



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

00010 - Via Tre novembre, 7 – Tel 06/95460093 - Fax 06/95460043 – www.gallicanonellazio.rm.gov.it

AREA A – DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

IL RESPONSABILE AREA A – DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI DEL PROGETTO “IO LEGGO” DENOMINATO “BELLO SCRIVERE! – *“Mamma, non ho tempo! Ti kiamo + tardi, x favore... tks...”*”;

VISTO l’Avviso pubblico “IO LEGGO” finalizzato alla promozione del libro e della lettura nel territorio regionale (L.R. 21 ottobre 2008, n. 16. Determinazione - numero G07877 del 11/07/2016 e Determinazione - numero G08209 del 18/07/2016 - Esercizi Finanziari 2016 e 2017);

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 04/08/2016 di approvazione del progetto “IO LEGGO”;

VISTO l’Allegato 3 (Progetto e Bilancio) dell’avviso pubblico riportato in allegato alla deliberazione di cui sopra: BELLO SCRIVERE! – *“Mamma, non ho tempo! Ti kiamo + tardi, x favore... tks...”*;

RILEVATA la necessità di selezionare un soggetto esterno per lo svolgimento delle attività correlate ai punti 1. e 3. della SCHEDA RIASSUNTIVA DATI BILANCIO inserita nell’Allegato 3 alla deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 04/08/2016;

COMUNICA

Che è aperta la selezione per l'individuazione di un soggetto esterno per la realizzazione delle attività gestionali nell'ambito del progetto BELLO SCRIVERE! – *“Mamma, non ho tempo! Ti kiamo + tardi, x favore... tks...”*;

L'avviso pubblico è rivolto ad associazione, cooperative o società;

Le finalità e gli obiettivi sono descritti nella “scheda riassuntiva dati bilancio” allegata alla delibera di G.comunale 75/16.

Il progetto avrà inizio solo ad avvenuta approvazione da parte della Regione Lazio e saranno messi a disposizione esclusivamente le risorse assegnate dalla Regione Lazio.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro **le ore 12 del giorno 22/08/2016** con una delle seguenti modalità:

- *brevi manu*, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Gallicano nel Lazio – Via Tre Novembre n. 7 – Gallicano nel Lazio;
- PEC, posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: gallicanonellazio@pec.it;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Gallicano nel Lazio – Area Servizi al Cittadino e alle Imprese – Via Tre Novembre n. 7 – 00010 Gallicano nel Lazio (RM). Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data di ricezione all'Ufficio protocollo comunale.

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

La busta deve contenere, a pena di esclusione:

A) la domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del Soggetto Proponente. Tale sottoscrizione è impegnativa verso l'Amministrazione e deve riportare:

- 1) l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante;
- 2) che la società/associazione si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi pertanto in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o cessazione di attività;
- 3) l'attività svolta è inerente ai contenuti oggetto del presente Avviso;
- 4) l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 5) dichiarazione sostitutiva d'iscrizione ad Albi o Registri;
- 6) copia aggiornata dell'Atto Costitutivo del Soggetto Proponente, riportante l'attestazione "conforme all'originale", sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata da copia del documento d'Identità del Rappresentante stesso, in corso di validità;
- 7) in caso di Cooperative ed Associazioni: copia del Certificato d'iscrizione ad Albi o Registri Nazionali, Regionali e Comunali, corredata di copia aggiornata dell'Atto costitutivo e dello Statuto del Soggetto Proponente, riportante l'attestazione "conforme all'originale";

B) l'elenco del personale effettivamente impiegato per la realizzazione del Progetto, con la chiara indicazione del ruolo ricoperto da ognuno (Coordinatore, operatore ecc.), i relativi dettagliati curricula *vitæ* in formato europeo, contenenti anche la dichiarazione, da parte degli interessati, della piena disponibilità ad assolvere l'incarico attribuito nel periodo di riferimento;

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà da parte del Responsabile del Progetto dell'ente, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, in relazione alle finalità del progetto.

Requisiti:

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza in rendicontazione;
- competenze in gestione uffici stampa e comunicazione;

- esperienza in organizzazione eventi;
- esperienza di progettazione e formazione;
- formazione legale.

I pagamenti al soggetto assegnatario saranno liquidati ad effettiva erogazione dei fondi regionali e nessuna pretesa potrà essere avanzata al Comune di Gallicano nel Lazio prima della disponibilità delle risorse finanziarie e nel caso in cui il progetto non venga finanziato. In nessun caso potrà essere richiesto di anticipare al Comune di Gallicano nel Lazio le somme. L'attività sarà retribuita come indicato nei punti 1. e 3. della SCHEDA RIASSUNTIVA DATI BILANCIO inserita nell'Allegato 3 alla deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 04/08/2016.

Trattamento dei dati personali: i dati personali che entreranno in possesso del Comune, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. n. 196/2003. Responsabile del trattamento dati è il Responsabile dell'Area A – Direzione Servizi al Cittadino e alle Imprese.

Il Responsabile dell'Area A
Direzione Servizi al Cittadino e alle Imprese
f.to *Dott.ssa Alessia DI LEGGE*