



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

00010 - Via Tre Novembre, 7 – Tel 06/95460093 - Fax 06/95460043 – www.comune.gallicanonellazio.roma.it

AREA C – URBANISTICA E TERRITORIO

Servizio 2 – Ufficio 3 – LL.PP. – Infrastrutture

Approvato con Determinazione n. 166 del 11.06.2014

OGGETTO: BANDO DI GARA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL PIANO PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI IN LOC. “ GROTTA DEL DIAVOLO” AL FINE DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO.

CIG 5802334D7A

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO – Via Tre Novembre 7 – 00010 – Gallicano nel Lazio (RM)

Tel. 06.95460093 - Fax n. 06.95460043.

2. PROCEDURA DI GARA E INDICAZIONE DEI SERVIZI:

E’ indetta gara per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto, a mezzo di cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi commi 9, 10, 11, 12, 13 e 14 dell’art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici approvato con Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006, nonché dell’art. 82 del medesimo Decreto.

Servizi da affidare:

La redazione del Progetto definitivo sarà svolta nel rispetto della normativa vigente in materia e comprenderà, la produzione degli elaborati di cui all’art 24 del D.P.R. 207/2010 regolamento di attuazione del D.Lgs 163/2006:

Il Progetto definitivo dovrà essere consegnato all’amministrazione in **TRIPLICE** copia oltre che in supporto informatico.

Tra le prestazioni sono compresi anche gli incontri con l’amministrazione e/o enti necessari alla verifica e/o approvazione del Progetto definitivo, secondo le necessità del Responsabile dell’Area “C” del Comune di Gallicano nel Lazio.

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire presso la sede della Stazione Appaltante entro e non oltre le **ore 10,00 del 16.06.2014**

Le offerte sono da ritenersi valide per 180 giorni.

4. COMPENSO, POSTO A BASE DI GARA, DEL SERVIZIO PRESTATO (SPESE, ONERI PREVIDENZIALI E FISCALI INCLUSI)

Il compenso stimato, viene stabilito a corpo e fissato ad € **80.000,00 (Euro ottantamila/00)** escluse tutte le spese, gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali di legge.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione di gara procederà all'espletamento della gara presso i propri uffici il **giorno 16.06.2014 alle ore 11:00.**

6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENZIARE ALLA GARA

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

7. RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni possono essere richieste all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Galliciano nel Lazio, Via Tre Novembre, 7, al n. 06.95460093.

8. TERMINE ULTIMO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il tempo utile per l'espletamento dell'incarico è definito in **giorni 10 (dieci)**, dalla data di comunicazione dell'affidamento.

Il mancato rispetto del termine di consegna comporta l'applicazione della penale nella misura giornaliera di euro 50,00.

La penale massima non potrà comunque superare complessivamente il 10% del corrispettivo, ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 554/1999.

L'incarico potrà essere prorogato per altre attività collegate al presente incarico.

9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena la non ammissibilità del concorrente e l'esclusione dalla gara:

- Le offerte dovranno pervenire entro le ore **10,00 del giorno 16.06.2014;**
- Il plico contenente l'offerta, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (*completa di nominativo, indirizzo, telefono, fax*) la seguente dicitura **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LE OPERE DI URBANIZZAZIONI RELATIVE AL PIANO PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI IN LOC. “ GROTTA DEL DIAVOLO”**.
- Il suddetto plico deve contenere al suo interno 2 (due) buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:
 - 1) **“ A” Documenti di ammissibilità;**
 - 2) **“ B” Offerta economica;**
- L'incompleta o mancante sigillatura e firma dei lembi costituisce causa di esclusione;
- La Commissione non procederà all'apertura dei plichi non correttamente sigillati e non controfirmati sui lembi di chiusura;
- L'omissione e/o la incompletezza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

10. CONTENUTO DEL PLICO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

*Nella **BUSTA “A” DOCUMENTI DI AMMISSIBILITA'**, devono essere contenuti i documenti appresso indicati:*

10.1. DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE REQUISITI GENERALI

Il concorrente (Legale rappresentante) dovrà produrre una dichiarazione, esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di

riconoscimento anche di tutti i componenti il gruppo, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in cui vi sia:

- a) la dichiarazione di ogni professionista singolo, o in associazione di professionisti, o in associazione temporanea, o società di ingegneria, di non essere in altro raggruppamento e che la domanda rappresenta un'unica richiesta di partecipazione. *Tale dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni professionista di cui al seguente punto c).*
- b) la dichiarazione di ogni professionista singolo, o in associazione di professionisti, o in associazione temporanea, o società di ingegneria di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato, in ogni loro parte, il Bando di Gara e di accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in essi contenuti; in particolare, dovrà esplicitamente dichiarare che adeguerà il proprio cronoprogramma delle attività a quanto disposto dalla Stazione Appaltante per il coordinamento di eventuali soggetti aggiudicatari, per il miglior svolgimento del servizio (geologo, agronomo etc.).
- c) L'elenco dei professionisti e dei soggetti che svolgeranno i servizi con la specifica delle rispettive qualifiche, unitamente alla dichiarazione che il soggetto che assume la responsabilità tecnica del servizio possiede i seguenti requisiti per poter eseguire tale servizio;
- d) La dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. *Tale dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni professionista di cui al seguente punto c) nonché da tutti i soggetti indicati dallo stesso art. 38, comma 1.*
- e) La dichiarazione, nel caso di associazione o raggruppamento temporaneo di professionisti e di società di ingegneria, che indichi il professionista o la società a cui viene conferito il mandato di capogruppo sottoscritta da tutti i partecipanti.

