utenze tutte ,entro mesi tre dalla stipula del contratto.
- 3) L'affidamento può essere risolto per inadempimento a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per l'affidatario:
 - a. grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata;
 - b. gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e programmata;
 - c. rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso sportivo;
 - d. grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
 - e. gravi inadempienze relativamente all'attuazione del programma di manutenzione straordinaria e migliorativa;

- f. chiusura ingiustificata del complesso sportivo o di sue parti rilevanti per più di 15 giorni nel corso di un esercizio finanziario;
- g. mancato inizio dei lavori offerti in fase di gara entro il primo anno di gestione;
- h. mancata conclusione dei lavori offerti in fase di gara entro il periodo di gestione concesso;
- i. mancata esecuzione e trasmissione al Comune, del collaudo tecnico- amministrativo, da parte di un tecnico abilitato all'esercizio della professione, delle opere eseguite e offerte in fase di gara;
- j. mancato ottenimento e trasmissione al Comune, del nulla osta prevenzione incendi da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco circa le opere eseguite e proposte in fase di gara;
- k. mancato pagamento delle penali previste nel contratto e dal successivo art. 30;
- l. affidamento a terzi o subappalto dei servizi assunti, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- m. mancata esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- n. mancata esecuzione delle opere necessarie ai fini della sicurezza dell'impianto sportivo.

L'affidatario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata dell'affidamento, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto all'affidatario solo nel caso di estinzione o scioglimento della società. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata all'Amministrazione Comunale almeno sei mesi prima.

Per tutti i casi di cessazione anticipata, decadenza, risoluzione o raggiungimento del termine finale di durata della concessione, l'affidatario non ha alcun diritto ad una indennità o risarcimento alcuno e, qualora ne ricorrano le circostanze, il Comune provvede all'incameramento della cauzione e delle penali di cui al seguente art. 30.

Art. 30 – Penalità

Per i seguenti inadempimenti o inosservanze del presente capitolato e contratto per l'utilizzazione del complesso sportivo si applicano, previa contestazione, le seguenti penali:

- a. per ogni giorno di chiusura ingiustificata del complesso sportivo o di sue parti: € 100,00 (cento/00);
- b. per opere di manutenzione ordinarie - straordinaria o pulizia previste e non effettuate: il 10% del valore, con un minimo di penale applicata pari ad € 200,00 (duecento/00) per ogni mancanza riscontrata;
- c. per ingiustificata non ammissione di soggetti all'utilizzazione del complesso sportivo o di sue parti: per singoli casi individuali e per singoli casi di società o associazioni da un minimo di € 20,00 (venti/00) a un massimo di € 200,00 (duecento/00);

In tutti i casi in cui è previsto l'obbligo di un risarcimento danni o il pagamento di penalità, dopo aver assegnato all'affidatario un termine per provvedere non inferiore a 30 giorni, l'Amministrazione ha diritto ad incamerare direttamente in via amministrativa la cauzione, che nel termine di 30 giorni deve essere reintegrata dall'affidatario pena la decadenza dell'affidamento.

Il Dirigente del Settore interessato con propria determina stabilisce e applica le penalità citate.

Art. 31 - Trasparenza e coinvolgimento dell'utenza

In attuazione dei principi di trasparenza dei procedimenti amministrativi riguardanti le attività sportive e collaterali sanciti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, viene disposto che:

- a. l'utente o lo spettatore che si ritenga insoddisfatto o abbia delle doglianze da fare o dei suggerimenti da presentare, può rivolgersi all'affidatario-gestore che ha l'obbligo di ascoltarlo, prendere nota di quanto gli viene esposto e trasmettere il tutto all'Amministrazione Comunale alla quale gli stessi soggetti possono rivolgersi direttamente;
- b. l'Amministrazione Comunale potrà collocare presso l'impianto sportivo una cassetta per lamentele o suggerimenti.

Art. 32 – Mancato rilascio, da parte del Concessionario, dell'impianto sportivo

Alla scadenza, per decorrenza del termine finale, del presente contratto ed in caso di: scioglimento dell'ente affidatario, venir meno del patrimonio concesso, decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale o per ogni altra ragione in forza e per effetto del presente contratto, per ogni giorno di ritardo al mancato rilascio dell'impianto sportivo libero da persone e cose, la Società e/o Associazione dovrà versare euro 1.000,00 (mille/00) giornalieri all'Amministrazione Comunale di Galliciano nel Lazio sul conto corrente postale della Tesoreria Comunale.

Art. 33 – Controversie

Il Foro di Roma è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente capitolato e del conseguente contratto.

Per qualsiasi controversia il Concessionario dovrà eleggere domicilio legale a Galliciano nel Lazio.

Art. 34 - Subappalto e cessione del contratto

L'aggiudicatario non potrà affidare a terzi o subappaltare i servizi assunti senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 35 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico del concessionario.

Art. 36 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia al contratto, alle dichiarazioni e specifiche poste a base di gara dal Concessionario e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 37 - Trattamento dati

Il Comune di Galliciano nel Lazio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni, informa la associazione e/o Gruppo sportivo che tratterà i dati, contenuti nel presente capitolato e nel seguente contratto, esclusivamente per le svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

IL R.U.P.

f.to Geom. Enzo FRASSON

LA STRUTTURA DI SUPPORTO

f.to Rag. Filippo RAVAGNOLI