



# COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

00010 - Via Tre Novembre, 7 – Tel 06/95460093 - Fax 06/95460043 – [www.gallicanonellazio.rm.gov.it](http://www.gallicanonellazio.rm.gov.it)

---

## AREA C – URBANISTICA E TERRITORIO

Servizio 2 – Ufficio 3 – LL.PP. – Infrastrutture

[e.frasson@comune.gallicanonellazio.rm.it](mailto:e.frasson@comune.gallicanonellazio.rm.it)

### **AVVISO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONSISTENTI NELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP, PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE (BANDI, DELIBERE, DETERMINE, ECC) DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE**

#### **1. INFORMAZIONI GENERALI**

Il Responsabile dell'Area "C" Urbanistica e Territorio del Comune di Galliciano nel Lazio, in esecuzione della determinazione n. 295 del 14.07.2020, di approvazione del presente avviso, comunica che intende affidare servizi consistenti in incarichi di supporto al RUP per attività amministrative relative all'istruttoria delle procedure di realizzazione di opere pubbliche, il tutto secondo gli strumenti di programmazione vigenti.

Le istanze pervenute avranno lo scopo di comunicare all'amministrazione comunale la disponibilità ad assumere gli incarichi di che trattasi.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale [www.gallicanonellazio.rm.gov.it](http://www.gallicanonellazio.rm.gov.it), non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per consentire la partecipazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati.

#### **2. INFORMAZIONI ULTERIORI**

I servizi riguardano le attività di supporto amministrativo al responsabile unico del procedimento tenuto a svolgere le funzioni ed i compiti definiti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di natura tecnica, economico, finanziaria ed amministrativa, di organizzazione, di monitoraggio e di comunicazione ad ANAC, SITAR, BDAP ed altri Enti e portali dedicati.

A seguito della pubblicazione del presente avviso l'Amministrazione si riserva di istituire uno o più elenchi, eventualmente organizzati per tipologia di servizio, di opera o per esperienza professionale.

#### **3. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2 sarà determinato in base al DM 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (G.U. n. 174 del 27.07.2016)", e finanziato nel bilancio del Comune, nell'ambito delle risorse allocate per i vari interventi.

Ogni incarico, non potrà superare l'importo onnicomprensivo di € 39.500,00.

#### **4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il servizio dovrà essere reso in conformità alle indicazioni impartite dal Responsabile dell'Area "C" Urbanistica e Territorio del Comune di Gallicano nel Lazio (anche RUP) e dall'ufficio preposto, nel rispetto dei tempi e secondo modalità stabilite per ogni specifico intervento o progetto.

In funzione dell'esigenza di mantenere uno stretto rapporto con il Responsabile e la struttura comunale, l'incaricato dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la presenza presso gli uffici comunali per almeno 24 ore e fino ad un massimo di 30 ore settimanali in orari e nelle sedi indicate dal Responsabile.

La durata del servizio non è vincolante e potrà essere variata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione, e la stessa è subordinata di ogni ciascun opera e agli adempimenti connessi.

#### **5. PROCEDURA DI GARA**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, verrà formata una graduatoria a cura del Responsabile dell'Area "C" Urbanistica e Territorio del Comune di Gallicano nel Lazio.

La graduatoria sarà formata tenendo conto delle esperienze professionali dei candidati e della attinenza di tale esperienza con le materie oggetto di incarico, avendo cura di privilegiare le attività analoghe svolte per altre Amministrazioni comunali o loro forme associative.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA**

Possono presentare la propria candidatura per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso, i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

È richiesto inoltre il requisito tecnico professionale del possesso di laurea, anche triennale o del diploma di scuola media superiore.

Alla presentazione della propria candidatura sono ammessi anche dipendenti della P.A. Nel caso di specie dovranno presentare prima della stipula della convenzione, apposita liberatoria rilasciata dall'Ente di appartenenza.

In base alla complessità dei progetti, verranno selezionati e inseriti in graduatoria solo i candidati in possesso di idoneo titolo di studio che abbiano maturato adeguata competenza professionale relativamente alle prestazioni di servizio richieste.

#### **7. FORMA GIURIDICA DEI RAGGRUPPAMENTI**

Per ogni tipologia di partecipazione in forma aggregata ed indipendentemente dalla forma giuridica dell'aggregazione stessa, i servizi che saranno affidati dovranno far capo ad un unico soggetto, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di candidatura a pena di esclusione, con la specificazione della qualificazione professionale.

#### **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza a mezzo posta o a mano o tramite corriere o tramite PEC, entro le ore 12:00 del giorno 30 LUGLIO 2020 ad uno dei seguenti recapiti:

Per l'invio a mezzo posta o a mano o tramite corriere: Comune di Gallicano nel Lazio, Via Tre Novembre 7, 00010 – Gallicano nel Lazio (RM).

Per l'invio a mezzo PEC: [gallicanonellazio@pec.it](mailto:gallicanonellazio@pec.it)

Se non consegnata tramite PEC, l'istanza dovrà essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

All'esterno della busta dovranno essere riportati il nominativo e l'indirizzo del concorrente e la dicitura "CANDIDATURA PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL RUP DEL COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO".

Il recapito della candidatura, con qualsiasi mezzo effettuato, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia ragione, non giunga a destinazione entro il termine indicato.

Il plico, sia nella sua forma cartacea che digitale, dovrà contenere, in un documento unico o in più documenti separati, a scelta del candidato:

- istanza di partecipazione alla selezione delle candidature per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, sottoscritta dal candidato, corredata da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti tecnici professionali di cui al precedente punto 6;
- un curriculum vitae del candidato.

In caso di raggruppamento il curriculum dovrà riguardare sia il raggruppamento che, specificamente, il soggetto di cui al precedente punto 7.

Ogni violazione alle modalità di presentazione dell'istanza o la mancata presentazione dei documenti richiesti sono causa di esclusione dalla procedura.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è l'ufficio tecnico del Comune di Gallicano nel Lazio.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti, potranno essere trasmessi al personale interno degli enti interessati dalla procedura, ad altre pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 196/03, si informa che l'interessato potrà, in qualsiasi momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" approvato con il medesimo decreto legislativo.

## **10. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on line del Comune di Gallicano nel Lazio e sul sito internet istituzionale.

## **11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Informazioni di natura tecnica o amministrativa potranno essere richieste al Responsabile dell'Area "C" Urbanistica e Territorio del Comune di Gallicano nel Lazio Arch. Enrico Bonuccelli e/o all'ufficio Lavori Pubblici Geom. Enzo Frasson ai seguenti recapiti:

- telefono: 0669304726
- posta elettronica ordinaria: e.frasson@comune.gallicanonellazio.rm.it

Resta a carico del candidato l'eventuale consegna dell'istanza in modi e tempi incompatibili con la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, rimanendo la stazione appaltante completamente sollevata ed indenne in caso di mancata risposta.

Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area "C" Urbanistica e Territorio del Comune di Gallicano nel Lazio

**IL RESPONSABILE DI AREA "C"**  
**URBANISTICA E TERRITORIO**  
Arch. Enrico Bonuccelli

The image shows a circular official stamp of the Comune di Gallicano nel Lazio, with the text "COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO" and a star. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.