I concorrenti non italiani residenti in uno dei paesi aderenti UE dovranno presentare le attestazioni di cui sopra mediante una dichiarazione giurata rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, innanzi a un qualsiasi pubblico ufficiale autorizzato a riceverla, in base alla legislazione vigente nello Stato di appartenenza. Negli Stati UE in cui non è prevista la dichiarazione giurata sarà sufficiente una dichiarazione solenne.

- f) di avere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, non ricorrendo i presupposti di cui all'art. 32 quater c.p. introdotto dall'art. 120 della L.25 novembre 1981, n.689 e come da ultimo sostituito dall'art. 3 del D.L. 17/09/1993, n. 369 convertito con modifiche nella Legge 15/11/1993 n.461.
- g) La dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, sottoscritta da tutti i costituenti il raggruppamento che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformano alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 9, del D.Lgs 163/2006.
- h) Tutti i concorrenti italiani, anche se riuniti in raggruppamento temporaneo, dovranno produrre una dichiarazione, con la quale il titolare della ditta attesta che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'allegato 1 del D.Lgs. 490 dell'8.8.94 e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi.
- i) La dichiarazione con la quale il concorrente si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- j) La dichiarazione con la quale il concorrente è a conoscenza che in caso non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 del medesimo art. 3.
- k) **Modello E**, debitamente compilato in ogni sua parte, controfirmato e con documento d'identità del sottoscrittore.

10.2. DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE REQUISITI MINIMI PER LA DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI ECONOMICI E TECNICO PROFESSIONALI

Ciascun soggetto concorrente, pena l'esclusione, deve soddisfare le seguenti condizioni minime:

- a) Esperienza professionale specifica maturata nello svolgimento di servizi tecnici inerenti l'oggetto del presente incarico, attestata mediante l'avvenuta elaborazione, negli ultimi 10 anni,

In particolare i servizi tecnici da considerare ai fini del requisito di cui al presente punto sono quelli relativi a prestazioni adottati o approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando. In caso di raggruppamento temporaneo il capogruppo deve possedere il requisito in misura prevalente.

- b) Con riferimento a ciascun professionista facente parte del gruppo di lavoro indicato dal concorrente:

- Possesso dei titoli abilitativi necessari allo svolgimento del tipo di prestazione richiesta a garanzia del rispetto del principio di "non subappaltabilità della prestazione intellettuale" di cui all'art. 91 comma 3 del codice D. Lgs. 12/04/2006 n. 163.

In ogni caso il singolo professionista o il capogruppo, in caso di soggetto associato, deve possedere il diploma di Laurea e l'abilitazione in Architettura

- c) Fatturato globale di servizi analoghi, espletati negli ultimi TRE anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, di almeno € 160.000,00 pari a due volte l'importo posto a base di gara.

Tutte le condizioni di cui sopra dovranno essere dichiarate dal/dai partecipante/i conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, e comunque dimostrabili con documentazione comprovante quanto dichiarato, se ritenuto indispensabile dalla Commissione e/o dall'Amministrazione.

Nella BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA, deve essere contenuto il documento appresso indicato relativo a:

- a) Offerta economica, costituita da un ribasso unico sull'importo a base di gara

L'offerta economica, in marca da bollo da € 14,62, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di raggruppamenti dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà essere corredata da un documento d'identità del sottoscrittore.

La riduzione deve essere indicata sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà valida quella più favorevole alla Stazione Appaltante.

Tale ribasso determinerà l'importo contrattuale con il quale verrà conferito l'incarico professionale.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato a favore del prezzo più basso offerto. Il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'articolo 82 e 86, comma 1 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, mediante unico ribasso. Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'appalto;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; sorteggio in caso di offerta in parità.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

Si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La Commissione valuterà tutte le offerte pervenute nei termini.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE

12.1) la Commissione giudicatrice verificherà in seduta pubblica il possesso dei requisiti minimi così come richiesti, secondo la documentazione contenuta nella busta "A";

12.2) La Commissione, espletate le formalità precedenti, procede alla apertura di ciascuna busta contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara. Dopo aver proceduto alla esclusione dalla gara delle offerte non corrette formalmente, verranno letti ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e il conseguente ribasso d'asta;

12.3) Procederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

13. ONERI DELL'AGGIUDICATARIO DELL'INCARICO

L'aggiudicatario dovrà segnalare il nome ed i recapiti del responsabile del servizio e dei suoi diretti assistenti e specialisti incaricati dei collegamenti con il committente, che si impegna a non sostituire, se non a seguito di specifica richiesta motivata, con personale di pari capacità ed esperienza che dovrà ricevere il gradimento scritto del committente.

