



**COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO**  
Provincia di Roma

---

**Numero Registro Generale 3**

**DECRETI DEL SINDACO**

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILE AREA A.

**IL SINDACO**

Visto l'articolo 109, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per effetto del quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le relative funzioni di cui all'art.107 comma 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili di uffici e servizi, indipendentemente dalla relativa qualifica funzionale, purchè apicale;

Visto l'art.50 comma 10 del precitato ordinamento degli Enti locali, che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e servizi, l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Richiamato l'art.7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica –norme di accesso, approvato con deliberazione della G.C. n°151 del 12.10.2001 successive modifiche ed integrazioni che istituisce le aree, i servizi e gli uffici di cui al seguente prospetto:

**AREA A - DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE**

**Servizio 1: Affari Generali — Segreteria — Organi Istituzionali**

Ufficio 1 : Protocollo, Ufficio 2 : Deliberazioni — Determinazioni e Contratti — Assistenza Organi consiliari, Ufficio 3 : Messi

**Servizio 2 : Servizi Demografici ed Elettorali**

Ufficio I : Anagrafe — Stato Civile — Leva — Elettorale

### **Servizio 3 : Cultura — Pubblica Istruzione — Servizi al cittadino**

Ufficio 1 Biblioteca — Diritto allo Studio — Pubblica Istruzione , Ufficio 2 : Assistenza Sociale

### **AREA B - FINANZE E CONTROLLO**

#### **Servizio 1: Programmazione e Controllo di Gestione**

Ufficio I : Programmazione, Ufficio 2 : Controllo di Gestione

#### **Servizio 2 Bilancio**

Ufficio I : Contabilità Generale — Bilancio

#### **Servizio 3 : Finanze**

Ufficio I : Tesoreria, Ufficio 2 : Ciclo Attivo — Ciclo Passivo

### **AREA C - URBANISTICA E TERRITORIO**

#### **Servizio 1 : Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici**

Ufficio I : Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici Ufficio 2 : Interventi e Manutenzione del Territorio

Ufficio 3 : Nettezza. Urbana — Pulizia Uffici ed Immobili Comunali

#### **Servizio 2 : Urbanistica ed Assetto del Territorio**

Ufficio 1 : Urbanistica e Assetto del Territorio — Commercio Ufficio 2 : Edilizia Privata

### **AREA D - POLIZIA MUNICIPALE**

#### **Servizio 1 : Vigilanza del Territorio**

Ufficio I : Viabilità — Contravvenzioni — Polizia Amministrativa, Ufficio 2 : Controllo Abusivismo Edilizio — Rapporti Istituzioni Esterne, Ufficio 3 : Messi

Preso atto che il comma 7 del precitato art.7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica –norme di accesso, approvato con deliberazione della G.C. n°151 del 12.10.2001 successive modifiche ed integrazioni in riferimento alle competenze delle aree, servizi ed uffici specifica che si debba fare riferimento alla declaratoria riportata nell'allegato 3 alla deliberazione del consiglio comunale n°48/95, che è stato riportato nell'ultimo adeguamento del regolamento sopra citato come allegato 3 da considerarsi parte integrante e sostanziale del regolamento stesso;

Visto il precedente decreto prot.15869 del 29 dicembre 2015, con il quale ai sensi dell'art.99 del T.U.E.L. approvato con D.lgs n°267/2000, la dott.ssa Di Legge Alessia è stata nominata Segretario Comunale di Galliciano nel Lazio con decorrenza dal 1 gennaio 2016;

Visto che il precitato funzionario, ha preso servizio presso il Comune di Galliciano nel Lazio a far data dal 1 gennaio 2016;

Considerato che, in attesa di una ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente, si rende opportuno garantire lo svolgimento delle funzioni gestionali relative all'Area Direzione Servizi al cittadino e alle imprese sotto la direzione del **Segretario comunale dott.ssa Alessia Di Legge**, come di seguito specificato:

AREA A - DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**Servizio 1: Affari Generali — Segreteria — Organi Istituzionali**

**Servizio 2 : Servizi Demografici ed Elettorali**

**Servizio 3 : Cultura — Pubblica Istruzione — Servizi al cittadino**

Esaminato al riguardo il curriculum personale del Segretario Comunale dott.ssa Alessia Di Legge dal quale si evince che il profilo professionale ricoperto e nel quale è inquadrato è adeguato alla tipologia delle funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs n°267/2000;

Richiamati gli art.97 e 99 del d.lgs. 267/00;

Richiamato l'art.15 del d.p.r. 465/97;

Visti e richiamati:

- Il CCNL normativo dei Segretari Comunali e provinciali stipulato in data 16.05.2001 e quello stipulato in data 7.03.2008 e in particolare l'art. 41 che al comma 3 detta i valori della retribuzione di posizione in relazione a ciascuna delle diverse fasce ivi previste e al comma 4 stabilisce la regola dell'incremento dei valori della retribuzione di posizione, demandandone l'individuazione dei criteri, delle condizioni e dei parametri per definire le predette maggiorazioni alla contrattazione decentrata integrativa nazionale ;
- L'accordo integrativo n. 2 di livello nazionale dei Segretari Comunali e provinciali sottoscritto in data 22.12.2003 che stabilisce criteri e modalità per la maggiorazione della predetta retribuzione di posizione;;
- Il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 14.10.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 e quello siglato in data 1.03.2011 per il biennio economico 2008/2009, e in particolare l'art. 12 di quest'ultimo che conferma le discipline precedenti ove non modificate e non compatibili con i nuovi contratti;

