



# COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

00010 - Via Tre novembre, 7 – Tel 06/95460093 - Fax 06/95460043 – [www.gallicanonellazio.rm.gov.it](http://www.gallicanonellazio.rm.gov.it)

## BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2012-2016.

(CIG 36496656D4)

### STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Galliciano nel Lazio – via Tre Novembre 7 – 00010 – Galliciano nel Lazio (RM) - tel. 06.95460093 fax 06.95460043 – sito internet: <http://www.gallicanonellazio.rm.gov.it>.

### OGGETTO DEL CONTRATTO

Gestione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6) del D. Lgs. n. 163/2006 “Servizi Bancari e finanziari”, secondo le modalità indicate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 29.11.2011 ;

### LUOGO DELL’ESECUZIONE

Comune di Galliciano nel Lazio, provincia di Roma, via Tre Novembre 7 – 00010 – Galliciano nel Lazio (RM)

### DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di cinque anni, dal 01/01/2012 al 31/12/2016, con facoltà dell’Amministrazione di rinnovo ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs. 267/00 (art. 6 del disciplinare di gara).

### IMPORTO A BASE D’ASTA- VALORE DEL CONTRATTO

L’affidamento del servizio di tesoreria, come specificato dall’art. 21 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all’anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale .

### PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento del servizio avverrà mediante pubblico incanto ai sensi dell’art. 3, comma 37, e dell’art. 55 del D. Lgs. del 12/4/2006, n.163 e successive modifiche, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 di detto D. Lgs., secondo i criteri previsti all’art. 22 del disciplinare di gara. Le procedure per l’aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le modalità descritte all’art. 23 del disciplinare di gara.

### LA GARA SI AVRÀ LUOGO IL GIORNO 29.12.2011 ALLE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE COMUNALE DI VIA TRE NOVEMBRE 7 GALLICANO NEL LAZIO

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell’art. 77, comma 2 del R.D. n°827/1924.

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all’art. 34 del D. Lgs. 163/2006 che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- siano autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, e siano iscritti all’Albo di cui all’art. 13 del D. Lgs. 385/1993.
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

Costituiscono inoltre condizioni obbligatorie per l’ammissione alla gara le seguenti:

- Esistenza entro il territorio comunale - o impegno alla sua apertura nel termine di sei mesi dall’inizio della gestione - di uno sportello di Tesoreria.
- gratuità del servizio senza eccezioni.
- Impegno al collegamento informatico con l’Ente a cura e spese del Tesoriere.
- Impegno ad accettare eventuale proroga del rapporto contrattuale in essere nei modi e termini di cui allo schema di convenzione approvato dall’Ente.
- Impegno al ritiro e consegna diretti nonché gratuiti dei documenti che debbono essere scambiati tra le parti contrattuali.
- Accettazione di quanto previsto come adempimento obbligatorio nella convenzione suddetta.
- la disponibilità ad attivare, pena esclusione, senza pretesa di alcun compenso, un servizio “home banking” come dettagliato dall’ art. 18 della Convenzione;

### RAGGRUPPAMENTO D’IMPRESE

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L’offerta dovrà essere sottoscritta da rappresentante legale, nel caso di raggruppamento di impresa non costituito da tutti i rappresentanti legali dei componenti del raggruppamento; dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa . Dovrà inoltre essere specificato l’impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad

una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D. Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gallicano nel Lazio – Via Tre Novembre n. 7 – 00010 – ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 28.12.2011, la propria offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la scritta "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2012-2016".

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo dell'Ente di respingerla.

#### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando e nel disciplinare di gara.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando.

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2012) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti etc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

#### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è ammesso il subappalto o la cessione, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, così come previsto dall'art. 31 della convenzione di tesoreria.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dott. Enrico Mastrocinque, Responsabile dell'Area B Finanza e controllo – Tel 06.95460093 – e-mail: [e.mastrocinque@comune.gallicanonellazio.rm.it](mailto:e.mastrocinque@comune.gallicanonellazio.rm.it)

#### **CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, potranno essere effettuate rivolgendosi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Gallicano nel Lazio esclusivamente a mezzo fax n. 06.95460043 o e-mail [e.mastrocinque@comune.gallicanonellazio.rm.it](mailto:e.mastrocinque@comune.gallicanonellazio.rm.it)

Le risposte verranno fornite dalla stazione appaltante in forma scritta ai soggetti che hanno formulato il quesito; domande e relative risposte saranno comunque pubblicate sul sito del Comune per consentire a tutte le ditte interessate di prenderne visione.

Tutta la documentazione sarà inoltre affissa all'Albo Pretorio del Comune di Gallicano nel Lazio e pubblicata sul sito internet del Comune: <http://www.gallicanonellazio.rm.gov.it>.

#### **DISPOSIZIONI GENERALI:**

- Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni.

#### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

- Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale";
- Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella Convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella Convenzione e negli allegati;
- Copia del bando verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5<sup>a</sup> serie speciale, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet del Comune di Gallicano nel Lazio e dell'Osservatorio regionale contratti pubblici, secondo le modalità previste dagli artt. 66, comma 15, e 124 del D.Lgs. 163/2006. I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 163/2006.

Gallicano nel Lazio li 09.12.2011

Il Responsabile dell'Area B Finanza e Controllo  
f.to Dott. Enrico Mastrocinque