L'Amministrazione può comunque, a proprio insindacabile giudizio, fare sempre riferimento al legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, che per contratto assumerà l'obbligo di presenziare ad ogni riunione e/o convocazione l'Amministrazione dovesse ritenere necessario, con il semplice preavviso scritto, anche per via fax, di quarantotto ore.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi durante lo svolgimento dell'incarico, alle direttive che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale ed accettare verifiche sull'andamento dello stesso, da parte dell'A.C. con proprio personale all'uopo incaricato.

14. PAGAMENTI

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del capogruppo, restando del tutto estranea l'Amministrazione ai rapporti intercorrenti tra i soggetti componenti il raggruppamento.

Il pagamento sarà effettuato per il 20%, esclusi oneri previdenziali e fiscali, alla presentazione del progetto, per il 40%, esclusi oneri previdenziali e fiscali, all'approvazione da parte dell'A.C., e per il rimanente 40%, esclusi oneri previdenziali e fiscali, alla presentazione alla Regione per la richiesta di finanziamento.

Non è prevista nessuna anticipazione dei compensi.

15. CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Amministrazione non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Tivoli

16. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante.

17. EFFICACIA

Le norme e le disposizioni del presente Bando sono vincolanti per l'aggiudicatario dalla presentazione dell'offerta, mentre lo saranno per l'Amministrazione solo dopo la stipula del contratto.

18. SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni.

19. ALTRE INDICAZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA

- 19.1) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- 19.2) è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai concorrenti aggiudicatari dei servizi messi a bando di gara;
- 19.3) gli importi dichiarati dai professionisti stabiliti in un altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- 19.4) tutti i dati forniti dai professionisti partecipanti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara e contrattuali nel rispetto dell'art. 10 della Legge numero 675/96;
- 19.5) il servizio sarà regolato da apposita convenzione tra aggiudicatario e committente;
- 19.6) l'aggiudicatario non potrà avvalersi del subappalto.
- 19.7) Il Responsabile del Procedimento è l'Arch Enrico Bonuccelli, Via Tre Novembre,7 – 00010 – Galliciano nel Lazio, Tel. 0695460093 – Fax 0695460043;
- 19.8) Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni possono essere richieste all'Arch Enrico Bonuccelli, Via Tre Novembre,7 – 00010 – Galliciano nel Lazio, Tel. 0695460093 – int. 234 – Fax 0695460043;

20. RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nel presente bando, e nel disciplinare di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**IL RESPONSABILE AREA C
URBANISTICA E TERRITORIO**

e

R.U.P.

Arch. Enrico Bonuccelli



**Al Comune di Galliciano nel Lazio
Via Tre Novembre, 7
00010 – Galliciano nel Lazio (RM)**

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 nonché dichiarazione sugli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010, relativamente all'appalto/commissa
.....
.....

Impresa/Azienda

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto, nato il,
a, (.....), in qualità di
dell'Impresa/Azienda
in relazione all'appalto di

.....
affidato dalla vostra Amministrazione con Determinazione n. del, disciplinato dal contratto di appalto stipulato in data, Rep. n., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto,

comunica

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

o l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal, presso la Banca / Poste Italiane S.p.a.;

oppure

o l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal, presso la Banca / Poste Italiane S.p.a.;

o i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Banca (.....) - Agenzia / Filiale (.....)

Codice IBAN:

Codici di riscontro: ABI CAB CIN

Eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto:

.....
Intestatario del conto (*ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale*)

o i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig., nato a, residente a,
..... cod. fisc.
operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

b) sig., nato a, residente a,
..... cod. fisc.
operante in qualità di (specificare ruolo e poteri).

Inoltre,

il sottoscritto, nato il,
a, (.....), in qualità di

dell'Impresa/Azienda,
in relazione all'appalto di,
.....
affidato dalla vostra Amministrazione con Determinazione n. del, disciplinato
dal contratto di appalto stipulato in data, Rep. n., con la presente,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010,

dichiara

1. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con il Comune di GALLICANO NEL LAZIO nonché l'esercizio da parte dello stesso della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
2. che in relazione agli affidamenti in corso, SOPRACITATI, con il Comune di GALLICANO NEL LAZIO relativi ai lavori, servizi e alle forniture di cui al comma 1 art. 3 legge 136/2010 provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture suddetti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
3. che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge 136/2010;
4. che in presenza di affidamenti del Comune di GALLICANO NEL LAZIO procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata e pertanto su ogni bonifico bancario o postale disposto, all'indicazione del relativo Codice Identificativo Gara (CIG) e/o Codice Unico di Progetto, che, nel caso di appalti di lavori pubblici, provvederà a inserire anche nei SAL.

Segnala inoltre,

che, anche per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con il Comune di GALLICANO NEL LAZIO si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive, debitamente comunicate - del medesimo conto corrente dedicato, senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa,

e si impegna,

a riportare sempre nei documenti fiscali emessi, ai fini dell'ottenimento del pagamento, gli estremi del conto corrente dedicato.

Data,

Il Legale Rappresentante
(Allegare documento di identità)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati ai soli fini consentiti dalla legge. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per questa Amministrazione di dar corso alle relative procedure. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.