Che dalla lettura del suddetto contratto integrativo, si ricava che l'applicazione dell'istituto

contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione dovrà essere preceduta dalla verifica delle condizioni, criteri e parametro previsti dall'art. 1 del contratto integrativo decentrato e precisamente: condizioni oggettive (complessità organizzativa, complessità funzionale, disagio ambientale) e condizioni soggettive (attività gestionali, incarichi speciali);

Che nel caso della figura del Segretario Comunale di Galliciano nel Lazio le condizioni da prendere in esame, nel calcolare l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione, sono sia quelle di tipo soggettivo che quelle di tipo oggettivo, ovvero:

a) Condizioni oggettive

complessità organizzativa dell'ente articolato in aree in termini di coordinamento e sovrintendenza; rilevanza della funzione di direzione e coordinamento per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi;

b) condizioni soggettive

responsabilità dell'Area Direzione Servizi al Cittadino e alle Imprese, servizi 1 e 2 di cui all'allegato della delibera n. 151/2001 dalla data di assunzione in servizio e il servizio 3 dal 1.2.2016;

gestione contenzioso;

Dato atto, altresì che a decorre dalla presa di servizio, il Segretario Comunale svolge le funzioni aggiuntive quali responsabile Anticorruzione e Trasparenza;

Ritenuto, pertanto, di dovere procedere, sulla base delle risultanze dell'applicazione delle predette condizioni soggettive e oggettive e dei criteri applicati e parametri di riscontro, all'individuazione della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale, fermo restando che l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario Comunale e non può essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Precisato che la retribuzione di posizione spettante al Segretario comunale deve essere allineata a quella del dipendente posto in posizione apicale secondo il meccanismo dell'allineamento retributivo di cui alle previsioni della l. n. 183/2011;

dato atto che la retribuzione di risultato viene fissata nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario nell'anno di riferimento;

Richiamato l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 15.3.2001;

Visto il vigente statuto comunale;

Richiamato l'art. 50 d.lgs.267/00;

Quanto sopra premesso e considerato

## **DECRETA**

Di **ASSEGNARE**, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett. D) del T.U.E.L. approvato con d.lgs n°267/2000, alla **dott.ssa Alessia Di Legge nata a Roma il 14.02.1966 nella sua qualità di Segretario comunale**, la responsabilità della posizione organizzativa che l'art.7 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica –norme di accesso, approvato con deliberazione della G.C. n°151 del 12.10.2001 successive modifiche ed integrazioni-, identifica come AREA A- DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**Servizio 1: Affari Generali — Segreteria — Organi Istituzionali** dalla data di assunzione in servizio

Ufficio I : Protocollo,

Ufficio 2 : Deliberazioni — Determinazioni e Contratti — Assistenza Organi consiliari

Ufficio 3 : Messi

**Servizio 2 : Servizi Demografici ed Elettorali**

Ufficio I : Anagrafe — Stato Civile — Leva — Elettorale,

**Servizio 3 : Cultura — Pubblica Istruzione — Servizi al cittadino** dal 1.02.2016

Ufficio 1 Biblioteca — Diritto allo Studio — Pubblica Istruzione

Ufficio 2 : Assistenza Sociale

Di **STABILIRE** che la presente nomina abbia efficacia fino al 31/12/2016 e che la maggiorazione della retribuzione di posizione, con decorrenza 1.01.2016, è pari al 50% del valore della retribuzione di posizione riferita agli importi lordi del precedente contratto come definito dall'art.3, comma 2, e dall'art.41, comma 4 del CCNL del 16.05.2001 dei Segr. Com.li e Prov.li, dall'art.1 Accordo integr. naz.le del 22/12/2003 – art.1 Accordo integr. naz.le del 13/01/09, precisando che la retribuzione di posizione di detto funzionario non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata dell'Ente – cosiddetto galleggiamento – in base al Contratto Collettivo dell'area della dirigenza o in assenza dei dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione

organizzativa;

- Di prendere atto che, dall'attuazione del contratto integrativo come sopra esaminato consegue, altresì, che l'indennità di risultato, stabilita nella misura del 10% del monte salari ai sensi dell'art. 42 del CCNL del 16.05.2001, deve essere integrata dall'ampliamento della base di calcolo conseguente alla maggiorazione della retribuzione di posizione stabilita con il presente atto;
- Di **DEMANDARE** il presente provvedimento al responsabile dell'Area "finanze e controllo" per tutti gli adempimenti conseguenti e necessari
- Di **TRASMETTERE** il presente decreto alla dott.ssa Alessia Di Legge e al responsabile del servizio finanziario dell'ente.
- Di **CONFERIRE** al presente provvedimento efficacia immediata dalla data di emissione dello stesso.

Galliciano nel Lazio, 25.01.2016

Il Sindaco  
(Marcello Accordino)

Galliciano nel Lazio, 25-01-2016

**IL SINDACO**  
F.TO MARCELLO ACCORDINO

---